

# Informatie gids

De Klimboom  
2023/2024



## Onderwijs voor het leven!



@deklimboom

## Introductie Best onderwijs

Beste ouders/ verzorgers,

Voor u ligt de schoolgids van De Klimboom. Zij maakt, samen met zes andere scholen, deel uit van stichting Best Onderwijs.

De missie van Best Onderwijs is de volgende:

Met goed onderwijs leggen wij voor kinderen in Best de basis voor een gelukkige, gezonde en kansrijke toekomst.

### De kernwaarden binnen Best

Onderwijs Zelfsturing, verantwoordelijkheid, samenwerking, inspiratie en ondernemerschap, dienen als uitgangspunt voor ons handelen.

Op onze kindcentra bereiden wij kinderen met eigentijds en inspirerend onderwijs voor op een leven in de snel veranderende wereld. We werken samen aan een doorgaande lijn in de ontwikkeling van kinderen en stimuleren ze om verantwoordelijk en ondernemend te zijn. We helpen ze ontdekken hoe ze verstandige keuzes maken en wat de kracht van samenwerken is. Zo kunnen kinderen zich optimaal ontplooien en met de juiste uitrusting hun eigen vormgeven en een bijdrage leveren aan de wereld om hen heen.

De scholen worden door het bestuur uitdrukkelijk uitgenodigd hun eigen identiteit uit te dragen en zich te onderscheiden van collega-scholen. De scholen hebben een grote mate van verantwoordelijkheid met betrekking tot de wijze waarop zij hun onderwijs inrichten binnen de daarvoor gestelde kaders. Het bestuur vertrouwt op de 'eigen kracht' van de school en het beleidsvoerend vermogen van de directie en team. De school legt verantwoording af aan het College van Bestuur, aan u en uw kind over de onderwijsresultaten. In deze schoolgids kunt u lezen waar de school voor staat; hoe zij haar onderwijs inricht, welke ontwikkeling zij wil doormaken en wat deze keuzes aan resultaten opleveren op cognitief en sociaal vlak.

Van de school van uw kind mag u verwachten dat zij u informeert over de beleidskeuzes die de school maakt en welke onderwijskundige ontwikkelingen de school in gang zet. In het kindcentrumplan van de school, een vooruitblik van vier jaar, staat beschreven hoe de school deze koers in de praktijk wil brengen. Met het jaarverslag verantwoordt de school naar u over de resultaten en effecten van de plannen en activiteiten.

Het bestuur verwacht van de school dat ze met u in gesprek blijft om afstemming te bereiken tussen uw verwachtingen en de mogelijkheden van de school. Daarvoor is het noodzakelijk dat de school ook uw verwachtingen kent. Samen heeft u een doel:

*"De ontwikkeling van uw kind."*

We hopen dat de school, samen met u, een stimulerende omgeving voor uw kind kan bieden en dat aan de wederzijdse verwachtingen voldaan kan worden zodat uw kind alle kansen krijgt om zich te ontwikkelen.

Willem Kock  
Voorzitter College van Bestuur



## Een woord vooraf

Voor u ligt/staat de informatiegids van Kindcentrum 'De Klimboom'. Geen schoolgids maar informatiegids, omdat we, samen met Korein, een kindcentrum zijn voor kinderen van 0 tot 13 jaar! Sinds september 2016 hebben we ook daadwerkelijk opvang vanaf 0 jaar in hetzelfde gebouw. De activiteiten, zowel voor opvang als onderwijs, worden daarbij zoveel mogelijk op elkaar afgestemd.

Het doel van deze gids is om aan te geven wat ons kindcentrum voor uw kind kan betekenen. Tevens willen we aangeven wat u als ouder van de school kunt verwachten en wat de school van u als ouder verwacht.

In deze informatiegids wordt u geïnformeerd over:

- de uitgangspunten van ons onderwijs
- de wijze waarop het onderwijs is georganiseerd
- de zorg voor kinderen
- ontwikkelingen van het onderwijs
- de organisatie m.b.t. de opvang
- allerlei praktische zaken



Voor nieuwe ouders kan deze informatiegids een eerste kennismaking met De Klimboom zijn. U kunt op basis van deze informatie wellicht de keuze maken of ons kindcentrum geschikt is voor uw kind en/of eventueel besluiten tot een nader kennismakingsgesprek.

Een kennismakingsgesprek kan op schoolniveau of specifiek binnen de dagopvang worden aangevraagd. Onze nadrukkelijke voorkeur gaat uit naar een kennismakingsbezoek onder schooltijd, zodat we u een goed beeld kunnen geven van hoe er met kinderen gewerkt en omgegaan wordt. (Voor aanmelding zie verder ook hoofdstuk 6.3)

Voor ouders die reeds kinderen op De Klimboom hebben, biedt deze gids actuele informatie over de ontwikkelingen op school. In de schoolkalender, in te zien op de website van de school, kunt u verder vooral de praktische informatie over het betreffende schooljaar vinden. Onze nieuwsbrief 'De Boompost' verschijnt regelmatig en wordt via Parnassys per mail (met een link naar de Boompost op de website) verspreid.

Deze informatiegids is in samenwerking met het team en medezeggenschapsraad gemaakt door de schoolleiding en wordt jaarlijks geactualiseerd.

Graag wijzen we u ook op ons 'Kindcentrumplan 2021-2025' met daarin de speerpunten, waaraan de komende jaren gewerkt gaat worden. Dit plan is te vinden op onze website.

Wij zien graag opmerkingen c.q. suggesties voor verbetering van u tegemoet. De vaststelling gebeurt jaarlijks door het schoolbestuur, nadat men daarvoor de instemming van de medezeggenschapsraad verkregen heeft.

namens het team van de school,  
Machiel Aanraad  
Directeur



## Inhoud

Een woord vooraf .....	2
1. Kindcentrum De Klimboom .....	6
1.1 Contactgegevens .....	6
1.2 Schooltijden.....	6
1.3 Opvang Korein .....	6
2. De school in het kindcentrum.....	7
2.1 Missie, visie en uitgangspunten.....	7
2.2 Kindcentrumplan 2021-2025 .....	8
2.3 Het klimaat van de school.....	8
3. De organisatie van het onderwijs.....	9
3.1 Kindcentrum (KC) .....	9
3.2 Organisatie van de school.....	9
3.3 Samenstelling van het team .....	9
3.4 Activiteiten voor de kinderen.....	10
3.5 Methodes die gebruikt worden.....	12
3.6 Beschrijving van de methodes.....	13
3.7 Speciale voorzieningen in de gebouwen.....	15
3.8 Veiligheidsbeleid / verkeersveiligheid .....	15
3.9 Buitenschoolse activiteiten .....	16
4. De zorg voor kinderen .....	17
4.1 Algemene visie op extra ondersteuning .....	17
4.2 Overgang naar het voortgezet onderwijs.....	20
4.3 IEP Doorstroomtoets groep 8 februari 2024.....	21
4.4 Doubleren.....	21
4.5 Versnelde doorstroming.....	21
4.6 Ondersteunende onderwijs- en welzijnsinstellingen .....	21
4.7 Continuüm van zorg .....	22
4.8 Rapportage aan ouders: 'Mijn Portfolio' .....	23
5. De leerkrachten.....	24
5.1 Vervangingen.....	24
5.2 Begeleiding en inzet stagiaires.....	24

5.3 Scholing van leraren .....	24
6. De ouders .....	25
6.1 Belang van de betrokkenheid van ouders.....	25
6.2 Informatie aan ouders.....	25
6.3 De aanmelding en opvang van nieuwe leerlingen in de school .....	25
6.4 Ouderraad en vrijwillige ouderbijdrage .....	26
6.5 Medezeggenschapsraad (MR) / Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (GMR).....	27
6.6 Kinderopvang Korein (op Kindcentrum De Klimboom).....	27
6.7 Klachtenprocedure via een onafhankelijke klachtencommissie .....	28
6.8 Verzekeringen .....	29
6.9 Privacy.....	29
7. De ontwikkeling en resultaten van het onderwijs in de school.....	31
7.1 Evaluatie van het onderwijs.....	31
7.2 Kwaliteitszorg: nieuw kindcentrumplan 2021-2025.....	31
7.3 Zorg voor relatie school en omgeving .....	31
7.5 Planning van onderwijskundige beleidsvoornemens.....	34
8. Regeling school- en vakantietijden.....	35
8.1 Regeling school- en vakantietijden .....	35
8.2 Schooltijden.....	35
8.3 Vakanties vrije dagen en studiedagen:.....	36
8.4 Verlofregeling .....	36
8.5 Ziekmeldingen.....	38
8.6 Sponsoring.....	38
8.7 Schorsing en verwijdering.....	38
9. Namen en adressen .....	39
Kindcentrum De Klimboom.....	39
Korein.....	39
Bestuur Stichting Onderwijs Best .....	39
Medezeggenschapsraad.....	39
Ouderraad .....	40
Klachtencommissie Stichting GCBO .....	40





Interne vertrouwenspersonen.....	40
Inspectie van het onderwijs.....	40
Leerplichtambtenaar Gemeente Best .....	40
BestWijzer (wonen, zorg en welzijn) .....	40
GGD Brabant-Zuidoost .....	40

## 1. Kindcentrum De Klimboom

### 1.1 Contactgegevens

#### Kindcentrum De Klimboom

Schoolleiding	Machiel Aanraad <a href="mailto:machiel.aanraad@bestonderwijs.nl">machiel.aanraad@bestonderwijs.nl</a>
Adres	Paardenhei 1 5685 GW Best
Telefoon	0499 – 31 02 65
E-mail	<a href="mailto:klimboom@bestonderwijs.nl">klimboom@bestonderwijs.nl</a>
Website	<a href="http://www.klimboom.nl">www.klimboom.nl</a>

### 1.2 Schooltijden

maandag, dinsdag, donderdag, vrijdag	08.30 - 14.45 uur (continuooster)
woensdag	08.30 – 12.00 uur

### 1.3 Opvang Korein

Adres	Paardenhei 1 5685 GW Best
E-mail algemeen	<a href="mailto:paardenhei@koreinkinderplein.nl">paardenhei@koreinkinderplein.nl</a>
Locatiemanager	Laura Schveren
E-mail locatiemanager	<a href="mailto:l.scheweren@korein.nl">l.scheweren@korein.nl</a>

#### Telefoonnummers Korein

<i>Laura Schveren</i>	06-21125465
<i>Babygroep</i>	06-15464400
<i>Peutergroep</i>	06-15322354
<i>Peuterwerk</i>	06-21956134
<i>BSO Paardenhei</i>	06-10108843
<i>BSO Gildelaan</i>	06-30854664



## 2. De school in het kindcentrum

De Klimboom is een school voor primair onderwijs en biedt de Bestse bevolking algemeen bijzonder onderwijs aan. We zijn daarin een 'neutrale school', d.w.z. niet speciaal aan een levensbeschouwing of geloof gebonden.

Enkele hoofdkenmerken van 'het neutrale' zijn:

- gezindheid tot dienstverlening aan de medemens,
- onafhankelijk van enige groepering van levensbeschouwelijke aard,
- alle niet tegen de wet en/of moraal gekeerde stromingen worden gerespecteerd.

### Waar de school voor staat

#### 2.1 Missie, visie en uitgangspunten

Het motto van onze school wordt omschreven als: **"Onderwijs voor het leven!"**. Uitgangspunt in de uitwerking op school is het Koersplan van de Stichting Best Onderwijs. We willen dat alle betrokkenen **samenwerken** vanuit respect en gelijkheid. Daarnaast streven we een **uitdagende leeromgeving** na die ruimte biedt aan **ondernemend en initiatiefrijk** leren, gericht op het kind. Hierbij staan zelfontplooiing, zelfredzaamheid en eigen **verantwoordelijkheid** centraal.

Binnen het kindcentrum ligt de aandacht op onze pedagogische taak, maar vinden we het tevens erg belangrijk om een toekomst- en ontwikkelingsgericht en duurzaam kindcentrum te zijn.

#### Kindgericht werken

Resultaatgericht: eruit halen wat er in zit, kijkend naar alle kwaliteiten, zowel cognitief als creatief waarbij het kind zichzelf mag zijn.

#### **Betrokkenheid**

Zorgen voor een uitdagende leeromgeving, die aansluit bij de belevingswereld van het kind.

#### **Welbevinden**

De mate waarin de kinderen zich goed in hun vel voelen of tevreden zijn en het mentaal, sociaal en fysiek in het leven staat. Het is een basisvoorwaarde voor kinderen om gezond en veilig op te kunnen groeien en te leren.

#### **Vertrouwen**

Veiligheid, gelijkwaardigheid en openheid naar elkaar.

#### **Zelfredzaamheid**

Bewustwording van de leefomgeving waarbij zelfstandig werken een belangrijk gegeven is.



**Kindcentrum De Klimboom** zorgt voor begeleiding van leerlingen, zodat zij uit kunnen groeien in zelfredzaamheid en in staat zijn het beste uit zichzelf te halen. Wij willen de kinderen het vertrouwen en een goed zicht op eigen talenten geven. De school scheidt hiervoor samen met ouders en andere betrokkenen de voorwaarden in een sfeer van geborgenheid, veiligheid en wederzijds respect. Het welbevinden staat voorop! Wij willen ervoor zorgen dat iedere leerling terugkijkt op een fijne basisschoolperiode en trots is op zichzelf.

