Schoolgids

De Klimboom

Schooljaar 2026-2027

Onderwijs voor het leven!

@deklimboom

De Klimboom Paardenhei 1 5685 GW Best 0499 – 310265

Introductie Best onderwijs

Beste ouders/ verzorgers,

Voor u ligt de schoolgids van Kindcentrum De Klimboom. Zij maakt, samen met zeven andere scholen, deel uit van stichting Best Onderwijs.

De missie van Best Onderwijs is de volgende: Met goed onderwijs leggen wij voor kinderen in Best de basis voor een gelukkige, gezonde en kansrijke toekomst. De kernwaarden binnen Best Onderwijs: Zelfsturing, verantwoordelijkheid, samenwerking, inspiratie en ondernemerschap, dienen als uitgangspunt voor ons handelen.

Op onze kindcentra bereiden wij kinderen met eigentijds en inspirerend onderwijs voor op een leven in de snel veranderende wereld. We werken samen aan een doorgaande lijn in de ontwikkeling van kinderen en stimuleren ze om verantwoordelijk en ondernemend te zijn. We helpen ze ontdekken hoe ze verstandige keuzes maken en wat de kracht van samenwerken is. Zo kunnen kinderen zich optimaal ontplooien en met de juiste uitrusting hun eigen vormgeven en een bijdrage leveren aan de wereld om hen heen.

De scholen worden door het bestuur uitdrukkelijk uitgenodigd hun eigen identiteit uit te dragen en zich te onderscheiden van collega-scholen. De scholen hebben een grote mate van verantwoordelijkheid met betrekking tot de wijze waarop zij hun onderwijs inrichten binnen de daarvoor gestelde kaders. Het bestuur vertrouwt op de ‘eigen kracht’ van de school en het beleidsvoerend vermogen van de directie en team. De school legt verantwoording af aan het College van Bestuur, aan u en uw kind over de onderwijsresultaten. In deze schoolgids kunt u lezen waar de school voor staat; hoe zij haar onderwijs inricht, welke ontwikkeling zij wil doormaken en wat deze keuzes aan resultaten opleveren op cognitief en sociaal vlak.

Van de school van uw kind mag u verwachten dat zij u informeert over de beleidskeuzes die de school maakt en welke onderwijskundige ontwikkelingen de school in gang zet. In het schoolplan van de school, een vooruitblik van vier jaar, staat beschreven hoe de school deze koers in de praktijk wil brengen. Met het jaarverslag verantwoordt de school naar u over de resultaten en effecten van de plannen en activiteiten.

Het bestuur verwacht van de school dat ze met u in gesprek blijft om afstemming te bereiken tussen uw verwachtingen en de mogelijkheden van de school. Daarvoor is het noodzakelijk dat de school ook uw verwachtingen kent. Samen heeft u een doel:
"De ontwikkeling van uw kind."

We hopen dat de school, samen met u, een stimulerende omgeving voor uw kind kan bieden en dat aan de wederzijdse verwachtingen voldaan kan worden zodat uw kind alle kansen krijgt om zich te ontwikkelen.

Willem Kock

Voorzitter College van Bestuur

Een woord vooraf

U leest nu de schoolgids van Kindcentrum De Klimboom. Het doel van deze gids is om u te informeren over het beleid en de gang van zaken op ons Kindcentrum. In deze gids staat veel praktische informatie.

Ons Kindcentrum bestaat uit Korein kinderopvang en basisschool De Klimboom. We werken vanuit eenzelfde visie en pedagogisch kader, hetgeen zorgt voor veiligheid en duidelijkheid. We willen dat kinderen tussen 0 en 13 jaar zich in een doorgaande lijn kunnen ontwikkelen.

Voor nieuwe ouders kan deze schoolgids een eerste kennismaking met De Klimboom zijn. De gids zal u misschien geen antwoord geven op al uw vragen, daarom kunt u altijd contact opnemen met de schoolleiding voor verdere informatie of toelichting.

Naast deze schoolgids hebben we ook een schoolplan en en jaarplan. Deze vindt u op onze website. De Klimboom maakt gebruik van de Parro-app, hierin wordt belangrijke informatie met ouders gedeeld.

We hopen dat we u met deze schoolgids een beeld kunnen geven van het onderwijs dat wij verzorgen, de visie waar wij voor staan en het reilen en zeilen van ons Kindcentrum.

Namens het team van de school,

Edwin Grotentraast
Directeur

Inhoud

1. Kindcentrum De Klimboom 5
   - 1.1 Contactgegevens Kindcentrum De Klimboom 5
   - 1.2 Schooltijden 5
   - 1.3 Opvang Korein 5
   - 1.4 Het schoolbestuur Stichting Best Onderwijs 5
   - 1.5 Interne contactpersonen (vertrouwenspersoon) 5
   - 1.6 De medezeggenschapsraad 5
   - 1.7 Onderwijsinspectie 6
   - 1.8 Klachtmeldingen 6
   - 1.9 Stichting GCBO (Geschillen Commissie Bijzonder Onderwijs) 6
   - 1.10 Onderwijsconsulent 6
   - 1.11 Leerplichtambtenaar Gemeente Best 6
   - 1.12 BestWijzer (wonen, zorg en welzijn) 6
   - 1.13 GGD Brabant-Zuidoost 6
   - 1.14 Zusterscholen van De Klimboom 6
2. De school in het kindcentrum 7
   - 2.1 Missie, visie en uitgangspunten 7
   - 2.2 Kindcentrumplan en Koersplan 8
   - 2.3 Het klimaat van de school 8
3. De organisatie van het onderwijs 9
   - 3.1 Kindcentrum (KC) 9
   - 3.2 Organisatie van de school 9
   - 3.3 Samenstelling van het team 9
   - 3.4 Activiteiten voor de kinderen. 10
   - 3.5 Methodes die gebruikt worden 11
   - 3.6 Speciale voorzieningen in de gebouwen 11
   - 3.7 Veiligheidsbeleid/verkeersveiligheid 11
   - 3.8 Buitenschoolse activiteiten 12
4. De zorg voor kinderen 13
   - 4.1 Algemene visie op extra ondersteuning 13
   - 4.2 Volgen van de algehele ontwikkeling 14
   - 4.3 Overgang naar het voortgezet onderwijs 15

4.4 IEP Doorstroomtoets groep 8 15
4.5 Doubleren 15
4.6 Versnelde doorstroming 16
4.7 Ondersteunende onderwijs- en welzijnsinstellingen 16
4.8 Onderwijsondersteuning 17
4.9 Rapportage aan ouders: Parnassys 17
5. De leerkrachten 18
5.1 Vervangingen 18
5.2 Begeleiding en inzet stagiaires 18
6. De ouders 19
6.1 Belang van de betrokkenheid van ouders 19
6.2 Informatie aan ouders 19
6.3 De aanmelding en opvang van nieuwe leerlingen in de school 19
6.4 MR / GMR 20
6.5 Kinderopvang Korein (op Kindcentrum De Klimboom) 20
6.6 Klachtenprocedure 21
6.7 Verzekeringen 22
6.8 Privacy 23
7. De ontwikkeling en resultaten van het onderwijs in de school 24
7.1 Evaluatie van het onderwijs 24
7.2 Kwaliteitszorg 24
7.3 Zorg voor relatie school en omgeving 24
8. Regeling school- en vakantietijden 26
8.1 Regeling school- en vakantietijden 26
8.2 Schooltijden 26
8.3 Vakanties, vrije (mid)dagen en studiedagen 2026-2027 26
8.4 Bijzonder verlof leerlingen 27
8.5 Ziekmeldingen 28
8.6 Sponsoring 29
8.7 Schorsing en verwijdering 29

1. Kindcentrum De Klimboom

1.1 Contactgegevens Kindcentrum De Klimboom

Schoolleiding	Edwin Grotentraast (directeur) directie-klimboom@bestonderwijs.nl
Adres	Paardenhei 1, 5685 GW Best
Telefoon	0499 – 31 02 65
E-mail	klimboom@bestonderwijs.nl
Website	www.klimboom.nl

1.2 Schooltijden

Maandag-dinsdag-donderdag-vrijdag	08:30 – 14:45 uur (continurooster)
Woensdag	08:30 – 12:00 uur

1.3 Opvang Korein

Adres	Paardenhei 1, 5685 GW Best
E-mail algemeen	paardenhei@koreinkinderplein.nl
Locatiemanager	Linda Bruel
E-mail	l.bruel@korein.nl
Telefoon	06-86556306

1.4 Het schoolbestuur Stichting Best Onderwijs

Adres	Raadhuisplein 30D, 5683 EA Best
Telefoon	0499 – 376120
E-mail	secretariaat@bestonderwijs.nl

1.5 Interne contactpersonen (vertrouwenspersoon)

Michiel Jansen	michiel.jansen@bestonderwijs.nl
[Vacature]	

1.6 De medezeggenschapsraad

Voorzitter	Timon Nagel
Adres	p.a. Paardenhei 1, 5685 GW Best
Telefoon	0499-31 02 65
E-mail	deklimboom_mr@bestonderwijs.nl

1.7 Onderwijsinspectie

www.onderwijsinspectie.nl
Vragen over onderwijs: 0800-8051 (gratis)

1.8 Klachtmeldingen

Over seksuele intimidatie, seksueel misbruik, ernstig psychisch of fysiek geweld:

Meldpunt vertrouwensinspecteurs:

Telefoon	0900-1113111 (lokaal tarief)
E- mail	info@owinsp.nl

1.9 Stichting GCBO (Geschillen Commissie Bijzonder Onderwijs)

Adres	Postbus 82324, 2508 EH Den Haag
Telefoon	070- 3861697
E-mail	info@gcbo.nl

1.10 Onderwijsconsulent

Adres	Lange Voorhout 9, 2514 EA Den Haag
Telefoon	070-312 2887
E-mail	www.onderwijsconsulenten.nl

1.11 Leerplichtambtenaar Gemeente Best

Adres	Raadhuisplein 1, 5683 EA Best
Telefoon	0499-360393

1.12 BestWijzer (wonen, zorg en welzijn)

Adres	Nazarethstraat 173, 5683AK Best
Telefoon	0499-770100

1.13 GGD Brabant-Zuidoost

Postadres	Postbus 8684, 5605 KR Eindhoven
Telefoonnummer	088 0031 100
E-mail	jgz-secretariaat@ggdbzo.nl
Website	www.ggdbzo.nl

1.14 Zusterscholen van De Klimboom

- Kindcentrum Antonius
- Kindcentrum Br!cks
- Kindcentrum de Heydonck
- Kindcentrum de Kiezel
- Kindcentrum Platijn
- Kincentrum Op ’t Erf
- Kindcentrum de Zevensprong

2. De school in het kindcentrum

De Klimboom is een school voor primair onderwijs en biedt de Bestse bevolking algemeen bijzonder onderwijs aan. We zijn daarin een 'neutrale school', d.w.z. niet speciaal aan een levensbeschouwing of geloof gebonden.

