



Aannamebeleid Kindcentrum De Klimboom

Wat verstaan we onder een aannamebeleid?

We spreken van aannamebeleid op onze school omdat we als stichting afspraken hebben gemaakt over de toelating van leerlingen op onze scholen.

Inleiding

Op de scholen binnen de stichting heten we kinderen in alle leeftijdsgroepen welkom. Voor alle kinderen die aangemeld worden, geldt dat we zorgvuldig bekijken of we aan de eventuele hulpvraag van het kind en de ouders kunnen voldoen. Door bepaalde omstandigheden kan het zijn dat we een kind niet kunnen plaatsen, omdat de draagkracht van de groep het maximum heeft bereikt of dat we niet kunnen bieden wat het kind nodig heeft.

Aanmeldprocedure

Hieronder vermelden we welke procedure we volgen als een kind wordt aangemeld. De procedure kan op sommige momenten afhankelijk zijn van het tijdstip waarop de nieuwe leerling wordt aangemeld. We maken hierbij onderscheid tussen:

- leerlingen die starten in het basisonderwijs in groep 1 en
- leerlingen die willen overstappen van een andere basisschool, de zogenaamde zijinstromers

De procedure die doorlopen wordt voor aanmelding van een nieuwe leerling bestaat uit de volgende stappen:

1. Aanmelding:
 - a. Ouders maken een afspraak met de school voor een vrijblijvend kennismakingsgesprek.
 - b. Bij een eventuele keuze voor de school wordt een aanmeldformulier ingevuld.
 - c. Ouders krijgen van de administratie van de school een bevestiging van ontvangst van het formulier
 - d. Er volgt een intakegesprek.
2. Behandeling aanmelding door de school (maximaal 10 weken).
3. Uitslag/bevestiging aanmelding (plaatsing).

Aanmelding

Nadat de ouders hebben aangegeven dat ze hun kind willen inschrijven op de school (middels een aanmeldformulier) of zich aan het oriënteren zijn, wordt een afspraak gemaakt met de school voor een intakegesprek. Het intakegesprek proberen we (zo mogelijk) ongeveer een half jaar voordat het kind start te plannen. Tijdens het intakegesprek bevragen wij de ouders over de onderwijsbehoefte van hun kind en beantwoorden we eventuele vragen. Tijdens het intakegesprek vragen we ouders ook toestemming om informatie bij derden (bijvoorbeeld peuterspeelzaal) op te vragen. Dit om de situatie en een eventuele onderliggende hulpvraag nader te onderzoeken. Het formulier behorende bij het intakegesprek, wordt tijdens het gesprek ingevuld en door de ouders ondertekend. De aanmelding geeft niet direct een garantie op plaatsing. Die garantie heeft u pas wanneer uw kind staat ingeschreven. Bij het aannemen van leerlingen kijken we altijd naar wat de leerling nodig heeft en of wij dat als school kunnen bieden of organiseren.

Behandeling aanmelding

Nadat het aanmeldingsformulier is ingevuld neemt de school maximaal 10 weken de tijd om te bepalen of de school kan voorzien in de onderwijsbehoefte die het kind nodig heeft. Er wordt gekeken naar de belangen van het kind, de groep en de mogelijkheden op schoolniveau.

Procedure wanneer nieuwe leerling een 'zij-instromer' is. (Binnen Best)

Wij verwachten van de ouders dat, voordat gesprekken plaatsvinden, zij een gesprek hebben gehad met de directeur van de huidige school over een mogelijke verandering van school.

Hierna volgt pas een vrijblijvend kennismakingsgesprek over de school.

Wanneer de intentie tot verandering van school er nog steeds is volgt een intakegesprek.

Voordat het intakegesprek plaatsvindt hebben beide directeuren al met elkaar gesproken. Na het intakegesprek met de ouders nemen we nogmaals contact op met de huidige school van de leerling. Wij gaan altijd zorgvuldig na of onze school daadwerkelijk een verantwoorde keuze is. Wij plaatsen zij-instromers als de ouders en de directies van beide scholen positief zijn over de overstap. Als de directies het eens zijn over de overstap, wordt het kind op de school van herkomst uitgeschreven en schrijven wij het kind in.

Overdracht

Voor een goede overdracht vragen wij de school van herkomst altijd om een onderwijskundig rapport.

Uitslag aanmelding

Nadat de aanmelding is besproken in een overleggroep van de school zijn er twee mogelijkheden:

- Inschrijving
- Afwijzing

In het uitzonderlijke geval dat we besluiten een kind niet te kunnen plaatsen, zal dit altijd op basis zijn van goed overleg met de betreffende ouders en eventueel andere betrokken instanties. Bij een afwijzing zullen wij de ouders uitnodigen voor een gesprek. In dit gesprek zullen we de ouders onze redenen voor afwijzing voorleggen. De school zal samen met de ouders naar een andere zo passend mogelijke oplossing zoeken voor onderwijs aan het kind.

De start op school:

- Nieuwe kinderen die als 4 jarige starten, mogen de dag na hun 4^e verjaardag starten. (In overleg met leerkracht mogen ouders vooraf een tweetal kennismakingsmomenten plannen.)
- Kinderen die in de maanden juni, juli en augustus jarig zijn (4) mogen aan het begin van het schooljaar starten. Voor deze kinderen is er een kennismakingsmiddag in de laatste schoolweek van het schooljaar op maandagmiddag.
- Voor zij-instromers wordt samen met de ouders getracht enkele momenten te plannen om het kind stapsgewijs in te laten stromen in de betreffende groep.