We willen dat onze kinderen met plezier naar school komen: elke dag succeservaringen voor elk kind! We richten ons niet alleen op het overdragen van feitelijke kennis, maar ook op het stimuleren van de vaardigheden, waarmee kinderen hun kennis zelfstandig kunnen vergroten. De aandacht voor muziek, kunst, dans en expressie mag daarbij niet ontbreken. We vinden het belangrijk dat de kinderen veel leren over de wereld waarin ze leven en dat het goed omgaan met die wereld (milieu) erg belangrijk is. Reflectie is belangrijk; kinderen leren nadenken over hun eigen handelen en gemaakte keuzes.

### Visie op leren en onderwijs

- Een warm pedagogisch klimaat: het welbevinden staat voorop
- Onze instructie is krachtig en uitdagend en gericht op wat de kinderen nodig hebben:
- Onze instructies zijn effectief middels het 'EDI-model' zodat de leerlingen op maat gestelde doelen bereiken en zich trots en competent voelen. Elke dag succes ervaren voor elk kind is daarbij het doel!
- Digitale werkvormen, handelend bezig zijn en werkvormen vanuit het boek en op papier in balans.
- Vakoverstijgende projecten, denk hierbij o.a. aan techniek, programmeren, moestuin.
- De buitenschoolse activiteiten en vieringen (samen met ouders) geven kleur aan ons onderwijs! De jaarlijkse 'WOWdag' is daar een mooi voorbeeld van!

### 2.2 Kindcentrumplan 2021-2025

Eind 2021 is een nieuw kindcentrumplan vastgesteld. Hierin worden de ambities van ons kindcentrum tot 2025 benoemd. Het 'Koersplan 2021-2025' van de Stichting Best Onderwijs is daarbij gebruikt om de thema's 'Goed Onderwijs', 'Digitale geletterdheid', 'Eigentijds Kindcentrum' en 'Goed werknemer en werkgeverschap' invulling te kunnen geven. Het kindcentrumplan is te vinden op de website van de school [Kindcentrumplan De Klimboom 2021-2025.pdf](#)

### 2.3 Het klimaat van de school

Een goed pedagogisch klimaat is de belangrijkste voorwaarde om je veilig en vertrouwd te voelen. Vanuit dit basisgevoel kunnen kinderen gaan leren en zich competent voelen.

Dit willen we bereiken door een leeromgeving te scheppen waarin de dialoog centraal staat. We vinden het belangrijk dat kinderen respect voor elkaar hebben, er ruimte is voor individuele verschillen en elk kind bij de groep hoort. 'De Gelukskoffer' is de methode die in alle groepen gebruikt wordt om met de kinderen te werken aan zelfvertrouwen en de goede sfeer in de groep. We respecteren de verschillen in waarden en normen van de ouders en hun kinderen. De ouders/verzorgers zijn verantwoordelijk voor de opvoeding van de kinderen.

We vinden het belangrijk om elkaar te ondersteunen, samen te werken en elkaar hierin als partners te zien. Om de beschreven cultuur op basis van de aanwezige waarden en normen te waarborgen, zijn schoolregels opgesteld. Daarnaast is op bestuursniveau een gedragsprotocol vastgesteld. Deze documenten zijn o.a. op de website van de stichting of school te vinden.



### 3. De organisatie van het onderwijs

#### 3.1 Kindcentrum (KC)

De Klimboom geeft, samen met haar kernpartner Korein, vorm aan een ononderbroken ontwikkeling voor kinderen van 0 tot 13 jaar. Er wordt gezorgd voor dag-arrangementen, waarbij de pedagogisch medewerkers samenwerken met de leerkrachten. Er zijn mogelijkheden voor voor-, en naschoolse opvang. Er is een dagopvang voor baby's en peuters.

#### 3.2 Organisatie van de school

De Klimboom werkt middels een verdeling waarbij de groepen, in principe, homogeen worden samengesteld. Daarmee bedoelen we dat kinderen van dezelfde leeftijd bij elkaar in de groep zitten. In principe, omdat het aantal kinderen per jaargroep, het niet altijd mogelijk maakt vanaf groep 1/2 enkel homogene groepen te maken. Combinatiegroepen zijn daarom nooit helemaal te vermijden.

De kleutergroepen zijn heterogeen samengesteld. Dat betekent 4- en 5-jarigen bij elkaar. Kinderen in de groepen 1 & 2 spelen naast en met elkaar en helpen de leerkracht bij het opvangen van de instromende kinderen.

In alle groepen wordt gestreefd naar een evenredige verdeling van jongens en meisjes en een evenwichtige verdeling van kinderen met een specifieke hulpvraag, waarbij extra cognitieve en/of socialemotionele begeleiding nodig is.

Het gebouw van onze school biedt ruimte voor 12 groepen. In het gebouw aan Paardenhei 7 gebruiken we lokalen voor de overige 5 groepen. (Een apart gedeelte met eigen ingang.)

Momenteel zijn de kinderen verdeeld over 17 groepen:

- 4 kleutergroepen,
- groepen 3 t/m 7 steeds 2 groepen en
- 3 groepen 8.

Tijdens de totstandkoming van de groepsverdeling speelt het uiteindelijke gezamenlijke schoolbelang een cruciale rol. Nadat zorgvuldig meningsvormend overleg met betrokken geledingen heeft plaatsgevonden, neemt in alle gevallen de directeur met het team een besluit.

#### 3.3 Samenstelling van het team

De dagelijkse leiding is in handen van de directeur. Hij is met name verantwoordelijk voor de dagelijkse gang van zaken, de onderwijskundige ontwikkeling, kwaliteit en organisatorische zaken.

Op onze basisschool werken 3 leerkrachtondersteuners en 28 groepsleerkrachten, waarvan 21 parttimers en 7 fulltimers. Ook horen 2 vakdocenten gym bij het team.

Iedere groep heeft eigen groepsleerkracht(en). Ons streven is om het aantal leerkrachten te beperken tot twee per groep; bij ziekte en andere oorzaken van afwezigheid kunnen we niet altijd voorkomen dat meerdere leerkrachten voor de groep komen te staan. De leerkrachten binnen de bouw zijn verantwoordelijk voor de groep, waarbij 1 of 2 leerkrachten het eerste aanspreekpunt zijn voor kinderen en ouders als het gaat over de vorderingen van de kinderen.

Een aantal groepsleerkrachten van ons team is ingeroosterd voor specifieke taken:

- De intern begeleider (I.B.-er/schoolcoach) is een leerkracht met een adviserende en coachende taak op het gebied van leerlingenzorg. Leerkrachten worden geholpen bij het maken en uitvoeren van handelingsplannen en begeleiding op pedagogisch en didactisch gebied.
- De bouwcoördinatoren (Boco-ers) ondersteunen de leerkrachten in onder- en bovenbouw.
- De I-coach is een leerkracht gespecialiseerd in de ICT-ontwikkeling op school om leerkrachten te ondersteunen in het gebruik van de digitale middelen en de programma's.
- Ook de conciërge maakt deel uit van het team.
- De schoolleiding wordt ondersteund door een administratief medewerkster.

### 3.4 Activiteiten voor de kinderen.

#### Onderbouw (groepen 1, 2, 3 & 4)

##### **Groepen 1 en 2**

Voor alle kinderen is het belangrijk dat er een klimaat heerst waar ze zich veilig en vertrouwd voelen. Zo kunnen ze de wereld om zich heen ontdekken. Jonge kinderen leren met name door met en naast elkaar te spelen. Daarom staat in de onderbouw het spelen centraal. Jonge kinderen spelen op allerlei manieren, rollenspel in de poppenhoek, bouwen en construeren in de bouwhoek, ze knutselen en tekenen. In dat spel willen ze vaak de wereld van de volwassenen zo goed mogelijk imiteren. In de kleuterklas zorgen we ervoor dat de activiteiten en materialen passen bij de belangstelling en de belevingswereld van het jonge kind, we zorgen voor een rijke speel leeromgeving die aansluit bij de belevingswereld van het jonge kind en waarin de kleuter uitgedaagd en geprikkeld wordt. Als kinderen met andere kinderen samenspelen, wordt taal onontbeerlijk. Hun spel wordt daarmee als het ware rijker.

Zo komen ze tot leren. Dat leren heeft voor hen betekenis. Je leert niet om het leren, maar omdat het een zinvolle activiteit is. Langzamerhand groeit zo bij kinderen de behoefte om bewust een aantal zaken te leren. Het onderwijs in de kleuterklassen sluit hier met lees-, schrijf- en reken-/taal-activiteiten aan. Naarmate de kinderen zich verder ontwikkelen worden er nieuwe, vaak moeilijkere ontwikkelingsmaterialen aangeboden, zodat de kinderen langzaam maar zeker voorbereid worden op de overgang naar groep 3.

In de onderbouw werken we vanuit thema's. Samen bereiden leerkrachten deze thema's voor. Hierbij maken we gebruik van IEP.

In de kleuterklas starten we elke ochtend in de kring. Hier vinden verschillende activiteiten binnen het thema plaats. Daar- naast is er natuurlijk ook altijd ruimte voor persoonlijke inbreng van ieder kind. Na de kring geven de kleuters op het keuzebord aan welke activiteit ze willen gaan uitvoeren.

Ook is er gelegenheid om in de kleine kring te werken. Deze wordt gebruikt voor extra uitleg, maar ook voor activiteiten die je beter in een klein groepje kunt doen. De andere kleuters zijn op zo'n moment zelfstandig aan het werken in de verschillende hoeken. Eén van die hoeken is de taalrijke hoek; een plekje in de klas waar de kinderen bezig kunnen zijn met vooral 'talige' spelactiviteiten.



De kleuters van groep 2 leren ook gaandeweg het jaar om te gaan met plannen van kleine taken. Dit door middel van het werken aan 'verplichte' weektaken. In de kleutergroepen wordt al aandacht geschonken aan de fijn motorische ontwikkeling. Dit als voorbereiding op het schrijven in groep 3. Elke ochtend is er ruim een uur de tijd voor gym en buitenspel. Door middel van klimmen en klauteren, spellessen en bewegingsverhalen worden de motorische vaardigheden ontwikkeld.

### **Groep 3**

Onder begeleiding van de leerkracht en/of onderwijsassistent werken de kinderen naast de lessen in de klas, op verschillende manieren aan vooraf gestelde doelen. Het aanbod is gevarieerd en sluit aan bij verschillende leerstijlen en ontwikkelingsniveaus.

In groep 3 is het lezen een groot deel van de invulling van het rooster. Het aanbod is vooral gericht op klankzuivere woorden (woorden die je schrijft zoals je ze zegt). Kinderen verschillen ook hier in tempo, leerstijl en ontwikkelingsniveau.

Naast het lezen wordt er natuurlijk ook gerekend. Daar waar nodig beginnen we nog tellend om zo te werken naar het automatiseren en memoriseren van de + en – sommen tot de 10. Afgestemd op het niveau en de behoefte van ieder kind maken we bij het rekenonderwijs gebruik van ondersteunende materialen zoals een kralensnoer en de getallenlijn. Naast de instructie-momenten wordt er in groep 3 bewust tijd vrij gemaakt voor creatieve vakken en spelactiviteiten waarin de sociaal-emotionele ontwikkeling veel aandacht krijgt.

### **Groepen 4**

In groep 4 wordt er steeds meer doelgericht gewerkt. Er wordt gekeken naar wat de kinderen nodig hebben. Op deze manier sluiten we aan bij de onderwijsbehoeftes van het kind.

De kinderen worden hierdoor bewuster waar ze mee gaan werken en kunnen op verschillende manieren werken aan de te behalen doelen. Instructies door de leerkracht horen daar uiteraard ook bij. Op de middagen hanteren we tijdens 'het circuit' ook groep doorbrekende werkvormen.

In groep 4 wordt gewerkt met thema's: deze verweven we regelmatig in het planwerk en in de creatieve vakken om alles zo breed mogelijk aan te bieden.

### **Bovenbouw (groepen 5, 6, 7 & 8)**

Het opbouwen van een goede relatie, het afstemmen van de leerstof op de mogelijkheden van het individuele kind en het vergroten van autonomie en het zelf doen vormen de kern. De manier van leren, de zone van naaste ontwikkeling en het leertempo kunnen en mogen verschillend zijn. Dit betekent dat we ons onderwijs afstemmen op deze verschillen. Leren betekent voor ons meer dan vergaren van kennis. We zijn gericht op zelfstandig werken, het taakgericht zijn, leren samenwerken, leren onderzoeken, je verantwoordelijk voelen en het ontwikkelen van creatief denken en creativiteit.

Een goede ontwikkeling heeft als voorwaarde dat kinderen lekker in hun vel zitten. Als de sociale omgeving veilig is, kan het leren beginnen. Alle kinderen zijn ingedeeld in een basisgroep. Hier smeed je vriendschappen, los je ruzietjes op en vind je je vaste leerkracht(en).

### De schooldag is globaal verdeeld in twee delen:

- 's Morgens is een 'cognitief deel' met instructies voor taal, rekenen en (begrijpend) lezen.
- 's Middags houden we ons vooral bezig met wereldoriëntatie, kunstzinnige vorming, techniek. Hierbij ook de aandacht voor bijvoorbeeld programmeren en het 3D- ontwerpen en printen.

Eind groep 6 wordt een start gemaakt met de voorbereiding naar het voortgezet onderwijs. De gemaakte toetsen en observaties op gebied van leervermogen, leerrendement en welbevinden worden meegenomen in het proces dat nodig is om in groep 8 een goed advies te kunnen geven. Dit om de overgang van groep 8 naar het voortgezet onderwijs zoveel mogelijk te onderbouwen en te vergemakkelijken. (Zie ook 4.5). Eind groep 7 krijgen de kinderen een indicatie/voorlopig advies.