Enkele hoofdkenmerken van 'het neutrale' zijn:

- Gezindheid tot dienstverlening aan de medemens,
- Onafhankelijk van enige groepering van levensbeschouwelijke aard,
- Alle niet tegen de wet en/of moraal gekeerde stromingen worden gerespecteerd.

Waar de school voor staat

2.1 Missie, visie en uitgangspunten

Het motto van onze school wordt omschreven als: **"Wij leren niet voor school, maar voor het leven!"**. Uitgangspunt in de uitwerking op school is het Koersplan van de Stichting Best Onderwijs. We willen dat alle betrokkenen **samenwerken** vanuit respect en gelijkheid. Daarnaast streven we een **uitdagende leeromgeving** na die ruimte biedt aan **ondernemend en initiatiefrijk** leren, gericht op het kind. Hierbij staan zelfontplooiing, zelfredzaamheid en eigen **verantwoordelijkheid** centraal.

Binnen het kindcentrum ligt de aandacht op onze pedagogische taak en daarnaast vinden we het erg belangrijk om een toekomst- en ontwikkelingsgericht en duurzaam kindcentrum te zijn.

Kindgericht werken
Resultaatgericht: eruit halen wat erin zit, kijkend naar alle kwaliteiten en talenten, zowel cognitief als creatief waarbij het kind zichzelf mag zijn.

Betrokkenheid
Zorgen voor een uitdagende leeromgeving, die aansluit bij de belevingswereld van het kind.

Welbevinden
Welbevinden is een basisvoorwaarde voor kinderen om gezond en veilig op te kunnen groeien en te leren. Het is de mate waarin kinderen zich goed voelen en tevreden zijn met hun leven.

Vertrouwen
Veiligheid, gelijkwaardigheid en openheid naar elkaar.

Zelfredzaamheid
Bewustwording van de leefomgeving waarbij zelfstandig werken een belangrijk gegeven is.

Kindcentrum De Klimboom zorgt voor begeleiding van leerlingen, zodat zij uit kunnen groeien in zelfredzaamheid en in staat zijn het beste uit zichzelf te halen. Wij willen de kinderen het vertrouwen en een goed zicht op eigen talenten geven. De school schept hiervoor samen met ouders en andere betrokkenen de voorwaarden in een sfeer van geborgenheid, veiligheid en wederzijds respect. Het welbevinden staat voorop! Wij willen ervoor zorgen dat iedere leerling terugkijkt op een fijne basisschoolperiode en blij is met zichzelf.

We willen dat onze kinderen met plezier naar school komen en daar succeservaringen opdoen. We richten ons naast het verdragen van feitelijke kennis op het stimuleren van de vaardigheden, waarmee kinderen hun kennis zelfstandig kunnen vergroten. De aandacht voor muziek, kunst, dans en expressie is op De Klimboom prominent aanwezig. We vinden het belangrijk dat de kinderen veel leren over de wereld waarin ze leven en dat het goed omgaan met die wereld (milieu) erg belangrijk is. Reflectie is daarbij noodzakelijk; kinderen leren nadenken over hun eigen handelen en gemaakte keuzes.

Visie op leren en onderwijs

- Een warm pedagogisch klimaat: het welbevinden van het kind staat voorop.
- Onze instructie is krachtig, uitdagend en gericht op wat de kinderen nodig hebben.
- Onze instructies zijn effectief zodat de leerlingen op maat gestelde doelen bereiken en zich trots en competent voelen. Succes ervaren voor elk kind is daarbij het doel.
- Digitale werkvormen, handelend bezig zijn en werkvormen vanuit het boek en op papier zijn in balans.
- Vakoverstijgende projecten, denk hierbij o.a. aan techniek, programmeren, moestuin.
- De buitenschoolse activiteiten en vieringen (samen met ouders) geven kleur aan ons onderwijs. De jaarlijkse 'WOWdag' is daar een mooi voorbeeld van.

2.2 Kindcentrumplan en Koersplan

In het kindcentrumplan worden de ambities van ons kindcentrum tot en met 2025 benoemd. Het 'Koersplan 2025-2029' van de Stichting Best Onderwijs met de thema's 'Een veilige, gezonde leeromgeving', 'Een stevige kennisbasis, 'Wendbaar in een veranderende wereld' en 'Diversiteit en betrokkenheid' zal worden gebruikt om een nieuw kindcentrumplan invulling te geven. Het huidige kindcentrumplan is te vinden op de website van de school en Korein.

2.3 Het klimaat van de school

Een goed pedagogisch klimaat is de belangrijkste voorwaarde om je veilig en vertrouwd te voelen. Vanuit dit basisgevoel kunnen kinderen gaan leren en zich competent voelen.
Dit willen we bereiken door een leeromgeving te scheppen waarin de dialoog centraal staat. We vinden het belangrijk dat kinderen respect voor elkaar hebben, er ruimte is voor individuele verschillen en elk kind bij de groep hoort. We maken hierbij gebruik van Fides. Fides betekent vertrouwen. Vertrouwen als kind in jezelf. De Fides methode geeft met praktische en zichtbare manieren inzicht in jezelf en je omgeving. Om dit zichtbaar te maken, maakt de methode gebruik van alledaagse symbolen. Deze zijn in iedere klas herkenbaar aanwezig.

Naast Fides is 'De Gelukskoffer' een middel dat gebruikt wordt om met de kinderen te werken aan "geluk" en de goede sfeer in de groep. We respecteren de verschillen in waarden en normen van de ouders en hun kinderen. De ouders/verzorgers zijn verantwoordelijk voor de opvoeding van de kinderen. We vinden het belangrijk om elkaar te ondersteunen, samen te werken en elkaar hierin als partners te zien. Om de beschreven cultuur op basis van de aanwezige waarden en normen te waarborgen, zijn schoolregels opgesteld. Daarnaast is op bestuursniveau een gedragsprotocol vastgesteld. Deze documenten zijn o.a. op de website van de stichting of school te vinden.

3. De organisatie van het onderwijs

3.1 Kindcentrum (KC)

De Klimboom geeft, samen met haar kernpartner Korein, vorm aan een ononderbroken ontwikkeling voor kinderen van 0 tot 13 jaar. Er wordt gezorgd voor dag-arrangementen, waarbij de pedagogisch medewerkers samenwerken met de leerkrachten. Er zijn mogelijkheden voor voor-, en naschoolse opvang. Er is een dagopvang voor baby's en peuters.

3.2 Organisatie van de school

De Klimboom werkt middels een verdeling waarbij meestal 16 groepen - in principe - homogeen worden samengesteld. Daarmee bedoelen we dat kinderen van dezelfde leeftijd bij elkaar in de groep zitten en we bij voorkeur alleen de kleuters in een combinatiegroep zetten (groep 1/2). Dat betekent dat groep 1 en 2 samen in één groep spelen en leren met elkaar.
In alle groepen wordt gestreefd naar een evenredige verdeling van jongens en meisjes en een evenwichtige verdeling van kinderen met een specifieke hulpvraag, waarbij extra cognitieve en/of sociaalemotionele begeleiding nodig is.
Ieder jaar bekijken we opnieuw of de groepssamenstelling nog optimaal is. Soms kan het zijn dat een veranderde groepsdynamiek om een herverdeling vraagt. Deze herverdeling wordt gemaakt door de betrokken professionals: de intern begeleider of kwaliteitscoördinator in samenspraak met de leerkrachten en de bouwcoördinator.

Momenteel zijn onze leerlingen verdeeld over 16 groepen, met gemiddeld 24 leerlingen per groep:

- 4 kleutergroepen,
- 12 groepen 3 t/m 8 (elk leerjaar 2 parallelgroepen)

Het hoofdgebouw van onze school biedt ruimte aan 12 groepen. In het gebouw aan Paardenhei 7 ("De Boomhut") gebruiken we vier lokalen voor alle groepen 7 en 8.

3.3 Samenstelling van het team

De dagelijkse leiding is in handen van de directie. Deze is met name verantwoordelijk voor de algemene gang van zaken op onderwijskundig en organisatorisch vlak. Ons team bestaat aan de start van schooljaar 2026-2027 uit 36 leden.

Op onze basisschool werken 25 groepsleerkrachten (waarvan 20 parttimers en 5 fulltimers) en 2 leerkrachtondersteuners. Daarnaast maken een kwaliteitscoördinator (voor de zorg en ondersteuning), één onderwijsassistent, twee vakdocenten gym, één vakdocent muziek, één vakdocent dans, een administratieve kracht en conciërge ons team compleet.

Iedere groep heeft eigen groepsleerkracht(en). Ons streven is om het aantal leerkrachten per groep te beperken tot twee. Bij ziekte en andere oorzaken van afwezigheid van de vaste kracht in een klas, zijn we genoodzaakt om uit te kijken naar vervanging waardoor er soms meerdere verschillende gezichten voor de groep komen te staan. We hebben drie ondersteuners die snel bij kunnen springen. We hebben hen aan vaste klassen gekoppeld; zo raken de leerlingen snel vertrouwd met hen.

