

Notulen vergadering 7 December 2021 MR Klimboom

19.30 uur

Afwezig: MR is compleet (online meeting via Teams)

<i>Onderwerp</i>	<i>Doel</i>	<i>Notulen en afspraken</i>	<i>Actie door</i>
A. Opening (a t/m d max 10 minuten)			
a. Opening			
b. Agenda	Vaststellen	Geen toevoegingen	
c. Mededelingen/ vragen/post	Informereren		Erwin v. N
d. Notulen vorig overleg	Vaststellen	Notulen 8 november goedgekeurd na aanpassing	
B. Onderwerpen (e t/m i max 60 minuten)			
e. Directie	Informereren	<p>Personele aanpassingen o.a. functie op waarderingen en (tijdelijke) vacature Binnen het team zijn er leerkrachten die gesolliciteerd hebben voor een opwaardering (leerkracht l11 en Onderwijsassistente)binnen de school. Hiervoor is er een BAC bij elkaar gekomen en deze heeft unaniem besloten deze kandidaten voor te dragen bij het bestuur. Administratief medewerkster Yvonne Ketellapper stopt m.i.v. het nieuwe schooljaar. Er zal een sollicitatieprocedure opgestart worden. Toon gaat m.i.v. het nieuwe schooljaar met pensioen. Voor deze vacature zal ook een procedure gestart worden. Hierin is een belangrijke taak voor de MR weggelegd.</p> <p>Begroting 2022 (nog geen uitgebreide) Toon heeft een kleine toelichting gegeven op de begroting. De volgende vergadering komen we hierop terug. Toon zal dan een uitgebreidere toelichting geven op de begroting. De volgende MR vergadering zal dan ook fysiek plaatsvinden in de koffiekamer waar afstand houden mogelijk is.</p>	Toon

		<p>Tevredenheidspeilingen Respons was mager. Mariëlle geeft als tip aan om dit naar beide ouders te sturen i.p.v. alleen naar het bovenste e-mailadres. Dit kan de respons verhogen. Aandachtspunt is communicatie naar ouders op het gebied van kwaliteitszorg. Uit de enquête blijkt dat ouders dit als “ontevreden” beoordelen. De inspectie en scholen die op de Klimboom een audit hebben gedaan geven juist aan dat dit een sterk punt is van de Klimboom. Ergens in de communicatie lijkt het dan ook niet goed te gaan. Vraag is. Hoe representatief is de leerling enquête geweest. Deze heeft pas plaatsgevonden in het nieuwe schooljaar. Leerlingen en leerkracht moeten dan nog aan elkaar wennen. Vragen lenen zich beter voor een enquête aan het einde van het schooljaar. Afspraak is dus om deze aan het einde van het jaar nog eens af te nemen.</p> <p>Kennismakingsdagen n.a.v. peilingen onder leerkrachten, ouders en leerlingen Peiling is geweest. Conclusie Groepen 3 en 4 gaan 1 dag (geen overnachting) Groepen 5,6 en 7 gaan 2 dagen (1 overnachting)</p>	
f. OR	Bespreken	<p>Mariëlle Mariëlle is namens de MR bij de kascontrole van de OR geweest. Geen onregelmatigheden aangetroffen. Ron (penningmeester van de OR) geeft een duidelijke toelichting op de begroting van de ouderraad. Oudergeleding van de MR gaat akkoord met de begroting.</p>	
g. GMR	Informereren	n.v.t.	Erwin
h. Leerkrachten	Bespreken	n.v.t.	
i. Ouders	Bespreken	Rooster van aftreden moeten we bespreken.	

		Er moeten nieuwe verkiezingen worden gehouden. Alle drie de ouders lopen uit zijn of haar termijn. Het is niet verstandig om nu een compleet nieuwe afvaardiging van de oudergeleding aan te stellen gezien de uitdagingen waar de MR aankomende periode mee te maken gaat krijgen (benoeming directie).	
j. MR	Bespreken		
k. Agendapunten volgende vergadering	Informereren Vaststellen	Is het mogelijk om een map in Share point te maken, waar de leden van de MR bij kunnen? Erwin pikt deze taak.	Erwin
C. Besluitvormend (max 10 minuten)			
MR	Advies/stemming		
D. Rondvraag (max 10 minuten) <i>Hier wordt geen gebruik van gemaakt.</i>			
Volgende vergadering is 1 februari op 2021 om 19.00 uur (fysiek in de koffiekamer van de Klimboom i.v.m. toelichting begroting)			