In groep 7 wordt een theoretisch en praktisch verkeersexamen afgelegd. Kinderen maken vanaf dit jaar ook serieuzer kennis met huiswerk. Dit bestaat uit het maken van werkbladen het leren van topografie, het voorbereiden van een spreekbeurt en het incidenteel maken van extra werk wanneer extra oefenstof nodig blijkt te zijn.

Erg belangrijk in groep 8 is het proces rondom de keuze voor het voortgezet onderwijs. Hier wordt met de kinderen veel aandacht aan besteed en ook de ouders worden hier nadrukkelijk bij betrokken. Onderdeel van dit proces is een landelijke eindtoets. Aan de hand van de uitslag kunnen we de prestaties van de groep op het gebied van taal, rekenen en informatieverwerking vergelijken met die van andere scholen in Nederland.

Aan het schoolverlaten wordt ruimschoots aandacht besteed. Gedurende het schooljaar vinden er diverse plezierige, maar vooral ook zinvolle activiteiten plaats. Het samen werken aan een eindmusical en de voorbereidingen voor een midweekje Texel zijn daarvan twee voorbeelden en ook hoogtepunten.

### 3.5 Methodes die gebruikt worden

Lesmethodes zijn leergangen (boeken, werkboeken etc.) die basis- scholen voor de diverse vakgebieden gebruiken. De belangrijkste op onze school zijn:

Sociaal-emotionele ontwikkeling/burgerschapsvorming	'De Geluuskoffer' groep 1 t/m 8
Vorbereidend en aanvankelijk lezen	Lijn 3 groep 1 t/m 3
Lezen (technisch en begrijpend)	Nieuw Nederlands Junior groep 4 t/m 8
Taal	'Staal' en 'Staal spelling' voor groep 4 t/m 8
Schrijven	'Klinkers'
Rekenen	'Getal & Ruimte junior'
Engels	Groove me (groep 1 t/m 8)
Wereldoriëntatie	Zaken van Zwijsen groep 5 t/m 8
Verkeer	Digital verkeersmethode 'Verkeerspoort' (VVN)



### 3.6 Beschrijving van de methodes

#### Sociaal Emotionele Ontwikkeling

De school heeft in 2021 gekozen voor de methode Sociaal Emotionele Ontwikkeling: 'De Geluuskoffer'. Onderdeel van de methode is ook het thema 'burgerschapsvorming'.

#### Lijn 3

In groep 3 neemt het aanvankelijk lezen een belangrijke plaats in. Voor dit 'beginnende lezen' gebruiken we de methode 'Lijn 3'. Bij de kleuters wordt de voorloper hiervan gebruikt. Aan de hand van originele invalshoeken, (wereld oriënterende) thema's, onderwerpen en tekstsoorten zorgt deze methode voor veel leesplezier bij de kinderen. De methode activeert de voor- kennis en prikkelt de nieuwsgierigheid van de kinderen en geeft allerlei leeservaringen een plek. De methode begint met de letters. Deze worden niet met globaal woorden aangeboden: de letters worden zo al vlug met elkaar gecombineerd.

Er worden al snel meerdere woorden gemaakt met maar weinig letters. Leren lezen in groep 3 is ook de wereld om je heen leren begrijpen. Kinderen in groep 3 willen weten hoe dingen werken. Die wereld oriënterende kennis is belangrijk voor het latere begrijpend lezen. Lijn 3 speelt hierop in. In de thema's komen typische kindervragen aan bod, zoals: Hoe komt prik in limonade? Waarom vallen de bladeren van de bomen?

#### Schrijven: Klinkers

Op De Klimboom werken we met de schrijfmethode 'Klinkers'. Om een goed leesbaar handschrift te verwerven moeten kinderen vele bewegingstrajecten leren; trajecten die qua beweging, richting en vorm sterk verschillen. Schrijven is dan ook beweging technisch en visueel-ruimtelijk een zeer complexe vaardigheid. In opbouw van groep 1/2 t/m groep 8 wordt toegewerkt naar een eigen handschrift. De methode sluit aan bij de leesmethode in groep 3: 'Leeslijn'.

#### Rekenen

##### **Semsom**

Voor de groepen 1 t/m 3 gebruiken we de methode Semsom als middel in ons rekenonderwijs. Semsom zet in op voorbereidend en aanvankelijk rekenen.

Semsom groeit mee met kinderen in de onderbouw en begeleidt hen op een natuurlijke manier van speelse kleuter naar zelfstandige leerling. Doordat bewegend en spelend leren geïntegreerd is in iedere les, is het mogelijk aansprekende rekenlessen te geven. Semsom is kerndoel dekkend en flexibel inzetbaar, zodat we gemakkelijk in kunnen spelen op de behoeftes van onze groepen.

##### **'Getal & Ruimte junior'**

Deze methode is de rekenmethode voor de groepen 4 t/m 8. Getal & Ruimte Junior is het broertje van Getal & Ruimte, de grootste wiskundemethode voor het voortgezet onderwijs en bereidt kinderen perfect voor op het voortgezet onderwijs.

Per week komt één rekenonderwerp aan bod met aandacht voor elk niveau. Kinderen leren hoe ze verantwoordelijkheid nemen voor hun eigen leerproces. Door het herhalen van stappen krijgen ze steeds meer zelfvertrouwen. Getal & Ruimte Junior voldoet aan alle kerndoelen voor rekenen en sluit naadloos aan bij de IEP-toetsen en bij het referentiekader rekenen 1f en 1S.

Getal & Ruimte Junior biedt veel mogelijkheden om te differentiëren d.m.v. verschil in moeilijkheidsgraad in de zelfstandige opdrachten. Voor de excellente rekenaars is er een apart boek Meesterwerk met drie grotere opdrachten per week.

De 21e eeuw, waarin computer en internet niet meer zijn weg te denken, vraagt van kinderen andere vaardigheden dan een eeuw geleden. Ook voor rekenen. 21e-eeuwse vaardigheden als kritisch denken, probleem oplossen, creativiteit, flexibiliteit, communiceren en samenwerken zijn belangrijke onderdelen van de rekenwiskundeles.

### Wereldoriëntatie: Zaken van Zwijsen

Binnen 'Zaken van Zwijsen' komen geschiedenis, aardrijkskunde, biologie en techniek in samenhang aan bod. De kinderen worden hierbij voortdurend, onder begeleiding van de leerkracht, uitgedaagd de wereld te ontdekken aan de hand van thema's. Naast klassikale activiteiten zijn de kinderen ook heel veel bezig met groepsopdrachten, individueel werk en opdrachten in tweetallen. De opdrachten worden ook verweven in het planwerk.

### Verkeer

De Klimboom is een 'BVL-school', wat wil zeggen dat we het keurmerk hebben voor goed verkeersonderwijs. Vanuit verschillende bronnen (digitale methode 'Verkeerspoort', examentrainingen etc.) worden in alle groepen de verkeerslessen samengesteld. De leerkrachten plannen hierbij vooral ook praktische oefeningen in. Denk bijvoorbeeld aan het oversteken of het fietsen op de weg. In het najaar van 2023 worden hiervoor ook de 'Streetwise activiteiten' georganiseerd. In groep 7 wordt het hele jaar toegewerkt naar het theoretisch en praktisch verkeersexamen.

### Engels

Engels wordt schoolbreed aangeboden: van groep 1 t/m groep 8. We gebruiken hiervoor de methode 'Groove me'.

### Digitale geletterdheid

ICT biedt ongekende educatieve mogelijkheden. Binnen ons nieuwe kindcentrumplan is digitale geletterdheid dan ook een belangrijk speerpunt. Onder begeleiding van de 'I-coach' wordt de inzet van digitale middelen, in alle groepen, zo optimaal mogelijk gemaakt.

Leerlingen uit groep 6 krijgen typeles (in samenwerking met 'De Typetuin') om daadwerkelijk een typediploma te kunnen behalen.

### Burgerschapsvorming

Burgerschapsvorming is het vormen van leerlingen die actief meedoen aan de samenleving en een positieve bijdrage leveren aan de samenleving. Burgerschapsonderwijs gaat over de basisnormen en -waarden van onze samenleving. Binnen ons aanbod krijgt dat tijdens verschillende lessen en projecten de aandacht. Zo is onze methode 'de Geluuskoffer' dekkend voor het onderdeel burgerschap. Daarnaast komt burgerschap terug bij projecten. In de groepen 7 en 8 komen jaarlijks politiek gerichte lessen rondom bijvoorbeeld 'Prinsjesdag' en de verkiezingen aan bod. Het onderwerp 'Mediawijsheid' is een ander voorbeeld.

### Muziek en dans

Kinderen groeien op in een maatschappij waarin veel muziek klinkt: muziek uit hun eigen jeugdcultuur, muziek uit niet-Westerse culturen, oude en hedendaagse muziek, ontspanningsmuziek. Muziek doet daarbij iets met kinderen: ze komen in een bepaalde sfeer, ze bewegen erbij en ze genieten ervan. Op De Klimboom willen we daar zoveel mogelijk op aansluiten. We gebruiken de methode '1,2,3 Zing' waarmee de leerkrachten hun muzieklessen kunnen verzorgen.



Daarnaast hebben we een vakdocent muziek binnen school die steeds in blokken van plm. 9 weken de muzieklessen in de groepen geeft. Ook een dansdocent laat de kinderen kennismaken met allerlei verschillende dansen. Jaarlijks hebben we op muzikaal gebied de volgende activiteiten:

- Muzieklessen in de klas ('1,2 3 zing')
- In elke groep gedurende blokken van 9 weken muzieklessen door een vakdocent gym
- In elke groep gedurende blokken van 9 weken danslessen door een vakdocent dans.
- Samenwerking met 'Cultuurspoor Best': 'Strijkersklas in groep 5'; kinderen te spelen op een strijkinstrument
- Samenwerking met 'Muziek040' : 'Blazersklas in groep 6'; kinderen leren te spelen op een blaasinstrument
- 'Muziek040': een eigen schoolorkest. Uit elke klas kinderen die willen, maken deel uit van ons schoolorkest.
- Limonadeconcert: elke jaar op een zondagochtend muziek door de kinderen voor ouders en andere genodigden.

### 3.7 Speciale voorzieningen in de gebouwen

Centraal in het gebouw ligt op de begane grond een hal waaraan de speelzaal geschakeld is. Een flexibele wand tussen deze beide ruimtes maakt het mogelijk er een grotere ruimte van te maken, waar vieringen, podiummiddagen, cabaretvoorstellingen, ouderavonden e.d. plaats kunnen vinden. Op de bovenverdieping is er een ruimte (vide). De school heeft brede gangen die gebruikt worden als voorwerkruimtes. Deze ruimtes maken het, evenals de hal en de vide, mogelijk de kinderen ook buiten de groep in het kader van zelfstandig werken aan verwerkingsstof te laten werken. Alle groepen maken gebruik van laptops. Het gebouw heeft verschillende werkruimtes, waaronder een teamkamer, directiekamer, twee extra werkruimtes/spreekkamers die gebruikt worden door de onderwijsassistente, intern begeleider en bijvoorbeeld medewerkers van de Korein, GGD e.d.

De groepen in de 'Boomhut' (andere zijde van onze speelplaats) hebben dezelfde (ICT-)faciliteiten en zijn ook regelmatig in het hoofdgebouw aanwezig.

### 3.8 Veiligheidsbeleid / verkeersveiligheid

De Klimboom streeft naar een zowel fysieke als sociale veiligheid voor alle betrokkenen binnen de school. De wijze waarop dat is geregeld, is beschreven in het veiligheidsplan van de school met daarbij het gedragsprotocol zoals dat voor de basisscholen in Best is vastgesteld. We werken aan een fysiek

veilige omgeving in goed onderhouden gebouwen, waar de inrichting van speelplein en lokalen geen gevaar opleveren voor kinderen. Op het schoolplein staan speeltoestellen die maandelijks worden gecontroleerd.

Onze leerlingen en medewerkers weten wat ze moeten doen bij brand en de school oefent regelmatig het ontruimingsplan. Vluchtwegen zijn vrij van obstakels. We werken samen met ouders, een verkeersouder, GGD, brandweer, politie, de Arbo- dienst en natuurlijk de gemeente aan het behoud en/of uitbreiding van een veilige schoolomgeving. Specifiek voor ons is daarbij de verkeerssituatie in de nabijheid van de schoolgebouwen. De school participeert in het project 'Brabants verkeersveiligheidslabel'.



Ons streven om onze leerlingen en medewerkers zich thuis te laten voelen op school heeft prioriteit. We willen dat kinderen graag naar school komen en voelen dat ze serieus genomen worden door de leraren en schoolleiding. De Klimboom tolereert geen pestgedrag. In voorkomende gevallen handelen wij volgens het gemaakte protocol. 'Speelgoed' en andere materialen die agressie uitlokken horen er niet thuis en zijn dus verboden. Dit geldt natuurlijk ook voor discriminatie en seksuele intimidatie.

Mobiele telefoons meegebracht door de leerlingen mogen in school niet aan staan. Deze worden 's morgens in de hangmatten in de klas gelegd. Het maken van foto's en/of filmopnames is zonder toestemming van de leerkracht niet toegestaan.

Als leerling of ouder kun je altijd rechtstreeks contact opnemen met de interne vertrouwenspersoon van de school om je zorg/probleem te bespreken. De interne vertrouwenspersoon kan dan samen met je bespreken welke vervolgstappen je het beste kunt nemen. Je kunt ook op elk moment terecht bij de externe vertrouwenspersoon. De gegevens van de externe vertrouwenspersoon staan in het veiligheidsplan van de stichting. Dit plan staat gepubliceerd op de website van de stichting. De contacten met zowel de interne als externe vertrouwenspersoon zijn strikt vertrouwelijk.