3.4 Activiteiten voor de kinderen.

Groepen 1 en 2

Voor alle kinderen is het belangrijk dat er een klimaat heerst waarin ze zich veilig en vertrouwd voelen. Zo kunnen ze de wereld om zich heen ontdekken. Jonge kinderen leren met name door met en naast elkaar te spelen. Jonge kinderen spelen op allerlei manieren: rollenspel in de themahoek, bouwen en construeren in de bouwhoek, ze knutselen en tekenen. In dat spel willen ze vaak de wereld van de volwassenen zo goed mogelijk imiteren. In de kleuterklas zorgen we ervoor dat de activiteiten en materialen passen bij de belangstelling en de belevingswereld van het jonge kind, we zorgen voor een rijke speelleeromgeving die aansluit bij de belevingswereld van het jonge kind waarin de kleuter wordt uitgedaagd en geprikkeld. Als kinderen met andere kinderen samenspelen, wordt taal onontbeerlijk. Hun spel wordt daarmee rijker. Naarmate de kinderen zich verder ontwikkelen worden er nieuwe, vaak moeilijkere ontwikkelingsmaterialen aangeboden, zodat de kinderen langzaam maar zeker voorbereid worden op de overgang naar groep 3. Het onderwijs in de kleuterklassen sluit met lees-, schrijf– en reken-/taal-activiteiten aan.

In de onderbouw werken de groepen 1 en 2 vanuit thema's. Samen bereiden leerkrachten deze thema's voor. In de kleuterklas starten we elke ochtend in de kring. Hier vinden verschillende activiteiten binnen het thema plaats. Er is altijd ruimte voor persoonlijke inbreng van ieder kind.

Groep 3 t/m 8

Onder begeleiding van de leerkracht en/of onderwijsassistent werken de kinderen, naast de lessen in de klas, op verschillende manieren aan vooraf gestelde doelen. Het aanbod is gevarieerd en sluit aan bij verschillende leerstijlen en ontwikkelingsniveaus.

Het opbouwen van een goede relatie, het afstemmen van de leerstof op de mogelijkheden van het individuele kind en het vergroten van autonomie en het zelf doen vormen de kern van ons onderwijs. De manier van leren, de zone van naaste ontwikkeling en het leertempo zijn vaak verschillend. Dit betekent dat we ons onderwijs afstemmen op deze verschillen. Leren betekent voor ons meer dan het vergaren van kennis. We zijn gericht op zelfstandig werken, het taakgericht zijn, leren samenwerken, leren onderzoeken, het ontwikkelen van creativiteit, zelfstandig denken en verantwoordelijkheid nemen.

Een goede ontwikkeling heeft als voorwaarde dat kinderen lekker in hun vel zitten. Als de sociale omgeving veilig is, kan het leren beginnen. Alle kinderen zijn ingedeeld in een basisgroep. Hier smeden ze vriendschappen, lossen ze ruzietjes op en vind je je vaste leerkracht(en).

De schooldag is globaal verdeeld in twee delen:

- 's Morgens voornamelijk instructies voor taal, rekenen en (begrijpend) lezen.
- 's Middags wereldoriëntatie, kunstzinnige vorming, techniek en cultuur.

3.5 Methodes die gebruikt worden

Lesmethodes zijn leergangen (boeken, werkboeken etc.) die basisscholen voor diverse vakgebieden gebruiken. De belangrijkste op onze school zijn:

Sociaal-emotionele ontwikkeling/burgerschapsvorming	Fides 'De Gelukskoffer' groep 1 t/m 8
Voorbereidend en aanvankelijk lezen	Lijn 3 groep 1 t/m 3
Lezen (technisch en begrijpend)	Nieuw Nederlands Junior groep 4 t/m 8 Wetenswaardig
Taal	Wetenswaardig
Spelling	'Staal spelling' voor groep 3 t/m 8
Schrijven	'Klinkers' groep 3 t/m 8 en Voorbereidend schrijven vanaf groep 2.
Rekenen	Semson (1 t/m 3) 'Getal & Ruimte junior' (2 t/m 8)
Engels	Groove me (groep 1 t/m 8)
Wereldoriëntatie	Wetenswaardig
Verkeer	Digital verkeersmethode 'Verkeerspoort' (VVN)

3.6 Speciale voorzieningen in de gebouwen

Centraal in het gebouw ligt op de begane grond een hal waaraan de speelzaal geschakeld is. Een flexibele wand tussen deze beide ruimtes maakt het mogelijk een grotere ruimte te maken, waar vieringen, podiummiddagen, ouderavonden e.d. plaats kunnen vinden. Op de bovenverdieping is een ruimte (vide), waar onze bibliotheek gevestigd is.
De groepen in de 'Boomhut' (andere zijde van onze speelplaats) hebben dezelfde faciliteiten.

3.7 Veiligheidsbeleid/verkeersveiligheid

De Klimboom streeft naar zowel fysieke als sociale veiligheid voor alle betrokkenen binnen de school. De wijze waarop dat is geregeld, is beschreven in het veiligheidsplan van de school met daarbij het gedragsprotocol zoals dat voor de basisscholen in Best is vastgesteld. We werken aan een fysiek veilige omgeving in goed onderhouden gebouwen, speelplein en lokalen. Op het schoolplein staan speeltoestellen die maandelijks worden gecontroleerd.

Onze leerlingen en medewerkers weten wat ze moeten doen bij brand en de school oefent regelmatig het ontruimingsplan. Vluchtwegen zijn vrij van obstakels. We werken samen met ouders, GGD, brandweer, politie, de Arbo- dienst en natuurlijk de gemeente aan het behoud en/of uitbreiding van een veilige schoolomgeving. Specifiek voor ons is daarbij de verkeerssituatie in de nabijheid van de schoolgebouwen. De school participeert in het project 'Brabants verkeersveiligheidslabel'.

Ons streven om onze leerlingen en medewerkers zich thuis te laten voelen op school heeft prioriteit. We willen dat kinderen graag naar school komen en voelen dat ze serieus genomen worden door de leraren en schoolleiding. De Klimboom tolereert geen pestgedrag. In voorkomende gevallen handelen wij volgens het gemaakte protocol. 'Speelgoed' en andere materialen die agressie uitlokken horen niet thuis op onze school en zijn dus verboden. Hetzelfde geldt voor discriminatie en seksuele intimidatie.

Persoonlijke devices zoals o.a. mobiele telefoons, smartwatches, tablets, chromebooks en laptops zijn voor leerlingen niet toegestaan in school of op het schoolplein. Als een leerling toch een telefoon of smartwatch meeneemt, voor onderweg, of voor of na schooltijd, dan bergt een leerling deze zelf op in het eigen kastje. Op De Klimboom is geen afgesloten ruimte beschikbaar voor het opbergen van mobiele devices. De school is op geen enkele wijze aansprakelijk voor verlies, diefstal of beschadiging van de zelf meegenomen devices, noch als gevolg van het bewaren of innemen ervan.

Vertrouwenspersoon

Op school is een vertrouwenspersoon. We gaan sociaal onveilig gedrag ook tegen door juist een actieve stimulering van positief sociaal gedrag. Denk daarbij bijvoorbeeld aan gedragsregels waar leerlingen, ouders, schoolleiders en leraren het over eens zijn, en aan onderwijs dat is afgestemd op de wensen en mogelijkheden van individuele leerlingen. Hierdoor ontstaat een sociaal veilig klimaat waarbinnen we eventuele problemen al in een vroeg stadium kunnen onderkennen en daarop kunnen reageren. Het veiligheidsbeleid van onze school is niet alleen bedoeld om onze leerlingen een veilige plek te bieden. Alle medewerkers en betrokkenen hebben vanzelfsprekend recht op een veilige omgeving. Agressie en geweld, zowel verbaal als fysiek, tegen onze medewerkers is absoluut ontoelaatbaar. Mocht deze situatie zich toch voordoen, neemt de directie op gepaste wijze maatregelen. Zie ook punt 6.7 in deze schoolgids m.b.t. de klachtenprocedure.

3.8 Buitenschoolse activiteiten

Jaarlijks worden er verschillende (buitenschoolse) activiteiten georganiseerd. Deze activiteiten nemen een belangrijke plaats in; we hechten er veel waarde aan. De eventuele kosten worden betaald vanuit het schoolbudget. De ‘Texelweek’ in groep 8 is wel een activiteit waarvoor wij de ouders apart benaderen voor een bijdrage.

Enkele activiteiten gedurende het jaar:

- Kennismakingsdagen voor de groepen 3 t/m 7; een kamp met een overnachting in de blokhut van Scouting Oirschot voor de groepen 5,6 & 7. De groepen 3 &4 hebben één dag kamp.
- Kleuterfeest; themadag voor de kinderen van groep 1 & 2 in de blokhut van Scouting Oirschot
- Kunstzinnige activiteiten; voorstellingen, workshops, tentoonstellingen e.d. in het kader van cultuur en ‘cultureel erfgoed’ (geschiedenis van Best)
- Bibliotheek en schrijversbezoeken
- Texel-reis; schoolverlaterskamp van maandag tot en met vrijdag voor kinderen uit groep 8
- ‘WOW-dag’: afsluiting van een schoolproject (muziek, kunst, dans, expressie, techniek) voor alle kinderen en ouders op een bijzondere locatie.
- Excursies naar musea, bedrijven in de buurt en onderwijsinstellingen.
- Podiumochtenden waarbij de kinderen van groep 1 t/m 8 in het ‘Klimboomtheater’ gezamenlijk bezig zijn met toneel, muziek en dans.
- Limonadeconcert; één keer per jaar op zondagochtend brengen kinderen, ouders en teamleden muziekstukjes ten gehore in een ambiance van een echt muziektheater!
- Uitvoeringen ‘Blazersklas’ in groep 6.
- Sportdag voor de groepen 3 t/m 8
- Schoolsportolympiade; sportdag voor alle kinderen van groep 6, 7 & 8 in Best

4. De zorg voor kinderen

4.1 Algemene visie op extra ondersteuning bij specifieke onderwijsbehoeften van een kind

In onze school laten we als leerkrachten zien dat we respect hebben voor de eigenheid van elk kind en de verschillen die er zijn tussen kinderen. We streven ernaar om binnen ons onderwijs passend te handelen naar de didactische en pedagogische behoeften van elk kind. Ten grondslag hieraan ligt de visie dat emotionele veiligheid, welbevinden en betrokkenheid essentieel zijn om te komen tot een zo groot mogelijke ontwikkeling van het leerpotentieel van een kind. We leren de kinderen te groeien in zelfstandigheid, verantwoordelijkheid voor zichzelf en de ander. Daarbij zijn wij als professionals binnen de school, maar ook u als ouder(s) het voorbeeld voor de kinderen en maken wij waar wat we ook van hen verwachten.