Op school is een vertrouwenspersoon aanwezig. We gaan sociaal onveilig gedrag ook tegen door juist een actieve stimulering van positief sociaal gedrag. Denk daarbij bijvoorbeeld aan gedragsregels waar leerlingen, ouders, schoolleiders en leraren het over eens zijn, en aan onderwijs dat is afgestemd op de wensen en mogelijkheden van individuele leerlingen. Hierdoor ontstaat een sociaal veilig klimaat waarbinnen we eventuele problemen al in een vroeg stadium kunnen onderkennen en daarop kunnen reageren. Het veiligheidsbeleid van onze school is niet alleen bedoeld om onze leerlingen een veilige plek te bieden. Alle medewerkers en betrokkenen hebben vanzelfsprekend recht op een veilige omgeving. Agressie en geweld, zowel verbaal als fysiek, tegen onze medewerkers vinden wij absoluut ontoelaatbaar. Mocht deze situatie zich toch voordoen, neemt de directie op gepaste wijze actie.

### **3.9 Buitenschoolse activiteiten**

Jaarlijks worden er door de ouderraad, werkgroepen (ouders en teamleden) en teamleden verschillende (buitenschoolse) activiteiten georganiseerd. Deze activiteiten nemen een belangrijke plaats in; we hechten er veel waarde aan. De eventuele kosten worden betaald vanuit de ouderbijdrage of het schoolbudget; de 'Texelweek' in groep 8 is wel een activiteit waarvoor wij de ouders apart benaderen voor een bijdrage.



### Enkele activiteiten in willekeurige volgorde:

- Kennismakingsdagen voor de jaargroepen 3 t/m 7; een tweedaags kamp met een overnachting in de blokhut van Scouting Oirschot
- Kleuterfeest; themadag voor de kinderen van jaargroep 1 & 2
- Kunstzinnige activiteiten; voorstellingen, workshops, tentoonstellingen e.d. in het kader van cultuur en 'cultureel erfgoed' (geschiedenis van Best)
- Bibliotheekbezoeken
- Texel-reisje; schoolverlaterskamp van maandag tot vrij- dag voor kinderen uit jaargroep 8
- 'WOW-dag': afsluiting van een schoolproject (muziek, kunst, dans, expressie, techniek) voor alle kinderen en ouders op een bijzondere locatie.
- Excursies naar musea, bedrijven in de buurt en onderwijsinstellingen.
- Podiummiddagen waarbij de kinderen van groep 1 t/m 8 in het 'Klimboomtheater' gezamenlijk bezig zijn met toneel, muziek en dans.
- Limonadeconcert; één keer per jaar op zondagochtend brengen kinderen, ouders en teamleden muziekstukjes ten gehore in een ambiance van een echt muziektheater!
- Uitvoeringen 'Strijkersklas' in groep 5 en 'Blazersklas' in groep 6.
- Sportdag voor de groepen 3 t/m 8
- Schoolsportolympiade; sportdag voor alle kinderen van groep 6 en 7 in Best

## 4. De zorg voor kinderen

### 4.1 Algemene visie op extra ondersteuning bij specifieke onderwijsbehoeften van een kind

In onze school laten we zien als leerkrachten dat we respect hebben voor de eigenheid van elk kind en de verschillen die er zijn tussen kinderen. We streven ernaar om binnen ons onderwijs passend te handelen naar de didactische en pedagogische behoeften van elk kind. Ter grondslag hiervan ligt de visie dat emotionele veiligheid, welbevinden en betrokkenheid essentieel zijn om te komen tot een zo groot mogelijke ontwikkeling van het leerpotentieel van een kind. We leren de kinderen te groeien in zelfstandigheid, verantwoordelijkheid voor zichzelf en de ander. Daarbij zijn wij als professionals binnen de school het voorbeeld voor de kinderen en maken wij waar wat we ook van hen verwachten.

Voor sommige kinderen kan de basisondersteuning op leren en sociaal leren niet voldoende zijn om aan te haken bij het lesprogramma zoals er binnen een jaargroep wordt aangeboden. Dat kan zijn op het gebied van bijvoorbeeld taal of rekenen, spelling of begrijpend lezen, maar ook op het gebied van samen spelen en samenwerken. Of op het gebied van executieve functies, zoals impulscontrole, taakaanpak e.d.

De leerkracht gaat bij deze signalen van extra onderwijsbehoeften van een kind in gesprek met ouders en waar passend ook met externe betrokkenen om de situatie in kaart te brengen en te bepalen wat er nodig is. Ouders zijn altijd betrokken bij dit proces en enkel in overleg met hen kan er een aanbod van hulp voorgesteld worden.

Binnen onze school zijn wekelijks partners uit ons Basisteam Jeugd (GGD en Lumens schoolmaatschappelijk werk) aanwezig waar zowel ouders als leerkrachten laagdrempelig over een vraag in gesprek kunnen gaan. In de jaarkalender van de school staat vermeld op welke dagen deze mogelijkheden er zijn.

De leerkrachten volgen de brede ontwikkeling van alle kinderen vanaf het moment onderwijs krijgen binnen onze school. Wanneer u ergens zorgen om heeft, bespreekt u dit met de leerkracht. Wanneer de leerkracht het nodig acht, wordt de hulp van de kwaliteitscoördinator gevraagd.

Wanneer extra ondersteuning nodig is dan wordt dit zoveel als haalbaar binnen de organisatie van de school, binnen de school geboden. In eerste instantie is het altijd de eigen leerkracht die hierbij het onderwijs op breed vlak passend maakt voor het kind. Wanneer deze aanpassingen inzet van externen vraagt dat wordt er een ontwikkelingsperspectief opgesteld. Hierin wordt met ouders vastgelegd welke doelen er worden nagestreefd, op welke manier de uitvoering er uit zal zien, wanneer er door wie geëvalueerd zal worden. Hierbij werken we samen met bijvoorbeeld ambulante begeleiders, logopedisten, ergotherapeuten, fysiotherapeuten, psychologen en andere betrokkenen.

Wanneer er ondanks extra inzet, sprake blijft van handelingsverlegenheid van de school om de leerling de benodigde zorg te kunnen bieden, kan er buiten onze eigen school gezocht worden naar een meer passende vorm van onderwijs zoals een school voor speciaal basisonderwijs (SBO) of een school voor speciaal onderwijs (SO). Bij dit proces worden ouders intensief betrokken. Het samenwerkingsverband Eindhoven heeft de bevoegdheid om een toelaatbaarheidsverklaring af te geven voor deze vormen van onderwijs. Wanneer door hen een toelaatbaarheidsverklaring is afgegeven, kunnen ouders hun kind aanmelden op een school van voorkeur.

### Volgen van de algehele ontwikkeling

Zoals boven vernoemd worden de leerlingen binnen De Klimboom gevolgd in hun brede ontwikkeling. Hierbij is zowel cognitief, motorisch als sociaal- emotioneel een kind in beeld bij iedere betrokken leerkracht. De leerkracht volgt het kind met ondersteuning van een aantal middelen. We hebben echter de visie dat dit allemaal aanvullingen zijn op de observaties van de leerkracht. De leerkracht ziet het gehele kind, volgt de stappen die het kind maakt en kan de ontwikkeling van het kind beschrijven. Als hulpmiddel hebben we de volgende toetsen en vragenlijsten in gebruik ;

- methode gebonden toetsen
- methode-onafhankelijke toetsen ( IEP toetsen; Hoofd & Handen)
- observaties door de leerkracht
- IEP vragenlijsten ( Hart & Handen ) / tevredenheidspeilingen in de groepen 7 en 8

Op school maken we gebruik van het registratiesysteem van IEP om de toetsen te registreren en analyseren. De Klimboom is in het schooljaar 2022-2023 gestart met het leerlingvolgsysteem van IEP. We onderschreven de visie van IEP die door IEP al volgt wordt beschreven:



*Een kind is meer dan rekenen en taal, ook zijn sociaal-emotionele ontwikkeling, leeraanpak en creatief vermogen maken hem tot wie hij is. Een compleet kind is hoofd, hart én handen. Een volgsysteem moet daar rekening mee houden. Niet door een kind af te rekenen op wat het niet kan, maar door inzicht te geven in waar een kind nu staat en aan te geven hoe het zich verder kan ontwikkelen om te worden wie het is. Door betekenisvol toetsen brengt het IEP leerlingvolgsysteem de ontwikkeling én de talenten van het complete kind in kaart. We vergelijken leerlingen niet met elkaar, maar focussen op de persoonlijke ontwikkeling. Een uitkomst waarmee jij als leerkracht samen met de leerling inzicht krijgt in de volgende ontwikkelingsstap en we het eigenaarschap van de leerling bij zijn eigen ontwikkeling vergroten.*

Bron: <https://www.bureau-ice.nl/basisonderwijs/iep-leerlingvolgsysteem/>

Daarnaast worden de methodetoetsen van rekenen, spelling en begrijpend lezen vastgelegd in Mijnrapportfolio waar u als ouder altijd inzage in heeft.

### Methode- gebonden toetsen

Methode-gebonden toetsen worden afgenomen binnen de lesblokken uit de methodes die we gebruiken en waar mogelijk genoteerd in Mijnrapportfolio.

### Methode-onafhankelijke toetsen

De IEP toetsen en het moment waarop ze afgenomen worden, zijn opgenomen in de kwaliteitskalender, die jaarlijks wordt vastgesteld. In principe zal dit voor de groepen 3 t/m 7 in januari en juni zijn. De groepen 8 hebben een andere planning vanwege de overstap naar het voortgezet onderwijs.

De leerkrachten analyseren en verwerken de gegevens. Daarna worden de resultaten in het team besproken en verdere acties in overleg met elkaar gepland.

### Observaties

De groepsleerkrachten volgen de ontwikkeling van de kinderen ook middels observaties. Hierbij maken we in groep 1 en 2 gebruik van het registratiesysteem Looqin om die observaties vast te leggen. Binnen Looqin zijn doelen vastgelegd die voor de leerkrachten in de groepen 1-2 de grondlegger van hun onderwijs zijn. Per periode van ongeveer zes weken plannen de leerkrachten de doelen waar in de groep aan gewerkt zal worden en wordt er binnen Looqin tweemaal per schooljaar genoteerd waar een kind in de ontwikkeling staat. Middels Mijnrapportfolio en oudergesprekken wordt u geïnformeerd over de observaties die de leerkracht heeft gemaakt.

De leerkrachten in de groep 3 t/m 8 leggen de observaties wat betreft sociaal-emotionele ontwikkeling en taakaanpak voor ouders vast in Mijnrapportfolio. Hierin is een bijlage te vinden uit de IEP Hart & Handen waarin het kind ook naar zichzelf kijkt op deze gebieden. Dit kan aanleiding zijn voor een gesprekspunt tijdens een oudergesprek. We zullen dus altijd uw kind zien vanuit alle ontwikkelingsgebieden en zeker niet enkel vanuit leerprestaties.

## 4.2 Overgang naar het voortgezet onderwijs

Om er voor te zorgen dat alle kinderen op de meest passende vervolgschool van start zullen gaan na groep 8, is er een stappenplan rondom de advisering in de groepen 7 en 8. Hierbij wordt grote lijn bekeken op de diverse gebieden in de ontwikkeling van een kind zoals die tijdens de gehele schoolloopbaan naar voren zijn gekomen. In bovenstaande paragrafen is beschreven welke gegevens verzameld en vastgelegd worden.

In groep 7 en 8 staan gepland:

- Aan het einde van het schooljaar groep 7 het voorlopig advies
- Medio groep 8 het definitieve advies
- De IEP-eindtoets in februari 2024
- Een individuele beoordeling vindt plaats door de leerkracht van groep 8 in samenspraak met de leerkrachten van groepen 6 en 7 en intern begeleider. De leerkrachten nemen behalve de uitslagen van toetsen alle andere ontwikkelingen van het kind mee die van invloed zijn om een bepaald niveau in het voortgezet onderwijs aan te kunnen. Hierbij kunnen gegevens van de NIO, Hart & Handen van IEP en eigen observaties in de groep informatie bieden.

Op grond van de verzameling van gegevens wordt door de groepsleerkracht(en) van groep 8 een schooladvies uitgebracht. Alle bevindingen worden aan de ouders in de maand januari medegedeeld. In februari 2024 maken de leerlingen de IEP Doorstroomtoets. De uitslag van deze toets geeft aan of het geadviseerde schooltype ook volgens de IEP Doorstroomtoets haalbaar is.

Voor elke leerling worden de resultaten van de toetsen begrijpend lezen en reken-wiskunde in de afgelopen drie schooljaren op een rijtje gezet. De resultaten op die gebieden zijn belangrijke voorspellers voor schoolsucces in het voortgezet onderwijs. Daarnaast wordt gekeken naar de toetsresultaten op de vaardigheden technisch lezen, spelling en studievaardigheden.

Het beeld wordt aangevuld met observaties die gedaan zijn betreffende de werkhouding, motivatie, sociaal-emotionele ontwikkeling.

In overleg met het voortgezet onderwijs is in heel Best gekozen voor een centrale toetsing in groep 8 op de scholen. De toetsing bestaat o.a. uit de NIO. Deze test meet het intelligentieniveau van kinderen en geeft een beeld van het verbaal en symbolisch inzicht. Daarnaast worden de NPV-J2 en PMT- K2 afgenomen. Dit zijn vragenlijsten, waarmee we een beeld krijgen hoe het kind zichzelf vindt functioneren op sociaal emotioneel gebied en werkhouding. De NIO en de vragenlijsten worden in oktober/november afgenomen. Hiermee verzamelen we extra waardevolle informatie om te komen tot het best passende advies. De uitslagen van de NIO worden door de leerkracht en IB-er doorgesproken. Als er aanleiding toe is dan wordt het in een oudergesprek nader besproken. Voor de NIO met vragenlijsten wordt toestemming van de ouders gevraagd.

Ouders melden hun kind bij het voortgezet onderwijs aan volgens het schooladvies. Bovenstaande stappen worden door de leerkracht gevolgd om te komen tot een gewogen besluit.



#### 4.3 IEP Doorstroomtoets groep 8 februari 2024

Vanaf het schooljaar 2023-2024 verandert de wet rondom eindtoetsing. De wetswijziging houdt in dat de eindtoets voortaan doorstroomtoets heet. Dit geldt voor alle eindtoetsen. Daarnaast wordt de afname vervroegd naar februari 2024. De IEP Eindtoets heet dus vanaf volgend jaar IEP Doorstroomtoets. Leerlingen ontvangen in januari hun definitieve schooladvies. Bij een enkeling kan er herziening plaatsvinden op grond van de doorstroomtoets.

#### 4.4 Doubleren

Om te doubleren moet er sprake zijn van een duidelijke algemene (ontwikkelings-) achterstand ten opzichte van leeftijdsgenoten. Tevens zal er een verantwoorde inschatting moeten zijn die erop duidt dat het zittenblijven daadwerkelijk succes zal opleveren. De uiteindelijke beslissing over doubleren wordt in overleg met de leerkracht en intern begeleider genomen. Het algehele welbevinden en de onderwijsbehoeften van het kind zijn daarbij leidend.

#### 4.5 Versnelde doorstroming

Om versneld door te stromen moet de onderwijsbehoeften van het kind niet meer binnen de huidige groep beantwoord kunnen worden. Hierbij wordt naar de algehele ontwikkeling gekeken. Zowel resultaten op toetsen, observaties van de leerkrachten in werken en spelen, welbevinden en betrokkenheid zijn voorbeelden van items die besproken worden en doorslaggevend kunnen zijn om tot een keuze te komen. Dit alles zal in overleg met ouders, leerkrachten, intern begeleider en het betrokken kind in beeld gebracht worden. Hierna is het doel om tot een gezamenlijke keuze te komen.

#### 4.6 Ondersteunende onderwijs- en welzijnsinstellingen

Binnen het netwerk van De Klimboom zijn diverse instantie betrokken die samen met ouders en leerkrachten (en waar passend met het kind) ondersteuning kunnen bieden bij hulpvragen die in de breedste zin van het woord niet enkel didactisch gerelateerd zijn. Elke week zijn er professionals in de school werkzaam vanuit de GGD en schoolmaatschappelijk werk. Op deze manier maken we de driehoek betreffende onderwijs, zorg en thuis. Samen werken we hierbij altijd in het belang van het kind en bekijken we met elkaar wat er passend is aan eventuele hulp.

Daarnaast hebben we als school een samenwerking met externe professionals die betrokken zijn bij de leerlingen. Dat kunnen ambulante begeleiders zijn vanuit een externe dienstverlening, psychologen, orthopedagogen, logopedisten, ergo-en fysiotherapeuten en het Ondersteuningsteam Best. Ouders hebben hierbij de leidende rol wat betreft informatievoorziening en het bespreken van gegevens vanuit behandelingen.

### Het Intern Zorg Advies Team (IZAT)

Ieder kind is uniek en neemt zichzelf, met al zijn sterke en zwakke kanten, mee, net als de invloed die zijn omgeving op hem heeft. Het kan voorkomen dat wij als school, vaak samen met ouders, vragen of zorgen over een leerling hebben die betrekking hebben op andere onderwerpen dan het geven van goed onderwijs. Daarvoor schakelt school dan, na overleg met ouders, het Intern Zorg Advies Team (IZAT) in. Het doel van het IZAT is advies geven wat een goede volgende stap is om het kind zo goed mogelijk te ondersteunen in zijn ontwikkeling en wie daar op welke manier aan bij kan dragen. Ouders kunnen deelnemen aan het IZAT en in gesprek gaan met :

- School ; intern begeleider en / of leerkracht
- Kinderopvang
- Jeugdverpleegkundige 4-12 jaar
- Schoolmaatschappelijk werk 4-12 jaar
- Jeugdverpleegkundige 0-4 jaar

De gesprekken tijdens het IZAT zijn vertrouwelijk. We delen de informatie uit het gesprek niet met anderen, zonder uw toestemming.

### **4.7 Continuüm van zorg**

De zorg voor onze leerlingen is opgebouwd uit 5 niveaus. Onderstaande stappen zijn door het team nader uitgewerkt en vastgelegd in een zogenoemd 'Continuüm van zorg':

#### ***Niveau 1: Zorg op groepsniveau***

Dit betekent dat de leerkracht de reguliere zorg op groepsniveau biedt. Het kind binnen dit niveau ontwikkelt zich volgens verwachting.

#### ***Niveau 2: Extra zorg op groepsniveau***

De leerkracht biedt kleine aanpassingen binnen de reguliere zorg zodat het kind zich voldoende kan ontwikkelen. Dit valt binnen de basisondersteuning van school.

#### ***Niveau 3: Extra zorg na intern onderzoek***

Er is sprake van vragen rondom de ontwikkeling van het kind. De interventies van de leerkracht in niveau 2 hebben niet het gewenste effect gehad. Het kind kan besproken worden met een interne of externe deskundige. Hier kunnen handelingsadviezen uit volgen die meegenomen worden in de keuze voor een aanpak in het (groeps-)handelingsplan. Hierbij zijn ouders in overleg met school over de ondersteuning die voor het kind passend is.

#### ***Niveau 4: Extra zorg na extern overleg***

Wanneer de interventies op niveau 3 niet het gewenste resultaat geven dan zijn er mogelijkheden om buiten school een breder beeld te krijgen van het kind. Wat zijn de behoeften van het kind in het onderwijs?



Daarbij werkt de school samen met de gemeen te Best. Op basis van de Jeugdwet is de gemeente sinds 2015 verantwoordelijk voor de organisatie en uitvoering van alle hulp en ondersteuning aan jeugdigen. Dit houdt in dat de schoolverpleegkundige en / of schoolmaatschappelijk werkster die aan onze school verbonden is voor de gemeente met ouders in gesprek gaat om in beeld te brengen op welke plek het onderzoek of hulp het beste plaats kan vinden en welke mogelijkheden er zijn wat betreft vergoeding.

Verdere informatie is te vinden op de site van de gemeente Best.

Indien de school de benodigde expertise om het kind vervolgens te kunnen begeleiden niet kan bieden dan zijn er onder bepaalde voorwaarden mogelijkheden om dit via het samenwerkingsverband te regelen.

### **Niveau 5: Doorverwijzing SO/SBO (speciaal (basis) onderwijs)**

Wanneer de zorg van school ontoereikend is, kan school in overleg met ouders een (tijdelijke) plaatsing op het SO/SBO adviseren / in gang zetten.

### **4.8 Rapportage aan ouders: 'Mijn Portfolio'**

Onderwijs verandert voortdurend en ieder kind ontwikkelt zich op zijn of haar eigen manier. Er ontstaat steeds meer de behoefte om niet alleen de resultaten zichtbaar te maken, maar vooral ook de ontwikkeling van het kind in beeld te brengen. Een goed inzicht in het ontwikkelingsproces zorgt er voor dat we proberen te bieden wat elk kind nodig heeft. In 2022 zijn gestart met een nieuwe vorm van rapportage: 'MijnRapportfolio'. Ieder kind heeft daarin een persoonlijke startpagina. Deze pagina kan door het kind zelf worden ingevuld, hetgeen de betrokkenheid en het eigenaarschap vergroot. Iedere leerkracht kan de ontwikkelingen van het kind volgen. Het is voor de leerkracht eenvoudig om gegevens in te voeren en de brede ontwikkeling van elk kind te volgen. MijnRapportfolio biedt ook aan ouders de mogelijkheid om mee te kijken met de ontwikkelingen van hun kind. Ouders kunnen op elk gewenst moment inloggen om de ontwikkeling van hun kind te volgen. Op deze manier wordt de ouderbetrokkenheid vergroot.

### **Voortgangsgesprekken**

<b>Uitstroom naar het voortgezet onderwijs:</b>					
<b>Jaar:</b>	<b>2018-2019</b>	<b>2019-2020</b>	<b>2020-2021</b>	<b>2021-2022</b>	<b>2022-2023</b>
<b>Speciaal VO/praktijkonderwijs VO/VMBO met leerwegondersteuning of kader</b>	4%	17%	18%	12%	15,9%
<b>VMBO theoretische leerweg</b>	29%	21%	13%	19%	11,1%
<b>VMBO-T / HAVO</b>	23%	8%	10%	24%	36,5%
<b>HAVO / VWO</b>	32%	34%	37%	29%	11,1%
<b>VWO / VWO+</b>	12%	20%	22%	16%	25,4%



### Resultaten Eindcito/Eindtoets 'IEP':

Bij de 'IEP' worden de volgende onder- delen getoetst: spelling, (begrijpend) lezen en rekenen.

Resultaten Eindtoets IEP:

- De score in 2019 was 83 t.o.v. een landelijk gemiddelde van 82.
- In 2020 is geen (landelijk) eindtoets afgenomen i.v.m. de corona-maatregelen.
- De score in 2021 was 84 t.o.v. een landelijk gemiddelde van 80.
- De score in 2022 was 80,7 t.o.v. een landelijk gemiddelde van 80.
- De score in 2023 was 83,2 t.o.v. een landelijk gemiddelde van 79,5.

## 5. De leerkrachten

### 5.1 Vervangingen

Wanneer een leerkracht wegens ziekte, roostervrije dagen, verlof of een andere reden niet aanwezig kan zijn, wordt er voor vervanging gezorgd. Deze vervanging zal zoveel mogelijk door ambulante medewerkers worden opgevangen. We streven naar zoveel mogelijke continuïteit en kwaliteit van het onderwijs.

Landelijk bestaat er een tekort aan invalleerkrachten in het onderwijs, waardoor we er niet altijd in slagen vervanging te vinden.

Met name door de flexibele opstelling van het team slagen we er doorgaans in voor goede vervanging te zorgen. Als we er niet in slagen vervanging te vinden, liggen er op school afspraken hoe de kinderen dan zullen worden opgevangen. In het (echt) uiterste geval worden ouders verzocht om de kinderen thuis te houden; in het geval dat dit voor ouders echt niet mogelijk is, worden de kinderen op school opgevangen.

### 5.2 Begeleiding en inzet stagiaires

De Klimboom is in samenwerking met Fontys PABO en Hogeschool de Kempel een 'opleidingsschool'. Studenten van de Pedagogische Hogescholen en andere onderwijsinstellingen worden in de gelegenheid gesteld om in stageperioden praktijkervaringen op te doen in onze school. Het verzoek om hieraan mee te werken wordt jaarlijks besproken in het team en afhankelijk van de mogelijkheden nader vormgegeven. De stagiaires geven in de groep een aantal lessen aan de kinderen, zodat zij praktijkervaring opdoen. De groepsleerkracht blijft altijd de eindverantwoordelijkheid houden, wanneer een student in de groep is. Het komend jaar zullen er op De Klimboom stagiaires van Fontys PABO en Hogeschool de Kempel op onze school aanwezig zijn.

### 5.3 Scholing van leraren

De leerkrachten van onze school volgen jaarlijks nascholingscursussen. Soms betreft dat een individuele cursus, soms met enkele collega's samen, maar vaak ook volgt het team gezamenlijk een cursus binnen een traject van schoolontwikkeling (hoofdstuk 7).

Mede op basis van functioneringsgesprekken wordt er jaarlijks een nascholingsplan opgesteld, met het doel dat de leerkrachten eigen kwaliteiten en de uiteindelijke kwaliteit van ons onderwijs blijven ontwikkelen en optimaliseren. De scholing vindt doorgaans plaats buiten de lessen; ook zijn er studiedagen (-middagen) gepland (zie H8.3).

## 6. De ouders

### 6.1 Belang van de betrokkenheid van ouders

Aan de rol die ouders hebben in de begeleiding van de ontwikkeling van het kind, hechten we veel waarde. Het team van De Klimboom vindt het belangrijk, dat ouders en leerkrachten gezamenlijk de verantwoordelijkheid dragen voor het onderwijs en de opvoeding van het kind. Daarbij zijn de ouders primair verantwoordelijk voor de opvoeding en is de school primair verantwoordelijk voor het onderwijs. De school vindt het belangrijk ouders te betrekken bij verschillende activiteiten. Ouders assisteren de leerkrachten bijvoorbeeld tijdens diverse speel- en leeractiviteiten.

### 6.2 Informatie aan ouders

We vinden het belangrijk dat ouders goed geïnformeerd worden over wetenswaardigheden en ontwikkelingen binnen de school. Manieren of bronnen van waaruit informatie te verkrijgen is, zijn o.a.:

- de Boompost; een informatiebulletin met belangrijke data, diverse informatie en activiteiten op school.
- de website van de school
- e-mail als communicatiemiddel met de ouders (veelal via ons administratiesysteem 'Parnassys')
- onze ouderapp Klasbord
- de schoolkalender en deze informatiegids
- prikboards bij de ingang van de klaslokalen
- kennismakingsavonden aan het begin van het schooljaar.
- een tweetal informatieavonden voor nieuwe ouders (in de eerste schoolweek en de eerste week na de kerstvakantie)

### 6.3 De aanmelding en opvang van nieuwe leerlingen in de school

Bij eventuele interesse in de school maakt de school graag een afspraak voor een kennismakingsgesprek. Tijdens dit gesprek, onder schooltijd, wordt over het onderwijs op De Klimboom verteld en is er ook een rondleiding door de school. U kunt dan zien hoe in de verschillende groepen met de kinderen wordt gewerkt.