Voor sommige kinderen kan de basisondersteuning op leren en sociaal leren niet voldoende zijn om aan te haken bij het lesprogramma zoals dat binnen een jaargroep wordt aangeboden. De leerkracht gaat bij deze signalen van extra onderwijsbehoeften van een kind in gesprek met ouder(s) en waar passend ook met externe betrokkenen om de situatie in kaart te brengen en te bepalen wat er nodig is. Ouders worden altijd betrokken bij dit proces en enkel in overleg met hen kan er een aanbod van hulp voorgesteld worden.

Binnen onze school zijn wekelijks partners uit ons Basisteam Jeugd (GGD en R-Newt schoolmaatschappelijk werk) aanwezig waar, zowel ouders als leerkrachten, laagdrempelig over een vraag in gesprek kunnen gaan. In de jaarkalender van de school staat vermeld op welke dagen deze mogelijkheden er zijn.

De leerkrachten volgen de brede ontwikkeling van alle kinderen vanaf het moment dat zij onderwijs krijgen binnen onze school. Wanneer u ergens zorgen over heeft, bespreekt u dit met de leerkracht. Wanneer de leerkracht het nodig acht, wordt de hulp van de kwaliteitscoördinator ingeroepen.

Wanneer extra ondersteuning nodig is, dan wordt dit zoveel als haalbaar binnen de organisatie van de school, binnen de school geboden. In eerste instantie is het altijd de eigen leerkracht die hierbij het onderwijs op breed vlak passend maakt voor het kind. Wanneer deze aanpassingen inzet van externen vraagt dan wordt er een ontwikkelingsperspectief opgesteld. Hierin wordt met ouders vastgelegd welke doelen er worden nagestreefd, op welke manier de uitvoering er uit zal zien en wanneer erdoor wie geëvalueerd zal worden. Hierbij werken we samen met bijvoorbeeld: ambulant begeleiders, logopedisten, ergotherapeuten, fysiotherapeuten, psychologen en andere betrokkenen.

Wanneer er ondanks extra inzet, sprake blijft van handelingsverlegenheid van de school om de leerling de benodigde zorg te kunnen bieden, kan er buiten onze eigen school gezocht worden naar een meer passende vorm van onderwijs zoals een school voor speciaal basisonderwijs (SBO) of een school voor speciaal onderwijs (SO). Bij dit proces worden ouders intensief betrokken. Het samenwerkingsverband Eindhoven heeft de bevoegdheid om een toelaatbaarheidsverklaring af te geven voor deze vormen van onderwijs. Wanneer door hen een toelaatbaarheidsverklaring is afgegeven, kunnen ouders hun kind aanmelden op een school van voorkeur.

4.2 Volgen van de algehele ontwikkeling

Zoals eerder vermeld, worden de leerlingen binnen De Klimboom gevolgd in hun brede ontwikkeling. Hierbij is zowel cognitief, motorisch als sociaal- emotioneel een kind in beeld bij iedere betrokken leerkracht. De leerkracht volgt het kind met ondersteuning van een aantal middelen. Dit zijn aanvullingen zijn op de observaties van de leerkracht. De leerkracht ziet het gehele kind, volgt de stappen die het kind maakt en kan de ontwikkeling van het kind beschrijven. Als hulpmiddel hebben we de volgende toetsen en vragenlijsten in gebruik;

- methode gebonden toetsen
- methode-onafhankelijke toetsen (IEP toetsen; Hoofd & Handen)
- observaties door de leerkracht
- IEP vragenlijsten (Hart & Handen)/ tevredenheidspeilingen in de groepen 7 en 8

Op school maken we gebruik van het registratiesysteem van IEP om de toetsen te registreren en analyseren. Daarnaast worden de methodetoetsen van rekenen, spelling en begrijpend lezen vastgelegd in Parnassys waar u als ouder inzage in heeft.

Methode gebonden toetsen
Methode gebonden toetsen worden afgenomen binnen de lesblokken uit de methodes die we gebruiken en waar mogelijk genoteerd in Parnassys.

Methodeonafhankelijke toetsen
De IEP toetsen en het moment waarop ze afgenomen worden, zijn opgenomen in de kwaliteitskalender, die jaarlijks wordt vastgesteld. In principe zal dit voor de groepen 3 t/m 7 in januari en juni zijn. De groepen 8 hebben een andere planning vanwege de overstap naar het voortgezet onderwijs.

Vanaf schooljaar 2025-2026 maakt de NSCCT deel uit van onze basisondersteuning en wordt deze opgenomen in het leerlingvolgsysteem. De NSCCT (Niet Schoolse Cognitieve Capaciteiten Test) meet de algemene denkvermogens van leerlingen, los van schoolse kennis en vaardigheden. De test helpt ons om een breder beeld te krijgen van het cognitieve potentieel van leerlingen, zodat we onderwijs en ondersteuning hier beter op kunnen afstemmen. De NSCCT wordt jaarlijks in oktober afgenomen in de groepen 4 en 7. De resultaten worden tijdens het eerstvolgende rapportgesprek met ouders besproken.

De leerkrachten analyseren en verwerken de gegevens. Daarna worden de resultaten in het team besproken en verdere acties in overleg met elkaar gepland.

Observaties
De groepsleerkrachten volgen de ontwikkeling van de kinderen ook middels observaties. Hierbij maken we in groep 1 en 2 gebruik van IEP voor kleuters om die observaties vast te leggen. Binnen IEP zijn doelen vastgelegd die voor de leerkrachten in de groepen 1-2 de basis van hun onderwijs zijn. Middels Parnassys en oudergesprekken wordt u geïnformeerd over de observaties die de leerkracht heeft gemaakt.
De leerkrachten in de groep 3 t/m 8 leggen de observaties wat betreft sociaal-emotionele ontwikkeling en taakaanpak vast in Parnassys. Hiervoor wordt IEP Hart & Handen gebruikt, waarin het kind ook naar zichzelf kijkt op deze gebieden. Dit kan aanleiding zijn voor een gesprekspunt tijdens een oudergesprek. We zullen dus altijd uw kind zien vanuit alle

ontwikkelingsgebieden naast de leerprestaties.

4.3 Overgang naar het voortgezet onderwijs

Om ervoor te zorgen dat alle kinderen op de meest passende vervolgschool van start zullen gaan na groep 8, is er een stappenplan rondom de advisering in de groepen 7 en 8. Hierbij wordt de grote lijn bekeken op de diverse gebieden in de ontwikkeling van een kind zoals die tijdens de gehele schoolloopbaan naar voren zijn gekomen. In eerdere paragrafen is beschreven welke gegevens verzameld en vastgelegd worden.

In groep 7 en 8 staan gepland:

- Het voorlopig advies (aan het einde van het schooljaar groep 7)
- Het definitieve advies (medio groep 8)
- De IEP Doorstroomtoets in februari
- Een individuele beoordeling vindt plaats door de leerkracht van groep 8 in samenspraak met de leerkrachten van groepen 6 en 7 en kwaliteitscoördinator. De leerkrachten nemen behalve de uitslagen van toetsen alle andere ontwikkelingen van het kind mee die van invloed zijn om een bepaald niveau in het voortgezet onderwijs aan te kunnen. Hierbij kunnen gegevens van de NSCCT, Hart & Handen van IEP en eigen observaties in de groep informatie bieden.

Op grond van de verzameling van gegevens wordt door de groepsleerkracht(en) van groep 8 een schooladvies uitgebracht. Alle bevindingen worden aan de ouders in de maand januari medegedeeld. In februari maken de leerlingen de IEP Doorstroomtoets. De uitslag van deze toets geeft aan of het geadviseerde schooltype ook volgens de IEP Doorstroomtoets haalbaar is.

Voor elke leerling worden de resultaten van de toetsen begrijpend lezen en reken-wiskunde van de afgelopen drie schooljaren op een rijtje gezet. De resultaten op die gebieden zijn belangrijke voorspellers voor schoolsucces in het voortgezet onderwijs. Daarnaast wordt gekeken naar de toetsresultaten op de vaardigheden technisch lezen, spelling en studievaardigheden.
Het beeld wordt aangevuld met observaties die gedaan zijn betreffende de werkhouding, motivatie, sociaal-emotionele ontwikkeling.

Ouders melden hun kind bij het voortgezet onderwijs aan volgens het schooladvies.
Bovenstaande stappen worden door de leerkracht gevolgd om te komen tot een gewogen besluit.

4.4 IEP Doorstroomtoets groep 8

De doorstroomtoets in groep 8 zal in het schooljaar 2026-2027 afgenomen worden in februari. Na afname van de doorstroomtoets kan het voorkomen dat het advies herzien wordt. Dit gebeurt wanneer de uitkomst van de doorstroomtoets hoger adviseert dan het advies van school. Dit is wettelijk bepaald. Een advies van de school wordt op basis van deze uitslag niet naar beneden bijgesteld.

4.5 Doubleren

Om te doubleren moet er sprake zijn van een duidelijke algemene (ontwikkelings)achterstand ten opzichte van leeftijdsgenoten. Tevens zal er een verantwoorde inschatting moeten zijn die erop duidt dat het zittenblijven daadwerkelijk succes zal opleveren. De uiteindelijke beslissing over doubleren wordt in overleg met de leerkracht en kwaliteitscoördinator genomen. Het algehele welbevinden en de onderwijsbehoeften van het kind zijn daarbij leidend.

4.6 Versnelde doorstroming

Versneld doorstromen is aan de orde wanneer de onderwijsbehoeften van het kind niet meer binnen de huidige groep beantwoord kunnen worden. Hierbij wordt naar de algehele ontwikkeling gekeken. Zowel resultaten op toetsen, observaties van de leerkrachten in werken en spelen, welbevinden en betrokkenheid zijn voorbeelden van items die besproken worden en doorslaggevend kunnen zijn om tot de keuze van versneld doorstromen te komen. Dit alles zal in overleg met ouders, leerkrachten, de kwaliteitscoördinator en het kind in beeld worden gebracht. De uiteindelijke beslissing over versnellen wordt in overleg met de leerkracht en kwaliteits-coördinator genomen.

4.7 Ondersteunende onderwijs- en welzijnsinstellingen

Binnen het netwerk van De Klimboom zijn diverse instanties betrokken die samen met ouders en leerkrachten (en waar passend met het kind) ondersteuning kunnen bieden bij hulpvragen die in de breedste zin van het woord niet enkel didactisch gerelateerd zijn. Elke week zijn er professionals in de school werkzaam vanuit de GGD en schoolmaatschappelijk werk. Op deze manier maken we de driehoek betreffende onderwijs, zorg en thuis. Samen werken we hierbij altijd in het belang van het kind en bekijken we met elkaar wat er passend is aan eventuele hulp.

Daarnaast hebben we als school een samenwerking met externe professionals die betrokken zijn bij de leerlingen. Dat kunnen ambulant begeleiders zijn vanuit een externe dienstverlening, psychologen, orthopedagogen, logopedisten, ergo- en fysiotherapeuten en het Ondersteuningsteam Best. Ouders hebben hierbij de leidende rol voor wat betreft informatievoorziening en het bespreken van gegevens vanuit behandelingen.

Het Intern Zorg Advies Team (IZAT)
Ieder kind is uniek en neemt zichzelf, met al zijn sterke en zwakke kanten, mee, net als de invloed die zijn omgeving op hem heeft. Het kan voorkomen dat wij als school, vaak samen met ouders, vragen of zorgen over een leerling hebben die betrekking hebben op andere onderwerpen dan het geven van goed onderwijs. Daarvoor schakelt school dan, na overleg met ouders, het Intern Zorg Advies Team (IZAT) in. Het doel van het IZAT is advies geven over een goede volgende stap om het kind zo goed mogelijk te ondersteunen in zijn ontwikkeling en wie daar op welke manier aan bij kan dragen. Ouders kunnen deelnemen aan het IZAT en in gesprek gaan met:

- School: kwaliteitscoördinator en/of leerkracht
- Kinderopvang
- Jeugdverpleegkundige 4-12 jaar
- Schoolmaatschappelijk werk 4-12 jaar
- Jeugdverpleegkundige 0-4 jaar

De gesprekken tijdens het IZAT zijn vertrouwelijk. We delen de informatie uit het gesprek niet met anderen, zonder uw toestemming.

4.8 Onderwijsondersteuning

De zorg voor onze leerlingen is opgebouwd uit 5 niveaus.

Niveau 1: Zorg op groepsniveau

Dit betekent dat de leerkracht de reguliere zorg op groepsniveau biedt. Het kind binnen dit niveau ontwikkelt zich volgens verwachting.

Niveau 2: Extra zorg op groepsniveau

De leerkracht biedt kleine aanpassingen binnen de reguliere zorg zodat het kind zich voldoende kan ontwikkelen. Dit valt binnen de basisondersteuning van school.

Niveau 3: Extra zorg na intern onderzoek

Er is sprake van vragen rondom de ontwikkeling van het kind. De interventies van de leerkracht in niveau 2 hebben niet het gewenste effect gehad. Het kind kan besproken worden met een interne of externe deskundige. Hier kunnen handelingsadviezen uit volgen die meegenomen worden in de keuze voor een aanpak in het (groeps-)handelingsplan. Hierbij zijn ouders in overleg met school over passende ondersteuning voor het kind.

Niveau 4: Extra zorg na extern overleg

Wanneer de interventies op niveau 3 niet het gewenste resultaat geven, zijn er mogelijkheden om buiten school een breder beeld te krijgen van het kind. Wat zijn de behoeften van het kind in het onderwijs? Daarbij werkt de school samen met de gemeente Best. Op basis van de Jeugdwet is de gemeente sinds 2015 verantwoordelijk voor de organisatie en uitvoering van alle hulp en ondersteuning aan jeugdigen. Dit houdt in dat de schoolverpleegkundige en/of schoolmaatschappelijk werkster - die aan onze school verbonden is voor de gemeente - met ouders in gesprek gaat om in beeld te brengen op welke plek het onderzoek of hulp het beste plaats kan vinden en welke mogelijkheden er zijn wat betreft vergoeding. Verdere informatie is te vinden op de site van de gemeente Best.
Indien de school de benodigde expertise om het kind vervolgens te kunnen begeleiden niet kan bieden, zijn er onder bepaalde voorwaarden mogelijkheden om dit via het samenwerkingsverband te regelen.

Niveau 5: Doorverwijzing SO/ SBO (speciaal (basis) onderwijs)

Wanneer de zorg van school ontoereikend is, kan school in overleg met ouders een (tijdelijke) plaatsing op het SO/SBO adviseren/in gang zetten.

4.9 Rapportage aan ouders: Parnassys

Onderwijs verandert voortdurend en ieder kind ontwikkelt zich op zijn of haar eigen manier. Er ontstaat steeds meer de behoefte om niet alleen de resultaten zichtbaar te maken, maar vooral ook de ontwikkeling van het kind in beeld te brengen. Een goed inzicht in het ontwikkelingsproces zorgt ervoor dat we proberen te bieden wat elk kind nodig heeft.

Voortgangsgesprekken

Contact met ouders vinden we erg belangrijk. Samen werken we aan de ontwikkeling van de kinderen. Gesprekken tussen ouders en leerkrachten worden regelmatig gevoerd. In het begin van het schooljaar starten we met de kennismakingsgesprekken, dit zijn verplichte gesprekken met de ouders en de nieuwe leerkracht. Verder volgen er nog 2 gespreksrondes gedurende het schooljaar, deze zijn facultatief. Mocht u of de leerkracht in de tussentijd behoefte hebben aan een

gesprek is dit uiteraard mogelijk.

Uitstroom naar het voortgezet onderwijs:			
Jaar	***23/24***	***24/25***	***25/26***
Geen advies mogelijk	1,7%	-	-
Praktijkonderwijs, VSO, VMBO basis, basis/kader of kader	8,6%	-	5,3%
VMBO kader/VMBO-T	5,2%	11,3%	2,6%
VMBO-T	15,5%	9,4%	21,1%
VMBO-T/Havo	17,2%	22,6%	18,4%
Havo	13,8%	13,2%	13,2%
Havo/VWO	15,5%	18,9%	13,2%
VWO	22,4%	24,5%	26,3%

5. De leerkrachten

5.1 Vervangingen

Wanneer een leerkracht wegens ziekte, roostervrije dagen, verlof of een andere reden niet aanwezig kan zijn, wordt voor vervanging gezorgd. Deze vervanging zal zoveel mogelijk door ambulante medewerkers worden opgevangen. We streven naar optimale continuïteit en kwaliteit van het onderwijs. Landelijk is er een tekort aan (inval)leerkrachten, waardoor het voorkomt dat we niet altijd vervanging kunnen vinden.

Met name door de flexibele opstelling van onze medewerkers slagen we er doorgaans in voor goede vervanging te zorgen. Mochten we er niet in slagen vervanging te vinden voor de eerste dag afwezigheid van de leerkracht voor de groep van uw kind, zullen wij de kinderen verdelen over de andere groepen. Wanneer de volgende dag wederom geen vervanging geregeld kan worden, dient u er rekening mee te houden dat u uw kind thuis moet houden. Wij laten dit uiteraard z.s.m. weten. Dit is gelukkigerwijs op onze school nog niet eerder voorgevallen.

5.2 Begeleiding en inzet stagiaires

De Klimboom is in samenwerking met Fontys PABO en Hogeschool de Kempel een ‘opleidingsschool’. Studenten van de Pedagogische Hogescholen en andere onderwijsinstellingen worden in de gelegenheid gesteld om in stageperioden praktijkervaringen op te doen in onze school. Het verzoek om hieraan mee te werken wordt jaarlijks besproken in het team en afhankelijk van de mogelijkheden nader vormgegeven. De stagiaires geven in de groep een aantal lessen aan de kinderen, zodat zij praktijkervaring opdoen. De groepsleerkracht blijft eindverantwoordelijk, wanneer een student in de groep is. Dit schooljaar zullen er op De Klimboom stagiaires van Fontys PABO, Hogeschool de Kempel en het Summa College op onze school aanwezig zijn

5.3 Scholing van leraren

De leerkrachten van onze school volgen jaarlijks nascholingscursussen. Soms betreft dat een individuele cursus, soms met collega's samen, ook volgt het team gezamenlijk een traject van schoolontwikkeling (hoofdstuk 7).
Mede op basis van functioneringsgesprekken wordt jaarlijks een nascholingsplan opgesteld, met het doel dat de leerkrachten eigen kwaliteiten en de uiteindelijke kwaliteit van ons onderwijs blijven ontwikkelen en optimaliseren. De scholing vindt doorgaans plaats buiten de lesuren; ook zijn er studiedagen (-middagen) met het hele team gepland (zie paragraaf 8.3).

6. De ouders

6.1 Belang van de betrokkenheid van ouders

Aan de rol die ouders hebben in de begeleiding van de ontwikkeling van het kind, hechten we veel waarde. Het team van De Klimboom vindt het belangrijk, dat ouders en leerkrachten gezamenlijk de verantwoordelijkheid dragen voor het onderwijs en de opvoeding van het kind. Daarbij zijn de ouders primair verantwoordelijk voor de opvoeding en is de school primair verantwoordelijk voor het onderwijs. De school vindt het belangrijk ouders te betrekken bij verschillende activiteiten. Ouders assisteren de leerkrachten bijvoorbeeld tijdens diverse speel- en leeractiviteiten.

6.2 Informatie aan ouders

We vinden het belangrijk dat ouders goed geïnformeerd worden over wetenswaardigheden en ontwikkelingen binnen de school. Manieren of bronnen van waaruit informatie te verkrijgen is, zijn o.a.:

- De website van de school
  - Schoolgids
  - Verlofaanvraag
  - Protocollen
  - Informatie over de school
- Onze communicatie-app Parro
  - Ziekmeldingen
  - Berichtjes tussen leerkrachten en ouders
  - Kalender/agenda
  - Nieuwsberichten
  - Foto's van activiteiten
- Oudergesprekken
  - Kennismakingsgesprek
  - 2x per jaar 10-minutengesprek (vanaf groep 5 met het kind erbij)
- Informatiemiddag per groep aan het begin van het schooljaar.
- 2x per jaar een informatieavond voor ouders van nieuwe kleuters op De Klimboom (begin en halverwege het schooljaar)
- E-mail als communicatiemiddel

6.3 De aanmelding en opvang van nieuwe leerlingen in de school

Bij interesse in onze school maken we graag een afspraak voor een kennismakingsgesprek. Tijdens dit gesprek wordt over het onderwijs op De Klimboom verteld en is er tijd voor een rondleiding door de school. U kunt dan zien hoe in de verschillende groepen met de kinderen wordt gewerkt.