Stappen bij aanmelding worden uitgelegd in het document 'Aannamebeleid' dat te vinden is op de website van de school.

Ongeveer vier weken voorafgaand aan de vierde verjaardag ontvangen de kinderen een uitnodiging om kennis te komen maken in de groep waarin ze komen. De ouders worden daarin uitgenodigd een afspraak te maken met de groepsleerkracht om hun kind kennis te laten maken met de groep. In principe gaan we uit van twee dagdelen, maar afhankelijk van de behoefte en het instroommoment kunnen er meer of minder bezoeken worden gepland.

Bij aanmelding van de kinderen kunnen eventuele wensen kenbaar worden gemaakt voor plaatsing in een bepaalde groep. Wij proberen daar zo mogelijk aan tegemoet te komen, rekening houdend met de in punt 3.1 genoemde argumenten m.b.t. de groepsverdeling.

Voor nieuwe ouders organiseert de school verder tweemaal per jaar, in augustus/september en januari, een extra informatieavond. De betreffende ouders krijgen hiervoor een uitnodiging.

Wij willen als basisschool voor zoveel mogelijk leerlingen een verantwoord onderwijsaanbod geven. Indien het kind van een andere school komt, hanteren we altijd de procedure dat er contact wordt gelegd met de school van herkomst.

Hierbij hoort ook de inzage van het leerlingdossier. We willen er immers zeker van zijn dat onze school tegemoet kan komen aan wat het kind eventueel vraagt aan (extra) zorg.

Andere punten van overweging bij de toelating zijn onder meer de draagkracht van de groep waarin het kind geplaatst kan worden, de ervaring van de leerkracht(en) die de leerling mag/mogen de mogelijkheden van het gebouw en de inschatting die de school maakt om de leerling gedurende de rest van zijn schoolloopbaan verantwoord te kunnen begeleiden. Het besluit een leerling toe te laten is een besluit van de directeur in overleg/ advies IB.

#### **6.4 Ouderraad en vrijwillige ouderbijdrage**

Het doel van de ouderraad is om de school te ondersteunen in haar onderwijstaak vanuit het gezichtspunt van de ouders en de kinderen. In deze functie vertegenwoordigt de ouderraad alle ouders van De Klimboom. De ouderraad denkt onder meer mee met de school over zaken als extra onderwijsmaterialen, verkeersaspecten en de inrichting van de schoolpleinen.

Verder organiseert en helpt de ouderraad jaarlijks bij activiteiten op school. Bijvoorbeeld de sportdag en de kerstviering. De ouderraad bestaat uit maximaal 10 leden, die elk voor een periode van 3 jaar door de ouders worden gekozen.

##### Vrijwillige ouderbijdrage

Het onderwijs wordt betaald door het rijk. Er zijn echter aanvullende zaken die door het team en de ouders belangrijk worden gevonden, maar die niet door de overheid betaald worden. Om ook deze activiteiten en investeringen te kunnen bekostigen wordt aan de ouders een ouderbijdrage gevraagd. Deze bijdrage is geheel vrijwillig. De raad draagt zorg voor de inning van de ouderbijdrage. De hoogte van de ouderbijdrage wordt jaarlijks vastgesteld aan het begin van het nieuwe schooljaar. In het schooljaar 2022/2023 was deze bijdrage €40,00 per kind, maar u bent daar als ouder vrij in. Tevens stelt de ouderraad jaarlijks een begroting op waarin de opbrengsten en de uitgaven worden gebudgetteerd. Bij het samenstellen van deze informatiegids, was nog niet bekend of de bijdrage voor 2023/2024 hetzelfde blijft. De OR zal u hierover informeren.

Deze begroting komt tot stand in overleg met ouders, de schoolleiding en de MR. De procedure over de totstandkoming en inning van de ouderbijdrage is vastgelegd en is op school in te zien. In het afgelopen jaar is de ouderbijdrage onder andere besteed aan diverse vieringen, klassikale activiteiten, kennismakingsdagen, sportdag, extra leesboeken, aanschaf van materialen voor kleuters, buitenspellen en extra materialen voor in de klas.

Ook de jaarlijkse uitstapjes voor de kinderen worden vanuit de ouderbijdrage gefinancierd.



## 6.5 Medezeggenschapsraad (MR) / Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (GMR)

De Klimboom (onderwijs) heeft een medezeggenschapsraad. Deze raad bestaat uit 6 personen: drie leerkrachten en drie ouders. Beide geledingen (personeels- en oudergeleding) hebben instemmings- en/of adviesrecht bij verschillende onderwerpen zoals het personeelsbeleid, schoolplan, schoolgids, vakantieplanning, huisvesting en de besteding van de ouderbijdrage. De schoolleiding vraagt over deze zaken advies aan de MR alvorens zij definitieve besluiten neemt. De MR kan ook ongevraagd advies uitbrengen. De rol van de MR varieert van meedenken tot kritisch volgen van het beleid van het schoolbestuur en schoolleiding.

De gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (GMR) is samengesteld om zaken, die vallen onder 'gemeenschappelijk belang' en dus betrekking hebben op alle scholen van ons bestuur, kritisch te volgen. De individuele medezeggenschapsraden hebben in samenspraak met het bestuur bepaald welke bevoegdheden de GMR heeft. Dit is vastgesteld in het GMR- reglement. De GMR bestaat uit 16 personen zijnde personeelsleden en ouders.

## 6.6 Kinderopvang Korein (op Kindcentrum De Klimboom)

De Klimboom werkt samen met Korein. Bent u op zoek naar dagopvang, peuterwerk of buitenschoolse opvang? Korein heet u en uw kind(eren) van harte welkom bij onze kinderopvang in Kindcentrum De Klimboom aan de Paardenhei in Best.

Kinderen die lekker in hun vel zitten, ontwikkelen zich optimaal. Daaraan bijdragen vinden wij onze belangrijkste taak. Door een warme sfeer te creëren, met volop persoonlijke aandacht. En minstens zo belangrijk: door uit te gaan van wat kinderen zelf kunnen, hoe klein ze ook zijn. We geven uw kind de ruimte om het zelf uit te vinden en op eigen wijze op ontdekking te gaan. Te klauteren en te klimmen. Initiatief te nemen. Een keer te vallen en weer op te staan. Samen te lachen. En vooral eens buiten de lijntjes te kleuren. Want wij geloven dat uw kind daar beter van wordt.

*'Je ziet ze groeien bij Korein!'*

### Dagopvang en peuterwerk

Wij bieden opvang voor kinderen van 0-4 jaar in een baby- groep (0-2 jaar) en een peutergroep (2-4 jaar). Peuters kunnen ook gebruik maken van ons peuterwerk. In schoolweken kunnen ze twee ochtenden per week van 8.30 tot 12.30 uur samen met andere peuters spelen en ontdekken aan de hand van themagerichte activiteiten

### Buitenschoolse opvang (BSO)

Voor schoolgaande kinderen van 4-13 jaar bieden wij BSO voor en na school. Tijdens vakantieperiodes en studiedagen zijn we er natuurlijk ook voor uw kind. En vakantie zou geen vakantie zijn zonder extra veel superleuke activiteiten!

- Jongere kinderen worden opgevangen bij Kindcentrum De Klimboom.
- Kinderen van 7-8 jaar of ouder worden opgevangen op onze locatie aan de Gildelaan (bij de atletiekvereniging).

### Vragen of meer informatie?

Kijk voor meer informatie over onze tarieven op [www.korein.nl/tarieven](http://www.korein.nl/tarieven).

Heeft u een andere vraag? Neem dan contact op met de afdeling Klantadvies.

Stuur een e-mail naar [klantadvies@korein.nl](mailto:klantadvies@korein.nl) of bel 040 - 294 89 95.

## 6.7 Klachtenprocedure via een onafhankelijke klachtencommissie

Als leerling of ouder kun je altijd rechtstreeks contact opnemen met de interne vertrouwenspersoon van de school om je zorg/probleem te bespreken. De interne vertrouwenspersoon kan dan samen met je bespreken welke vervolg stappen je het beste kunt nemen.

Je kunt ook op elk moment terecht bij de externe vertrouwenspersoon. De gegevens van de externe vertrouwenspersoon staan in het veiligheidsplan van de stichting. Dit plan staat gepubliceerd op de website van de stichting.

De contacten met zowel de interne als externe vertrouwenspersoon zijn strikt vertrouwelijk.

Voor de afhandeling van klachten, beroepen en geschillen in het bijzonder onderwijs kunnen mensen voortaan terecht bij één loket.

Op de website [www.gcbo.nl](http://www.gcbo.nl) kunt u terecht voor informatie over de GCBO, de (klachten-)procedures, de samenstelling van de commissies, de wet- en regelgeving en de jurisprudentie. Deze informatie is belangrijk voor iedereen die bij een school betrokken is.

### Contactgegevens GCBO:

Stichting GCBO  
Postbus 82324  
2508 EH Den Haag  
Tel: 070 - 386 16 97  
E-mail: [info@gcbo.nl](mailto:info@gcbo.nl)

De klachtencommissie is bedoeld om een bijdrage te leveren aan de verhoging van de kwaliteit van het onderwijs door op een zorgvuldige manier om te gaan met klachten. Het gaat vooral om situaties waarin iemand met zijn klacht niet ergens anders heen kan. Het kan dan bijvoorbeeld gaan over de beoordeling van een leerling, seksuele intimidatie of agressie.

In het kader van klachtenregeling heeft het bestuur naast de aansluiting bij bovengenoemde klachtencommissie ook een interne contactpersoon en een externe vertrouwenspersoon aangesteld.

### Op onze school hebben we de volgende vertrouwenspersonen:

Maartje Smits & Pepijn van Bodegraven.

Zij zullen kinderen, ouders en leerkrachten begeleiden bij de eerste opvang van eventuele klachten en doorverwijzen naar de externe vertrouwenspersoon, mevrouw Wittkämper, huisarts in Best.



## 6.8 Verzekeringen

### Bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering

Stichting Best Onderwijs heeft een bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering afgesloten. Deze verzekering treedt in voorkomende gevallen in werking waarbij de polisvoorwaarden en clausules bepalend zijn. Dit houdt in dat al het personeel werkzaam voor de stichting Best Onderwijs onder de verzekering voor bedrijfsaansprakelijkheid valt. Leerlingen zijn hiervan uitgesloten.

### Vervoer van leerlingen

Voor wat betreft vervoer van leerlingen bij activiteiten buiten de school geldt het volgende: Ouders die in eigen of andermans auto leerlingen vervoeren, zijn zelf aansprakelijk voor de veiligheid van de betreffende leerlingen. Wanneer een ouder tijdens het vervoeren van leerlingen door eigen schuld of nalatigheid een ongeluk krijgt, is die ouder zelf aansprakelijk voor de ontstane schade en verwondingen.

Ook als de ouder leerlingen vervoert op verzoek van de schoolleiding aanvaardt het schoolbestuur geen aansprakelijkheid. De wet stelt als eis dat bestuurders van auto's een wettelijke aansprakelijkheidsverzekering hebben afgesloten.

Daarnaast raadt het schoolbestuur vervoerende ouders aan een ongevallen- en inzittendenverzekering af te sluiten. Een ongevallen- en inzittendenverzekering kent een afgesproken aantal personen dat verzekerd is. Bij het vervoeren van meer dan het aantal afgesproken personen wordt niet alle schade/ letsel vergoed. Ouders dienen hiermee rekening te houden.

Leerlingen moeten op een veilige wijze vervoerd worden door in ieder geval, de door de wet verplichte gordels, te gebruiken. Er zijn ook regels m.b.t. zitverhogingen, deze gelden echter voor de eigen kinderen. Er worden niet meer kinderen in de auto vervoerd dan er gordels in de auto aanwezig zijn. Bij schadegevallen tussen kinderen onderling zal een aanspraak gedaan worden op de WA-verzekering van de ouders.

### Procedure bij schademelding in geval van aansprakelijkheidsstelling medewerkers van de stichting Best onderwijs

Bij ontstane schade dient het bestuur, via de directeur van de school, hierover schriftelijk geïnformeerd te worden. Het bestuur neemt vervolgens contact op met de verzekeringsmaatschappij voor de verdere afhandeling van de aansprakelijkheidsstelling.

## 6.9 Privacy

Op De Klimboom wordt zorgvuldig omgegaan met de privacy van de leerlingen. De school heeft leerling gegevens nodig om leerlingen goed onderwijs te kunnen geven en te begeleiden. Ook worden de gegevens opgeslagen voor de goede administratieve organisatie van de school. De meeste leerlinggegevens komen van ouders (zoals bij de inschrijving op school), maar ook leraren en ondersteunend personeel leggen gegevens vast over de leerlingen (bijvoorbeeld cijfers en vorderingen). Soms worden er bijzondere persoonsgegevens, zoals medische informatie, geregistreerd als dat nodig voor de juiste begeleiding van een leerling.

Tijdens de lessen wordt gebruik gemaakt van een aantal digitale leermaterialen. Hiervoor is een beperkte set met persoonsgegevens nodig om bijvoorbeeld een leerling te identificeren. Met de leveranciers van deze leermiddelen zijn duidelijke afspraken gemaakt over het gebruik van de gegevens die ze van de school krijgen. Een leverancier mag de leerling gegevens alleen gebruiken als de school daar toestemming voor geeft.

De leerlinggegevens worden op school opgeslagen in het digitale administratiesysteem en leerlingvolgsysteem ParnasSys. Het programma is beveiligd en de toegang tot de persoonsgegevens is beperkt tot medewerkers van onze school. Omdat De Klimboom onderdeel uit maakt van Stichting Best Onderwijs, wordt daar ook (een beperkt aantal) persoonsgegevens mee gedeeld in het kader van de gemeenschappelijke administratie en het plaatsingsbeleid.

Ouders hebben het recht om de gegevens van en over hun kind(eren) in te zien, te laten corrigeren of te verwijderen (als die gegevens niet langer nodig zijn). Voor vragen of het uitoefenen van deze rechten, kan contact worden opgenomen met de leerkracht

Op deze school is een privacyreglement van toepassing dat te vinden is op de website van stichting Best Onderwijs. Hierin is beschreven hoe op school wordt omgegaan met leerlinggegevens, en wat de rechten zijn van ouders en leerlingen.

In geval van uitwisseling van leerlinggegevens met andere organisaties, wordt daar vooraf toestemming gevraagd aan de ouders, tenzij die uitwisseling verplicht is op grond van de wet.

Ouders wordt bij inschrijving (schriftelijk) toestemming gevraagd voor het eventueel plaatsen van foto's van hun kind(eren). Daarna wordt dit steeds weer aan het begin van het schooljaar gevraagd. Ouders mogen altijd besluiten om die toestemming niet te geven, of om eerder gegeven instemming in te trekken.

Voor vragen over het gebruik van foto's en video's kunt u terecht bij de leerkracht van de leerling, of bij de schooldirecteur.

In het kader van interne begeleiding kunnen er video-opnames van kinderen en leerkrachten in onderwijskundige situaties gemaakt worden. Deze opnames zijn altijd voor intern gebruik ter verbetering van leergedrag van kinderen en didactisch en pedagogisch handelen van leerkrachten. Mocht het om een hulpvraag van een leerkracht over een individuele leerling gaan, worden de ouders van het betreffende kind op de hoogte gebracht. Behalve voor allerlei opdrachten en werkstukken in de klas worden er ook foto's van activiteiten en uitstapjes gemaakt. In De Boompost en op de website van de school kunnen dergelijke foto's worden geplaatst.

Voor verdere informatie zie ook het document 'Informatiebeveiligings- en privacy beleid' (te vinden op de website van de school)



## 7. De ontwikkeling en resultaten van het onderwijs in de school

### 7.1 Evaluatie van het onderwijs

In de sterk veranderende maatschappij staan ook de ontwikkelingen binnen onze school niet stil. De inhoud en organisatie van ons onderwijs wordt voortdurend kritisch bekeken. Evaluaties vinden op verschillende manieren en momenten plaats. Belangrijke informatiebron over de resultaten van het onderwijs is het IEP-leerlingvolgsysteem (zie 4.3). De gegevens/resultaten van deze toetsen geven ons inzicht in het functioneren van individuele kinderen, de groepen en de school. Jaarlijks neemt de school deel aan de Eindtoets Basis-onderwijs (IEP-eindtoets), een landelijke toets voor kinderen in groep 8.

De scholen binnen ons bestuur vallen onder het basisarrangement. Dit houdt in dat het bestuur zelf een adequaat toezicht op de kwaliteit van het onderwijs heeft ingericht. Het bestuur verantwoordt de kwaliteit vervolgens aan de inspectie. Jaarlijks vindt er een 'audit' plaats op school waarbij ook ouders en leerlingen worden bevestigd.

Met het oog op kwaliteitszorg vinden regelmatig tevredenheidsonderzoeken plaats: in een cyclus van 2 jaar ouder- en personeels-enquêtes. Leerlingen worden hierop jaarlijks bevestigd. De resultaten vanuit de enquêtes worden besproken binnen het team en medezeggenschapsraad en gebruikt om de schoolontwikkeling te verbeteren.

### 7.2 Kwaliteitszorg: nieuw kindcentrumplan 2021-2025

Aan de hand van een schooldiagnose, die eens in de 4 jaar wordt gehouden, kijkt team van De Klimboom op een kritische manier naar allerlei aspecten binnen de school. Samen met de uitkomsten van de regelmatig terugkerende tevredenheidsonderzoeken en het inspectieonderzoek worden zo de sterke en minder sterke kanten van het onderwijs op De Klimboom in beeld gebracht. Beleidsterreinen die te maken hebben met personeel, financiën, organisatie en communicatie worden meegenomen in een terugkerende cyclus van plannen maken, uitvoeren en evalueren. Vanuit een schooldiagnose wordt een schoolplan gemaakt, het schooljaarplan wordt ieder jaar aangepast.

Eind 2020 heeft de school een nieuw kindcentrumplan gemaakt. Dit plan is terug te vinden op de website.

### 7.3 Zorg voor relatie school en omgeving

#### *GGD Brabant-Zuidoost: Gelukkig gezonde kinderen*

#### Wat kan Jeugdgezondheid betekenen voor u en uw kind?

Gezond en veilig (op)groeien gaat bij de meeste kinderen vanzelf. Als ouder of verzorger gaat u voor het beste voor uw kind, zodat hij of zij kan opgroeien in een veilige en stimulerende omgeving. Maar kinderen op de basisschool ontwikkelen zich razendsnel. En dat roept ook wel eens twijfels, vragen of zorgen op. Dan kan Jeugdgezondheid helpen.

Onze school werkt samen met het team Jeugdgezondheid van de GGD Brabant-Zuidoost. Het team bestaat uit een jeugdarts, jeugdverpleegkundige, assistent en een medewerker gezondheidsbevordering. De jeugdverpleegkundige neemt deel aan de zorgstructuur van de school. (o.a. aanwezig bij de IZAT – bijeenkomsten; zie 4.6)



### Wat kunnen zij voor u en uw kind betekenen?

Zit uw zoon of dochter in groep 2? Dan ontvangt u een uitnodiging voor een gezondheidsonderzoek. Tijdens dit onderzoek kijken de medewerkers van het team naar de lichamelijke, psychische en sociale ontwikkeling van uw kind. Denk aan groei, gewicht, leefstijl, spraak en taal, maar ook aan schoolverzuim en gedrag. Misschien heeft u zelf vragen? Tijdens het onderzoek kunt u die stellen.

Ook in groep 7 besteedt het team Jeugdgezondheid aandacht aan de ontwikkeling van uw kind en aan verschillende leef- stijlthema's. Daarnaast worden alle kinderen in groep 7 gemeten en gewogen.

### **Even praten....** (voorbeelden).

- *Mijn zoon van 9 vindt het moeilijk om met andere kinderen samen te spelen.*
- *Zijn die driftbuien van mijn kind normaal en hoe kan ik daar het best mee omgaan?*
- *Een lastige eter aan tafel... wat te doen?*

Voor dit soort vragen kunt u altijd terecht bij het team Jeugd- gezondheid. Praten met een deskundige van Jeugdgezondheid biedt vaak nieuwe inzichten en helpt u verder. Zij bieden een luisterend oor, geven hulp en advies en informatie die helpt. Als het nodig is verwijzen ze door.

### **Extra informatie**

Betrouwbare en actuele informatie over opgroeien en opvoeden vindt u op de website [www.opvoeden.nl](http://www.opvoeden.nl). Deze informatie is ontwikkeld door [Opvoedinformatie Nederland](http://Opvoedinformatie Nederland) in samenwerking met wetenschappers en deskundigen uit de praktijk en is getoetst door ouders. U vindt deze informatie ook in de gratis [Groeigids app](#). Met deze app volgt u ook de groei en ontwikkeling van uw kind in groeicurves, ontvangt u automatisch berichten met info en tips en u kunt een eigen groeipad aan- maken met bijzondere momenten.

### **Inentingen**

In het jaar dat uw kind 9 jaar wordt, krijgt hij of zij een uitnodiging voor de twee inentingen DTP (Difterie, Tetanus en Polio) en BMR (Bof, Mazelen en Rode hond). Meisjes krijgen in het jaar dat ze 13 worden de vaccinatie tegen HPV (baarmoederhalskanker) aangeboden. De GGD verstuurt hier- voor uitnodigingen en vaccineert op een aantal centrale locaties in de regio. Meer informatie op: [www.rijksvaccinatieprogramma.nl](http://www.rijksvaccinatieprogramma.nl) .

### **Altijd welkom**

Heeft u vragen of wilt u een afspraken maken voor een gezondheidsonderzoek of gesprek? U kunt contact opnemen met de sector Jeugdgezondheid

Kijk op de website [www.ggdbzo.nl/ouders](http://www.ggdbzo.nl/ouders) en klik op 'Ik heb een vraag' of bel de GGD Brabant-Zuidoost via: 088 0031 414 op maan- dag t/m vrijdag van 8.30 tot 17.00 uur.

De contactpersoon voor onze school is Angelique Tinnemans.



#### **De GGD doet meer:**

- De GGD helpt scholen bij projecten over bijvoorbeeld overgewicht, genotmiddelen, pesten en seksualiteit.
- GGD medewerkers verzorgen voorlichtingsbijeenkomsten en cursussen voor ouders, scholen en kinderen.
- Elke 4 jaar doet de GGD een groot onderzoek naar de gezondheid van alle kinderen van 0 t/m 11 jaar en van 12 t/m 17 jaar. Met de resultaten uit deze onderzoeken kunnen onder andere gemeenten en scholen hun beleid en activiteiten ontwikkelen.
- De GGD heeft een taak in het voorkomen, bestrijden en opsporen van infectieziekten

#### **7.4 Gezonde school**

Het onderwijs maakt deel uit van de samenleving en bereidt leerlingen voor op participatie in de samenleving. Het stimuleren van een gezonde leefstijl bij leerlingen, nu en in de toekomst, vormt een belangrijke maatschappelijke opdracht voor het onderwijs. Een gezonde leefstijl draagt immers bij aan het goed doorlopen van de schoolcarrière, een goede start van het werkende leven en het bereiken van gezondheidswinst.

Dat is ook de reden waarom 'De Gezonde School' o.a. door de GGD, als programma is samengesteld. Scholen kunnen voor verschillende thema's certificaten behalen.

In juni 2018 heeft De Klimboom het certificaat 'Gezonde school' met het thema 'Voeding' behaald. Dit thema werd (voor 3 jaar) goedgekeurd. En is inmiddels voor een volgend termijn tot 2024 goedgekeurd. In 2020 is het thema 'Bewegen en sport' behaald en in 2021 het thema 'Milieu en natuur'.

Zie voor het thema 'Voeding' ook het document 'Voedingsbeleid' ([www.klimboom.nl/Onze-school/Informatie/De-Gezonde-School](http://www.klimboom.nl/Onze-school/Informatie/De-Gezonde-School))

## 7.5 Planning van onderwijskundige beleidsvoornemens

<i>Activiteiten schooljaar 2023/2024</i>	<i>Activiteiten schooljaar 2022/2023</i>
<b>Pedagogisch/Didactisch handelen</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Het verder ontwikkelen van het leerkrachthandelen</li> <li>Implementatie methode begrijpend en technisch lezen.</li> <li>Verfijning invoering Looqin (leerlingvolgsysteem peuter -kleuter)</li> <li>Verfijning didactisch handelen: 'Expliciete Directe Instructie'</li> </ul>	<b>Pedagogisch/Didactisch handelen</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Verfijning methode sociale emotionele ontwikkeling</li> <li>Verdere invoering Looqin (leerlingvolgsysteem peuter -kleuter)</li> <li>Traject didactisch handelen: 'Expliciete Directe Instructie'</li> </ul>
<b>Leerstofaanbod</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Keuzetraject nieuwe methode WO</li> </ul>	<b>Leerstofaanbod</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Keuzetraject nieuwe methode begrijpend lezen</li> <li>Keuzetraject nieuwe methode WO</li> </ul>
<b>Kwaliteitszorg</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Verfijning rapportage 'Mijnrapportfolio'</li> <li>Tevredenheidsenquêtes Leerlingen en medewerkers</li> <li>Opleiding rekenspecialist</li> </ul>	<b>Kwaliteitszorg</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Verfijning rapportage 'Mijnrapportfolio'</li> <li>Tevredenheidsenquêtes Leerlingen</li> </ul>
<i>Activiteiten schooljaar 2021/2022</i>	<i>Activiteiten schooljaar 2020/2021</i>
<b>Pedagogisch/Didactisch handelen</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Implementatie methode sociale emotionele ontwikkeling</li> <li>Looqin (leerlingvolgsysteem peuter-kleuter)</li> <li>Voortzetting traject Cultuurspoor 'Beeldende vorming'</li> <li>Traject didactisch handelen: 'Expliciete Directe Instructie'</li> </ul>	<b>Didactisch en pedagogisch handelen</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Afronding traject Pedagogisch Tact</li> <li>Afronding traject 'kind-leergesprekken' en rapportage</li> <li>Traject Cultuurspoor 'Beeldende vorming'</li> </ul>
<b>Leerstofaanbod</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Implementatie nieuwe methode Rekenen</li> <li>Implementatie nieuwe schrijfmethode</li> </ul>	<b>Leerstofaanbod</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Keuzetraject nieuwe methode Rekenen</li> </ul>
<b>Kwaliteitszorg</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Invoering nieuw digitaal rapport</li> <li>Tevredenheidsenquêtes ouders, leerlingen en medewerkers</li> </ul>	<b>Kwaliteitszorg</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Traject nieuw schoolplan 2021-2025</li> <li>Invoering leerlingvolgsysteem peuter-kleuter-groep 3: 'Looqin'</li> </ul>



## 8. Regeling school- en vakantietijden

### 8.1 Regeling school- en vakantietijden

Het vakantierooster komt op de volgende wijze tot stand:

De overheid (min OCW) doet een voorstel voor het vakantierooster van enig jaar, alleen de zomervakantie in dit voorstel is bindend. Over de andere vakanties geeft OCW slechts advies.