Stappen bij aanmelding worden uitgelegd in het document 'Aannamebeleid' dat te vinden is op de website van de school. Ongeveer vier weken voorafgaand aan hun vierde verjaardag ontvangen de kinderen een uitnodiging om kennis te komen maken in de groep waarin ze komen. De ouders worden daarin uitgenodigd een afspraak te maken met de groepsleerkracht om hun kind kennis te laten maken met de groep. We faciliteren dit voor twee dagdelen. Voor nieuwe (kleuter)ouders organiseert de school tweemaal per jaar - in augustus/september en januari - een informatieavond. De betreffende ouders krijgen hiervoor een uitnodiging.

Zij-instroom

Wij willen als basisschool voor zoveel mogelijk leerlingen een verantwoord onderwijsaanbod geven. Indien het kind van een andere school komt, hanteren we altijd de procedure dat er contact wordt gelegd met de school van herkomst.
Hierbij hoort ook de inzage van het leerlingdossier. We willen er immers zeker van zijn dat onze school tegemoet kan komen aan wat het kind eventueel vraagt aan (extra) zorg. We verwachten van u dat u hier medewerking aan verleent.

Andere punten van overweging bij de toelating zijn onder meer de draagkracht van de groep waarin het kind geplaatst kan worden, de ervaring van de leerkracht(en), de mogelijkheden van het gebouw en de inschatting die de school maakt om de leerling gedurende de rest van zijn schoolloopbaan verantwoord te kunnen begeleiden. Het besluit om een leerling toe te laten is een besluit van de directeur in overleg met / op advies van de kwaliteitscoördinator.

6.4 MR / GMR

Medezeggenschapsraad (MR) / Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (GMR)
De Klimboom heeft een medezeggenschapsraad. Deze raad bestaat uit 6 personen: drie leerkrachten en drie ouders. Beide geledingen (personeels- en oudergeleding) hebben instemmings- en/of adviesrecht bij verschillende onderwerpen zoals het personeelsbeleid, schoolplan, schoolgids, vakantieplanning, huisvesting en de besteding van de ouderbijdrage. De schoolleiding vraagt over deze zaken advies aan de MR alvorens zij definitieve besluiten neemt. De MR kan ook ongevraagd advies uitbrengen. De rol van de MR varieert van meedenken tot kritisch volgen van het beleid van het schoolbestuur en schoolleiding.

De gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (GMR) is samengesteld om zaken, die vallen onder 'gemeenschappelijk belang' en dus betrekking hebben op alle scholen van ons bestuur, kritisch te volgen. De individuele medezeggenschapsraden hebben in samenspraak met het bestuur bepaald welke bevoegdheden de GMR heeft. Dit is vastgesteld in het GMR- reglement. De GMR bestaat uit 16 personen; personeelsleden en ouders.

6.5 Kinderopvang Korein (op Kindcentrum De Klimboom)

De Klimboom werkt onder één dak samen met Korein.

Dagopvang en peuterwerk
Wij bieden opvang voor kinderen van 0-4 jaar in een baby- groep (0-2 jaar) en een peutergroep (2-4 jaar). Peuters kunnen ook gebruik maken van ons peuterwerk: in schoolweken kunnen ze twee ochtenden per week van 8.30 tot 12.30 uur samen met andere peuters spelen en ontdekken aan de hand van themagerichte activiteiten.

Buitenschoolse opvang (BSO)
Voor schoolgaande kinderen van 4-13 jaar bieden wij BSO voor en na school. Tijdens vakantieweken en studiedagen zijn we er natuurlijk ook voor uw kind. En vakantie zou geen vakantie zijn zonder extra veel superleuke activiteiten!

- Jongere kinderen worden opgevangen bij Kindcentrum De Klimboom.
- Kinderen van 7-8 jaar of ouder worden opgevangen op onze locatie aan de Gildelaan (bij de atletiekvereniging).

Vragen of meer informatie?
Kijk voor meer informatie over onze tarieven op www.korein.nl/tarieven.
Heeft u een andere vraag? Neem dan contact op met de afdeling Klantadvies.
Stuur een e-mail naar klantadvies@korein.nl of bel 040 - 294 89 95.

6.6 Klachtenprocedure

Een collega, leerling, ouder of verzorger kan altijd rechtstreeks contact opnemen met de interne contactpersoon (voorheen interne vertrouwenspersoon geheten) van de school om een zorg/probleem/klacht te bespreken.

Hieronder de te volgen procedure bij een zorg/probleem/klacht:

- Overleg eerst met de direct betrokkene, vaak de leerkracht. Ervaring leert dat op dit niveau de meeste zaken naar tevredenheid worden opgelost.
- Lukt dit niet, dan volgt:
  1. Inschakelen interne contactpersoon; lukt dit niet, dan
  2. Inschakelen externe vertrouwenspersoon; lukt dit ook niet, dan
  3. Indienen van klacht bij de onafhankelijke klachtencommissie.

Op onze school hebben we de volgende interne contactpersonen:

- Michiel Jansen, leerkracht groep 7
- [Vacature]

De interne contactpersoon zal kinderen, ouders en leerkrachten begeleiden bij de eerste opvang van eventuele klachten en eventueel doorverwijzen naar de externe vertrouwenspersoon.
De gegevens van de externe vertrouwenspersoon staan in het veiligheidsplan van de stichting. Dit plan staat gepubliceerd op de website van Stichting Best Onderwijs.

De contacten met zowel de interne contactpersoon als de externe vertrouwenspersoon zijn vertrouwelijk. Geheimhoudingsplicht bestaat niet in het werk van de vertrouwenspersoon, vertrouwlijkheidsplicht wel. De vertrouwenspersoon kan het bevoegd gezag gevraagd en ongevraagd adviseren indien signalen die hem bereiken daar aanleiding toe geven.

Op de website www.gcbo.nl kunt u terecht voor informatie over de Geschillencommissie Bijzonder Onderwijs (GCBO), de (klachten)procedures, de samenstelling van de commissies, de wet- en regelgeving en de jurisprudentie. Deze informatie is belangrijk voor iedereen die bij een school betrokken is.

De klachtencommissie is bedoeld om een bijdrage te leveren aan de verhoging van de kwaliteit van het onderwijs door op een zorgvuldige manier om te gaan met klachten. Het gaat vooral om situaties waarin iemand met zijn klacht niet ergens anders heen kan. Het kan dan bijvoorbeeld gaan over de beoordeling van een leerling, seksuele intimidatie of agressie.

6.7 Verzekeringen

Bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering

Stichting Best Onderwijs heeft een bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering afgesloten. Deze verzekering treedt in voorkomende gevallen in werking waarbij de polisvoorwaarden en clausules bepalend zijn. Dit houdt in dat al het personeel werkzaam voor de stichting Best Onderwijs onder de verzekering voor bedrijfsaansprakelijkheid valt. Leerlingen zijn hiervan uitgesloten.

Vervoer van leerlingen

Voor wat betreft vervoer van leerlingen bij activiteiten buiten de school geldt het volgende: Ouders die in eigen of andermans auto leerlingen vervoeren, zijn zelf aansprakelijk voor de veiligheid van de betreffende leerlingen. Wanneer een ouder tijdens het vervoeren van leerlingen door eigen schuld of nalatigheid een ongeluk krijgt, is die ouder zelf aansprakelijk voor de ontstane schade en verwondingen.

Ook als de ouder leerlingen vervoert op verzoek van de schoolleiding, aanvaardt het schoolbestuur geen aansprakelijkheid. De wet stelt als eis dat bestuurders van auto's een wettelijke aansprakelijkheidsverzekering hebben afgesloten. Daarnaast raadt het schoolbestuur vervoerende ouders aan een ongevallen- en inzittendenverzekering af te sluiten. Een ongevallen- en inzittendenverzekering kent een afgesproken aantal personen dat verzekerd is. Bij het vervoeren van meer dan het aantal afgesproken personen wordt niet alle schade/ letsel vergoed. Ouders dienen hiermee rekening te houden.

Leerlingen moeten op een veilige wijze vervoerd worden door in ieder geval, de door de wet verplichte gordels, te gebruiken. Er worden niet meer kinderen in de auto vervoerd dan er gordels in de auto aanwezig zijn. Er zijn ook regels m.b.t. zitverhogingen; het gebruik ervan heeft met de lengte van de leerling te maken. Het gebruik van een zitverhoger geniet altijd de voorkeur i.v.m. de veiligheid.

De wet maakt verschil tussen regelmatig en incidenteel (af en toe) vervoeren van kinderen.

Regelmatig vervoer: wel een autostoel

Bij regelmatig vervoer (elke week of elke maand) moeten alle kinderen tot 135 cm in een autostoel zitten. Dit geldt bijvoorbeeld als je elke week kinderen van iemand anders mee naar school of naar zwemles neemt. Bij auto- of busvervoer tot en met 8 personen is de bestuurder verantwoordelijk voor het regelen van genoeg en goed passende autostoelen.

Incidenteel vervoer: kind vanaf 3 jaar mag achterin zonder autostoel

Een kind van iemand anders mag vanaf 3 jaar in sommige gevallen in jouw auto meerijden zonder autostoel. Het kind moet dan wel in de autogordel zitten. Bijvoorbeeld:

- Als het een korte afstand is (dus geen vakantiereis).
- Als het echt een uitzondering is (dus niet elke maand).
- Als er geen autostoeltjes beschikbaar zijn. Is er wel een autostoeltje aanwezig? Dan moet je die gebruiken.

Bij schadegevallen tussen kinderen onderling zal een aanspraak gedaan worden op de WA-verzekering van de ouders.

Procedure bij schademelding in geval van aansprakelijkheidsstelling medewerkers van de stichting Best onderwijs

Bij ontstane schade dient het bestuur, via de directeur van de school, hierover schriftelijk geïnformeerd te worden. Het bestuur neemt vervolgens contact op met de verzekeringsmaatschappij voor de verdere afhandeling van de aansprakelijkheidsstelling.

6.8 Privacy

Op De Klimboom wordt zorgvuldig omgegaan met de privacy van de leerlingen. De school heeft leerlinggegevens nodig om leerlingen goed onderwijs te kunnen geven en te begeleiden. Ook worden de gegevens opgeslagen voor de administratieve organisatie van de school. De meeste leerlinggegevens komen van ouders (zoals bij de inschrijving op school), maar ook leraren en ondersteunend personeel leggen gegevens vast over leerlingen (bijvoorbeeld cijfers en vorderingen). Soms worden er bijzondere persoonsgegevens, zoals medische informatie, geregistreerd als dat nodig is voor de juiste begeleiding van een leerling.
Tijdens de lessen wordt gebruik gemaakt van een aantal digitale leermaterialen. Hiervoor is een beperkte set met persoonsgegevens nodig om bijvoorbeeld een leerling te identificeren. Met de leveranciers van deze leermiddelen zijn duidelijke afspraken gemaakt over het gebruik van de gegevens die ze van de school krijgen. Een leverancier mag de leerlinggegevens alleen gebruiken als de school daar toestemming voor geeft.

De leerlinggegevens worden op school opgeslagen in het digitale administratiesysteem en leerlingvolgsysteem ParnasSys. Het programma is beveiligd en de toegang tot de persoonsgegevens is beperkt tot medewerkers van onze school. Omdat De Klimboom onderdeel uitmaakt van Stichting Best Onderwijs, wordt daar ook (een beperkt aantal) persoonsgegevens mee gedeeld in het kader van de gemeenschappelijke administratie en het plaatsingsbeleid.

Ouders hebben het recht om de gegevens van en over hun kind(eren) in te zien, te laten corrigeren of te verwijderen (als die gegevens niet langer nodig zijn). Voor vragen of het uitoefenen van deze rechten, kan contact worden opgenomen met de leerkracht.

Op De Klimboom is een privacyreglement van toepassing dat te vinden is op de website van stichting Best Onderwijs. Hierin staat beschreven hoe op school wordt omgegaan met leerlinggegevens en wat de rechten zijn van ouders en leerlingen.

In geval van uitwisseling van leerlinggegevens met andere organisaties, wordt vooraf toestemming gevraagd aan de ouders, tenzij die uitwisseling verplicht is op grond van de wet.

Ouders wordt bij inschrijving (schriftelijk) toestemming gevraagd voor het eventueel plaatsen van foto's van hun kind(eren). Daarna wordt dit steeds weer aan het begin van het schooljaar gevraagd. Ouders mogen altijd besluiten om die toestemming niet te geven, of om eerder gegeven instemming in te trekken.

7. De ontwikkeling en resultaten van het onderwijs in de school

7.1 Evaluatie van het onderwijs

In de sterk veranderende maatschappij staan ook de ontwikkelingen binnen onze school niet stil. De inhoud en organisatie van ons onderwijs wordt voortdurend kritisch bekeken.
Evaluaties vinden op verschillende manieren en momenten plaats. Belangrijke informatiebron over de resultaten van het onderwijs is het IEP-leerlingvolgsysteem.
De gegevens/resultaten van deze toetsen geven ons inzicht in het functioneren van individuele kinderen, de groepen en de school. Jaarlijks neemt de school deel aan de doorstroomtoets, een landelijke toets voor kinderen in groep 8.

De scholen binnen ons bestuur vallen onder het basisarrangement. Dit houdt in dat het bestuur zelf een adequaat toezicht op de kwaliteit van het onderwijs heeft ingericht. Het bestuur verantwoordt de kwaliteit vervolgens aan de inspectie. Jaarlijks vindt er een 'audit' plaats op school waarbij ook ouders en leerlingen worden bevraagd.
Met het oog op kwaliteitszorg vinden regelmatig tevredenheidonderzoeken plaats: in een cyclus van 2 jaar ouder- en personeelsenquêtes. Leerlingen worden hierop jaarlijks bevraagd. De resultaten vanuit de enquêtes worden besproken binnen het team en medezeggenschapsraad en gebruikt om de schoolontwikkeling te verbeteren.

7.2 Kwaliteitszorg

Aan de hand van een schooldiagnose, die eens in de 4 jaar wordt gesteld, kijkt het team van De Klimboom op een kritische manier naar allerlei aspecten binnen de school. Samen met de uitkomsten van de regelmatig terugkerende tevredenheidonderzoeken en het inspectieonderzoek worden zo de sterke en minder sterke kanten van het onderwijs op De Klimboom in beeld gebracht. Beleidsterreinen die te maken hebben met personeel, financiën, organisatie en communicatie worden meegenomen in een terugkerende cyclus van plannen maken, uitvoeren en evalueren. Vanuit een schooldiagnose wordt een schoolplan gemaakt en het schooljaarplan wordt ieder jaar aangepast. Dit plan is terug te vinden op de website.

7.3 Zorg voor relatie school en omgeving

GGD Brabant-Zuidoost: Gelukkig gezonde kinderen

Wat kan Jeugdgezondheid betekenen voor u en uw kind?
Gezond en veilig (op)groeien gaat bij de meeste kinderen vanzelf. Als ouder of verzorger gaat u voor het beste voor uw kind, zodat hij of zij kan opgroeien in een veilige en stimulerende omgeving. Maar kinderen op de basisschool ontwikkelen zich razendsnel. En dat roept ook wel eens twijfels, vragen of zorgen op. Dan kan Jeugdgezondheid helpen.

Onze school werkt samen met het team Jeugdgezondheid van de GGD Brabant-Zuidoost. Het team bestaat uit een jeugdarts, jeugdverpleegkundige, assistent en een medewerker gezondheidsbevordering. De jeugdverpleegkundige neemt deel aan de zorgstructuur van de school. (o.a. aanwezig bij de IZAT – bijeenkomsten; zie 4.7)

Wat kunnen zij voor u en uw kind betekenen?

Zit uw zoon of dochter in groep 2? Dan ontvangt u een uitnodiging voor een gezondheidsonderzoek. Tijdens dit onderzoek kijken de medewerkers van het team Jeugdgezondheid naar de lichamelijke, psychische en sociale ontwikkeling van uw kind. Denk aan groei, gewicht, leefstijl, spraak en taal, maar ook aan schoolverzuim en gedrag. Misschien heeft u zelf vragen? Tijdens het onderzoek kunt u die stellen.
Ook in groep 7 besteedt het team Jeugdgezondheid aandacht aan de ontwikkeling van uw kind en aan verschillende leef- stijlthema's. Daarnaast worden alle kinderen in groep 7 gemeten en gewogen.

Even praten
Voor (opvoedkundige) vragen kunt u altijd terecht bij het team Jeugd- gezondheid. Praten met een deskundige van Jeugdgezondheid biedt vaak nieuwe inzichten en helpt u verder. Zij bieden een luisterend oor, geven hulp en advies en informatie die helpt.

Extra informatie
Betrouwbare en actuele informatie over opgroeien en opvoeden vindt u op de website www.opvoeden.nl Deze informatie is ontwikkeld door Opvoedinformatie Nederland in samenwerking met wetenschappers en deskundigen uit de praktijk en is getoetst door ouders. U vindt deze informatie ook in de gratis GroeiGids app. Met deze app volgt u ook de groei en ontwikkeling van uw kind in groeicurves, ontvangt u automatisch berichten met info en tips en u kunt een eigen groeipad aan- maken met bijzondere momenten.

Inentingen
In het jaar dat uw kind 9 jaar wordt, krijgt hij of zij een uitnodiging voor de twee inentingen DTP (Difterie, Tetanus en Polio) en BMR (Bof, Mazelen en Rodehond). Meisjes krijgen in het jaar dat ze 13 worden de vaccinatie tegen HPV (baarmoederhalskanker) aangeboden. De GGD verstuurt hiervoor uitnodigingen en vaccineert op een aantal centrale locaties in de regio. Meer informatie op:www.rijksvaccinatieprogramma.nl .

Altijd welkom
Heeft u vragen of wilt u een afspraken maken voor een gezondheidsonderzoek of gesprek? U kunt contact opnemen met de sector Jeugdgezondheid
Kijk op de website www.ggdbzo.nl/ouders en klik op 'Ik heb een vraag' of bel de GGD Brabant-Zuidoost via: 088 0031 414 op maan- dag t/m vrijdag van 8.30 tot 17.00 uur.
De contactpersoon voor onze school is Angelique Tinnemans.

7.4 Gezonde school

Het stimuleren van een gezonde leefstijl bij leerlingen, nu en in de toekomst, vormt een belangrijke maatschappelijke opdracht voor het onderwijs. Een gezonde leefstijl draagt immers bij aan het goed doorlopen van de schoolcarrière, een goede start van het werkende leven en het bereiken van gezondheidswinst.

Dat is ook de reden waarom 'De Gezonde School' o.a. door de GGD, als programma is samengesteld. Scholen kunnen voor verschillende thema's certificaten behalen.

8. Regeling school- en vakantietijden

8.1 Regeling school- en vakantietijden

Het vakantierooster komt op de volgende wijze tot stand:
De overheid (min OCW) doet een voorstel voor het vakantierooster van enig jaar, alleen de zomervakantie in dit voorstel is bindend. Over de andere vakanties geeft OCW slechts advies. Het Brabants Overleg Vakantieplanning (BOV) buigt zich vervolgens over dit voorstel en past het aan naar een voorstel voor de provincie. Er wordt gestreefd naar periodes van ongeveer 8 weken tussen de vakanties. Het BOV vraagt scholen in de provincie het vakantierooster BOV over te nemen.

Op lokaal niveau bekijkt een werkgroep van schoolleiders van basisscholen in samenwerking met vertegenwoordigers van VOBO (Heerbeeck College en Kempenhorst) of er nog aanpassingen moeten komen, bijvoorbeeld in verband met eindexamens in het VO. Het uiteindelijke voorstel wordt voorgelegd aan de schoolbesturen. Zij leggen het voorstel voor aan de GMR. Als uiteindelijk op bestuursniveau een besluit is genomen, worden de data gepubliceerd.

De afwijkende tijden die voor de school gelden (bijvoorbeeld studiedagen, roostervrije dagen, dagen met een continurooster voor een bepaalde groep) worden met de MR besproken en vastgesteld. Deze tijden worden voorafgaand aan het schooljaar bekend gemaakt.