Het Brabants Overleg Vakantieplanning (BOV) buigt zich vervolgens over dit voorstel en past het aan naar een voorstel voor de provincie. Uitgangspunten hierbij zijn o.a.:

De voorjaarsvakantie valt altijd samen met carnaval (daarom wijkt het rooster soms af van het landelijk advies) Er wordt gestreefd naar periodes van ongeveer 8 weken tussen de vakanties. Het BOV vraagt scholen in de provincie het vakantierooster BOV over te nemen.

Op lokaal niveau bekijkt een werkgroep van schoolleiders van basisscholen in samenwerking met vertegenwoordigers van VOBO (Heerbeek College en Kempenhorst) of er nog aanpassingen moeten komen, bijvoorbeeld in verband met eindexamens in het VO. Het uiteindelijke voorstel wordt voorgelegd aan de schoolbesturen. Zij leggen het voorstel voor aan de GMR. Als uiteindelijk op bestuursniveau een besluit genomen is worden de data gepubliceerd in schoolbulletins en Groeiend Best. Pas dan staan de data vast en kunt u er bij het plannen van vakanties rekening mee houden.

De afwijkende tijden die voor de school gelden (bijvoorbeeld studiedagen, roostervrije dagen, dagen met een continuooster voor een bepaalde groep) worden met de MR besproken en vastgesteld. Deze tijden worden voorafgaand aan het schooljaar bekend gemaakt. (Via de nieuwsbrief en gepubliceerd via de schoolkalender van de Ouderraad.)

### 8.2 Schooltijden

We hanteren:

- maandagen, dinsdagen, donderdagen en vrijdag een continuooster van 8.30 tot 14.45 uur.
- op woensdagen van 8.30 tot 12.00 uur.

Maandag:	8.30 - 14.45
Dinsdag:	8.30 - 14.45
Woensdag:	8.30 - 12.00
Donderdag:	8.30 - 14.45
Vrijdag:	8.30 - 14.45

- 's Morgens is de school 10 minuten voor aanvang open.
- Voor de kinderen van de kleutergroepen is het vaak fijn wanneer ze door hun ouder/verzorger tot in de klas gebracht worden. We vinden het echter ook belangrijk dat ouders de klas weer vlot verlaten (uiterlijk 8.30) zodat de lessen op tijd kunnen beginnen.

### 8.3 Vakanties vrije dagen en studiedagen:

#### Jaarrooster 2023-2024

het schooljaar 2023-2024 begint op 28 augustus 2023.

#### Schoolvakanties

Herfstvakantie:	14 oktober t/m 22 oktober 2023
Kerstvakantie:	23 december 2023 t/m 7 januari 2024
Voorjaarsvakantie:	10 februari t/m 18 februari 2024
Tweede Paasdag:	maandag 1 april 2024 (aansluitend 2 april studiedag)
Meivakantie:	20 april t/m 5 mei 2024
Hemelvaart:	9 & 10 mei 2024
Tweede Pinksterdag:	20 mei
Zomervakantie:	6 juli t/m 18 augustus 2024

#### Studiedagen,

#### leerlingen vrij

- Maandag 25 september 2023
- Donderdag 5 oktober 2023
- Woensdag 6 december 2023
- Donderdag 25 januari 2024
- Vrijdag 8 maart 2024
- Dinsdag 2 april 2024 (na Pasen)
- Vrijdag 14 juni 2024

#### Roostervrije middagen,

#### leerlingen vrij vanaf 12.00 uur

- Vrijdag 13 oktober 2023
- Vrijdag 22 december 2023
- Vrijdag 9 februari 2024
- Vrijdag 19 april 2024
- Vrijdag 5 juli 2024

#### Studiedagen

Op studiedagen worden er binnen en/of buiten de school door teamleden diverse onderwerpen bestudeerd en uitgewerkt.

In het schooljaar 2023/2024 staan er voor het voltallige team o.a. studiebijeenkomsten gepland rondom professionalisering van ons onderwijs.

### 8.4 Verlofregeling

Kinderen die vier jaar zijn mogen naar school; als een kind vijf jaar is geworden is het leerplichtig. Regelmatig komen er verzoeken van ouders/verzorgers om hun kind een extra vrije dag of een extra vakantie buiten de reguliere schoolvakanties te geven.

Het is voor leerplichtige kinderen niet toegestaan buiten de vastgestelde schoolvakanties met vakantie te gaan. In de leerplichtwet staat dat uw kind de school moet bezoeken als er onderwijs wordt gegeven. Leerlingen mogen dus nooit zomaar van school wegblijven.



In een aantal gevallen is echter een uitzondering op deze regel mogelijk:

- Extra verlof in verband met religieuze verplichtingen. Wanneer uw kind plichten moet vervullen die voortvloeien uit godsdienst of levensovertuiging, bestaat er recht op verlof. Als richtlijn geldt dat hiervoor één dag per verplichting vrij wordt gegeven. Indien uw kind gebruik maakt van deze vorm van extra verlof, dient u dit minimaal twee dagen van te voren bij de directeur te melden.
- Op vakantie onder schooltijd: voor vakantie onder schooltijd kan alleen een uitzondering op de hoofdregel gemaakt worden als uw kind tijdens alle schoolvakanties niet op vakantie kan gaan door de specifieke aard van het beroep van (één van) de ouders. In dat geval mag de directeur eenmaal per schooljaar uw kind vrij geven, zodat er toch een gezinsvakantie kan plaatsvinden. Het betreft dus de enige gezinsvakantie in het hele schooljaar. Bij uw aanvraag moet een werkgeversverklaring worden gevoegd waaruit de specifieke aard van het beroep én de verlofperiode van de betrokken ouder blijken.

Verder dient u met de volgende voorwaarden rekening te houden:

- Uw aanvraag dient tijdig (liefst 8 weken voor aanvang van verlof) te worden ingediend.
- De verlofperiode mag maximaal schooldagen beslaan en de verlofperiode mag niet in de eerste twee weken van het schooljaar vallen.

Verlof in geval van 'Andere gewichtige omstandigheden' Onder 'andere gewichtige omstandigheden' vallen situaties die buiten de wil van de ouders en/of de leerling liggen. Voor bepaalde omstandigheden kan dan vrij worden gevraagd. Hierbij moet worden gedacht aan:

- Een verhuizing van het gezin.
- Het bijwonen van een huwelijk van bloed- en aanverwanten.
- Ernstige ziekte van bloed- of aanverwanten
- (het aantal verlofdagen wordt bepaald in over- leg met de directeur en/of de leerplichtambtenaar).
- Overlijden van bloed- of aanverwanten.
- Viering van een 25-, 40- of 50-jarig ambtsjubileum en het 121/2-, 25-, 40-, 50- of 60-jarig
- (huwelijks)jubileum van bloed- of aanverwanten.

De volgende situaties zijn geen 'andere gewichtige omstandigheden':  
(hiervoor kan en mag dus **geen** verlof voor worden toegekend!):

- Familiebezoek in/uit het buitenland
- Vakantie in een goedkope periode of in verband met een speciale aanbieding.
- Vakantie onder schooltijd bij gebrek aan andere boekingsmogelijkheden.
- Een uitnodiging van familie of vrienden om buiten de normale schoolvakantie op vakantie te gaan.
- Eerder vertrek of latere terugkeer in verband met (verkeers-)drukte.
- Verlof voor een kind, omdat andere kinderen uit het gezin al of nog vrij zijn.

Verlofaanvragen worden altijd individueel beoordeeld. Een aanvraag voor verlof wegens 'andere gewichtige omstandigheden' dient zo spoedig mogelijk bij de directeur te worden ingediend (bij voorkeur minimaal 8 weken van tevoren).

### **Aanvragen verlof**

Verlof dient schriftelijk te worden aangevraagd d.m.v. het formulier 'Aanvraag bijzonder verlof'. Dit formulier kunt u halen bij de conciërge en is tevens te vinden op de website van de school. [dir \(klimboom.nl\)](http://dir.klimboom.nl)

### **Ongeoorloofd verzuim**

Verlof dat wordt opgenomen zonder toestemming van de directeur of de leerplichtambtenaar wordt gezien als ongeoorloofd schoolverzuim. De directeur is verplicht dit aan de leerplichtambtenaar te melden. De leerplichtambtenaar beslist of er proces-verbaal wordt opgemaakt.

Indien u nog vragen heeft over het onderwerp 'extra verlof' of andere onderwerpen over de leerplicht, kunt u contact opnemen met de leerplichtambtenaar. (zie laatste pagina 'Namen en adressen').

## **8.5 Ziekmeldingen**

Als uw kind ziek is en niet naar school kan komen, verzoeken wij de ouders dit schriftelijk of telefonisch voor aanvang van de school te melden. Het liefst vóór 8.15 uur.

Dit kunt u doen bij iedere leerkracht of de conciërge. Indien het een kind betreft in de Boomhut (groep 7 of 8) vinden we het fijn wanneer u dit bij de betreffende leerkracht meldt.

Als uw kind langdurig ziek is of opgenomen moet worden in het ziekenhuis, neemt u dan contact op met de groepsleerkracht van uw kind. In het geval dat een ziekenhuisopname langer dan een week zal duren kan er met de school afgesproken worden hoe we het onderwijs zo goed mogelijk kunnen continueren. We kunnen daarbij rekenen op deskundige ondersteuning van de onderwijsbegeleidingsdienst.

## **8.6 Sponsoring**

Onder sponsoring verstaan we geldelijke en/of niet materiële bijdragen, niet gebaseerd op de onderwijswetgeving en niet zijnde ouderbijdragen, indien het schoolbestuur daarbij verplichtingen op zich neemt waarmee de leerlingen in schoolverband worden geconfronteerd. Het schoolbestuur conformeert zich aan het "Convenant sponsoring" en is verantwoordelijk voor wat er aan sponsoring in schoolverband gedaan wordt.

## **8.7 Schorsing en verwijdering**

Leerlingen kunnen voor een bepaalde tijd worden geschorst wegens onacceptabel gedrag. Dit gebeurt niet eerder dan dat de ouders hiervan schriftelijk op de hoogte zijn gebracht.

Er wordt pas tot verwijdering overgegaan nadat er overleg is geweest tussen de directie, leerplichtambtenaar en bestuur. Een leerling kan alleen door het bestuur verwijderd worden. Het bestuur heeft de plicht om binnen acht weken een andere school of instelling te zoeken waar de leerling geplaatst kan worden. Slaagt het bestuur hier niet in, dan mag toch tot verwijdering worden overgegaan.



## 9. Namen en adressen

### Kindcentrum De Klimboom

Schoolleiding	Machiel Aanraad <a href="mailto:machiel.aanraad@bestonderwijs.nl">machiel.aanraad@bestonderwijs.nl</a>
Adres	Paardenhei 1 5685 GW Best
Telefoon	0499 – 31 02 65
E-mail	<a href="mailto:klimboom@bestonderwijs.nl">klimboom@bestonderwijs.nl</a>
Website	<a href="http://www.klimboom.nl">www.klimboom.nl</a>

### Korein

Adres	Paardenhei 1 5685 GW Best
E-mail algemeen	<a href="mailto:paardenhei@koreinkinderplein.nl">paardenhei@koreinkinderplein.nl</a>
Locatiemanager	Laura Schweren
E-mail locatiemanager	<a href="mailto:l.scheweren@korein.nl">l.scheweren@korein.nl</a>

Telefoonnummers Korein	
<i>Laura Schweren</i>	06-21125465
<i>Babygroep</i>	06-15464400
<i>Peutergroep</i>	06-15322354
<i>Peuterwerk</i>	06-21956134
<i>BSO Paardenhei</i>	06-10108843
<i>BSO Gildelaan</i>	06-30854664

### Bestuur Stichting Onderwijs Best

Adres	Postbus 275 5680 AG Best
Telefoon	0499-376120

### Medezeggenschapsraad

Adres	Secretariaat Paardenhei 1 5685 GW Best
Mailadres	<a href="mailto:Klimboom.mr@bestonderwijs.nl">Klimboom.mr@bestonderwijs.nl</a>



## Ouderraad

Mailadres [Klimboom.or@bestonderwijs](mailto:Klimboom.or@bestonderwijs)

## Klachtencommissie Stichting GCBO

Adres Postbus 82324  
2508 EH Den Haag  
Telefoon 070 - 386 16 97  
E-mail: [info@gcbo.nl](mailto:info@gcbo.nl)

## Interne vertrouwenspersonen

Pepijn van Bodegraven [pepijn.vanbodegraven@bestonderwijs.nl](mailto:pepijn.vanbodegraven@bestonderwijs.nl)  
Maartje Smits [maartje.smit@bestonderwijs.nl](mailto:maartje.smit@bestonderwijs.nl)

## Inspectie van het onderwijs

Adres Postbus 88  
5000 AB Tilburg  
Telefoon 088-6696000  
Site [www.onderwijsinspectie.nl](http://www.onderwijsinspectie.nl)  
Mailadres [info@owinsp.nl](mailto:info@owinsp.nl)

## Leerplichtambtenaar Gemeente Best

Adres Raadhuisplein 1, Best  
Telefoon 0499-360393

## BestWijzer (wonen, zorg en welzijn)

Adres Nazarethstraat 173  
5683AK Best  
Telefoon 0499-770100

## GGD Brabant-Zuidoost

Postadres Postbus 8684  
5605 KR Eindhoven  
Telefoonnummer: 088 0031 100  
E-mail [jgz-secretariaat@ggdbzo.nl](mailto:jgz-secretariaat@ggdbzo.nl)  
Website: [www.ggdbzo.nl](http://www.ggdbzo.nl)