8.2 Schooltijden

We hanteren:
- maandag, dinsdag, donderdag en vrijdag een continurooster van 8.30 tot 14.45 uur.
- op woensdag van 8.30 tot 12.00 uur.
- 's Morgens is de school 10 minuten voor aanvang open.
- Tijdens deze inloop mogen kinderen door hun ouder/verzorger tot in de klas gebracht worden. We vinden het echter ook belangrijk dat ouders de klas weer vlot verlaten (uiterlijk 8.30) zodat de lessen op tijd kunnen beginnen.

8.3 Vakanties, vrije (mid)dagen en studiedagen 2026-2027

Het schooljaar 2026-2027 begint op 24 augustus 2026. De Klimboom heeft ervoor gekozen om iedere vakantie al op vrijdagmiddag te laten beginnen, dus vanaf 12:00 uur. In de ochtend komen de kinderen nog wel naar school.

Onderstaand schema staat ook op de website.

Schoolvakanties 2026-2027

Herfstvakantie	16 oktober (v.a. 12:00 uur) t/m 25 oktober 2026
Kerstvakantie	18 december (v.a. 12:00 uur) t/m 3 januari 2027
Voorjaarsvakantie	5 februari (v.a. 12:00 uur) t/m 14 februari 2027
2e Paasdag	29 maart 2027
Meivakantie	23 april (v.a. 12:00 uur) t/m 9 mei 2027
Lang Pinksterweekend	14 mei t/m 18 mei 2027
Zomervakantie	23 juli (v.a. 12:00 uur) t/m 5 september 2027

Studiedagen 2026-2027 (Leerlingen zijn vrij)

Maandag 7 september 2026	Donderdag 28 januari 2027
Maandag 5 oktober 2026	Dinsdag 30 maart 2027
Maandag 7 december 2026	Vrijdag 25 juni 2027

Op studiedagen worden binnen en/of buiten de school door teamleden diverse onderwerpen bestudeerd en uitgewerkt. In het schooljaar 2026/2027 staan er voor het team o.a. studiebijeenkomsten gepland rondom professionalisering van ons onderwijs.

8.4 Bijzonder verlof leerlingen

Kinderen die vier jaar zijn, mogen naar school; kinderen vanaf vijf jaar moeten naar school (leerplicht). Het is voor leerplichtige kinderen niet toegestaan buiten de vastgestelde schoolvakanties met vakantie te gaan.

VOORKOM TELEURSTELLINGEN:
(EEN EXTRA) VAKANTIEDAG IS GÉÉN REDEN VOOR VERLOF!

Iedereen zou wel graag wat voordeliger of langer op vakantie willen; het is echter niet toegestaan en een alom bekend gevolg als u een schoolgaand kind heeft. Zowel u als wij dienen ons te houden aan de leerplichtwet. Op alle onderwijsdagen wordt uw kind op school verwacht en wij zorgen ervoor dat er een leerkracht is. Van school wordt een accurate verzuimregistratie verwacht en de leerplichtambtenaar is extra alert rondom vakantieperiodes.

In een aantal gevallen is extra vakantieverlof wel mogelijk:

- Als uw kind nog geen vijf jaar - en dus nog niet leerplichtig - is.
- Extra verlof in verband met religieuze verplichtingen. Wanneer uw kind plichten moet vervullen die voortvloeien uit godsdienst of levensovertuiging, bestaat de mogelijkheid tot verlof. Indien uw kind gebruik wil maken van deze vorm van extra verlof, dient u dit minimaal twee dagen van tevoren bij de directie aan te vragen.
- Op vakantie buiten de reguliere vakanties: voor vakantie onder schooltijd kan alleen een uitzondering op de hoofdregel gemaakt worden als uw kind tijdens ALLE schoolvakanties niet op vakantie kan gaan door de specifieke aard van het beroep van (één van) de ouders. In dat geval mag de directie eenmaal per schooljaar uw kind vrijgeven, zodat er toch een gezinsvakantie kan plaatsvinden. Het betreft dus de enige gezinsvakantie in het **HELE** schooljaar. Bij uw aanvraag moet een werkgeversverklaring worden gevoegd waaruit de specifieke aard van het beroep én de verlofperiode van de betrokken ouder blijken.

Verder dient u met de volgende voorwaarden rekening te houden:

- Uw aanvraag dient tijdig (8 weken voor aanvang van verlof) te worden ingediend.
- De verlofperiode mag maximaal 10 schooldagen beslaan en de verlofperiode mag niet in de eerste twee weken van het schooljaar vallen.

Verlof in geval van 'Andere gewichtige omstandigheden'
Onder 'andere gewichtige omstandigheden' vallen situaties die buiten de wil van de ouders en/of de leerling liggen. Voor bepaalde omstandigheden kan dan vrij worden gevraagd. Hierbij moet worden gedacht aan:

- Voor verhuizing: maximaal 1 schooldag;
- Voor het voldoen aan wettelijke verplichtingen, voor zover dit niet buiten de lesuren kan geschieden: maximaal 10 dagen;
- Voor het bijwonen van het huwelijk van bloed- of aanverwant tot en met de 3e graad: in

Nederland maximaal 2 schooldagen. Indien er ver gereisd moet worden, anders maximaal 1 dag, in het buitenland maximaal 5 schooldagen. Soort bewijs: trouwkaart (indien twijfelachtig kopie trouwakte);
- Bij ernstige levensbedreigende ziekte zonder uitzicht op herstel van bloed- of aanverwant tot en met de 3e graad: maximaal 10 dagen. Soort bewijs: doktersverklaring waar ernstige ziekte uit blijkt;
- Bij overlijden van bloed- of aanverwant:
  In de 1e graad maximaal 5 schooldagen;
  In de 2e graad maximaal 2 schooldagen;
  In de 3e en de 4e graad maximaal 1 schooldag;
  In het buitenland: 1e t/m 4e graad maximaal 5 schooldagen.
  Soort bewijs: rouwkaart (indien twijfelachtig akte van overlijden);
- Bij 25-, 40- of 50-jarig ambtsjubileum en het 12 ½-, 25-, 40-, 50- en 60-jarig huwelijksjubileum van ouder(s)/verzorger(s) of grootouders: maximaal 1 schooldag. Soort bewijs: kopie trouwakte.

De volgende situaties zijn geen 'andere gewichtige omstandigheden'
(hiervoor kan en mag dus **geen** verlof voor worden toegekend!):
- Familiebezoek in/uit het buitenland
- Vakantie in een goedkope periode of in verband met een speciale aanbieding.
- Vakantie onder schooltijd bij gebrek aan andere boekingsmogelijkheden.
- Een uitnodiging van familie of vrienden om buiten de normale schoolvakantie op vakantie te gaan.
- Eerder vertrek of latere terugkeer in verband met (verkeers-)drukte.
- Verlof voor een kind, omdat andere kinderen uit het gezin al of nog vrij zijn.

Verlofaanvragen worden altijd individueel beoordeeld. Een aanvraag voor verlof wegens 'andere gewichtige omstandigheden' dient zo spoedig mogelijk bij de directie te worden ingediend (minimaal 8 weken van tevoren).

Aanvragen verlof
Verlof dient schriftelijk te worden aangevraagd d.m.v. het formulier 'Aanvraag bijzonder verlof'. Dit formulier kunt u vinden op de website (verlofaanvraag) van de school.

Ongeoorloofd verzuim
Verlof dat wordt opgenomen zonder toestemming van de directie of de leerplichtambtenaar wordt gezien als ongeoorloofd schoolverzuim. De directie is verplicht dit aan de leerplichtambtenaar te melden. De leerplichtambtenaar beslist of er proces-verbaal wordt opgemaakt.
Indien u nog vragen heeft over het onderwerp 'extra verlof' of andere onderwerpen over de leerplicht, kunt u contact opnemen met de leerplichtambtenaar.

8.5 Ziekmeldingen

Als uw kind ziek is en niet naar school kan komen, verzoeken wij de ouders dit via Parro of telefonisch voor aanvang van de school te melden. Het liefst vóór 8.15 uur. Dit kunt u doen bij de leerkracht van uw kind. Als uw kind langdurig ziek is of opgenomen moet worden in het ziekenhuis, neemt u dan contact op met de leerkracht van uw kind. In het geval dat een ziekenhuisopname langer dan een week zal duren kan er met de school afgesproken worden hoe we het onderwijs zo goed mogelijk kunnen continueren.

8.6 Sponsoring

Onder sponsoring verstaan we geldelijke en/of niet materiële bijdragen, niet gebaseerd op de onderwijswetgeving en niet zijnde ouderbijdragen, indien het schoolbestuur daarbij verplichtingen op zich neemt waarmee de leerlingen in schoolverband worden geconfronteerd. Het schoolbestuur conformeert zich aan het "Convenant sponsoring" en is verantwoordelijk voor wat er aan sponsoring in schoolverband gedaan wordt.

8.7 Schorsing en verwijdering

Leerlingen kunnen voor een bepaalde tijd worden geschorst wegens onacceptabel gedrag. Dit gebeurt niet eerder dan dat de ouders hiervan op de hoogte zijn gebracht.
Er wordt pas tot verwijdering overgegaan nadat er overleg is geweest tussen de directie, leerplichtambtenaar en bestuur. Een leerling kan alleen door het bestuur verwijderd worden. Het bestuur heeft de plicht om binnen acht weken een andere school of instelling te zoeken waar de leerling geplaatst kan worden. Slaagt het bestuur hier niet in, dan mag toch tot verwijdering worden overgegaan.

Hoorrecht van de leerling

De school hecht veel waarde aan een zorgvuldige en eerlijke behandeling van leerlingen. Daarom heeft iedere leerling recht op hoorrecht. Hoorrecht betekent dat een leerling (en indien nodig de ouders/verzorgers) de mogelijkheid krijgt om zijn of haar mening te geven voordat de school een belangrijke beslissing neemt die gevolgen heeft voor de leerling.
Het hoorrecht geldt bijvoorbeeld bij:

- Schorsing of verwijdering
- Het opleggen van een disciplinaire maatregel
- Het behandelen van een klacht of conflict

Hoe werkt het?

- De leerling wordt uitgenodigd voor een gesprek.
- De leerling mag zijn/haar kant van het verhaal toelichten.
- Ouders/verzorgers kunnen hierbij betrokken worden.
- De school neemt de inbreng van de leerling mee in de uiteindelijke beslissing.