



InformatieGIDS 2022-2023





Beste ouders/ verzorgers,

Voor u ligt de schoolgids van De Klimboom. Zij maakt, samen met zes andere scholen, deel uit van stichting Best Onderwijs.

De missie van Best Onderwijs is de volgende:

Met goed onderwijs leggen wij voor kinderen in Best de basis voor een gelukkige, gezonde en kansrijke toekomst.

De kernwaarden binnen Best Onderwijs: zelfsturing, verantwoordelijkheid, samenwerking, inspiratie en ondernemerschap, dienen als uitgangspunt voor ons handelen.

Op onze kindcentra bereiden wij kinderen met eigentijds en inspirerend onderwijs voor op een leven in de snel veranderende wereld. We werken samen aan een doorgaande lijn in de ontwikkeling van kinderen en stimuleren ze om verantwoordelijk en ondernemend te zijn. We helpen ze ontdekken hoe ze verstandige keuzes maken en wat de kracht van samenwerken is. Zo kunnen kinderen zich optimaal ontplooiën en met de juiste uitrusting hun eigen vormgeven en een bijdrage leveren aan de wereld om hen heen.

De scholen worden door het bestuur uitdrukkelijk uitgenodigd hun eigen identiteit uit te dragen en zich te onderscheiden van collega-scholen. De scholen hebben een grote mate van verantwoordelijkheid met betrekking tot de wijze waarop zij hun onderwijs inrichten binnen de daarvoor gestelde kaders. Het bestuur vertrouwt op de 'eigen kracht' van de school en het beleidsvoerend vermogen van de directie en team. De school legt verantwoording af aan het College van Bestuur, aan u en uw kind over de onderwijsresultaten. In deze schoolgids kunt u lezen waar de school voor staat; hoe zij haar onderwijs inricht, welke ontwikkeling zij wil doormaken en wat deze keuzes aan resultaten opleveren op cognitief en sociaal vlak.

Van de school van uw kind mag u verwachten dat zij u informeert over de beleidskeuzes die de school maakt en welke onderwijskundige ontwikkelingen de school in gang zet. In het kindcentrumplan van de school, een vooruitblik van vier jaar, staat beschreven hoe de school deze koers in de praktijk wil brengen. Met het jaarverslag verantwoordt de

school naar u over de resultaten en effecten van de plannen en activiteiten.

Het bestuur verwacht van de school dat ze met u in gesprek blijft om afstemming te bereiken tussen uw verwachtingen en de mogelijkheden van de school. Daarvoor is het noodzakelijk dat de school ook uw verwachtingen kent. Samen heeft u een doel: "De ontwikkeling van uw kind."

We hopen dat de school, samen met u, een stimulerende omgeving voor uw kind kan bieden en dat aan de wederzijdse verwachtingen voldaan kan worden zodat uw kind alle kansen krijgt om zich te ontwikkelen.

Willem Kock
Voorzitter College van Bestuur





*Eerste steen in het gebouw:
Non Scholae Sed Vitae Discimus!
Niet voor de school, maar voor het leven leren wij!*

Een woord vooraf

Voor u ligt de informatiegids van Kindcentrum 'De Klimboom'. Geen schoolgids maar informatiegids, omdat we, samen met Korein, een kindcentrum zijn voor kinderen van 0 tot 13 jaar! Sinds september 2016 hebben we ook daadwerkelijk opvang vanaf 0 jaar in hetzelfde gebouw. De activiteiten, zowel voor opvang als onderwijs, worden daarbij zoveel mogelijk op elkaar afgestemd.

Het doel van deze gids is om aan te geven wat ons kindcentrum voor uw kind kan betekenen. Tevens willen we aangeven wat u als ouder van de school kunt verwachten en wat de school van u als ouder verwacht.

In deze schoolgids wordt u geïnformeerd over:

- de organisatie m.b.t. de opvang
- de uitgangspunten van ons onderwijs
- de wijze waarop het onderwijs is georganiseerd
- de zorg voor kinderen
- ontwikkelingen van het onderwijs, en
- allerlei praktische zaken

Voor nieuwe ouders kan deze informatiegids een eerste kennismaking met De Klimboom zijn. U kunt op basis van deze informatie wellicht de keuze maken of ons kindcentrum geschikt is voor uw kind en/of eventueel besluiten tot een nader kennismakingsgesprek. Een kennismakingsgesprek kan op schoolniveau of specifiek binnen de dagopvang worden aangevraagd.

Onze nadrukkelijke voorkeur gaat uit naar een kennismakingsbezoek onder schooltijd, zodat we u een goed beeld kunnen geven van hoe er met kinderen gewerkt en omgegaan wordt. (Voor aanmelding zie verder ook hoofdstuk 6.3) Voor ouders die reeds kinderen op De Klimboom hebben, biedt de gids actuele informatie over de ontwikkelingen op school.

In de schoolkalender, in te zien op de website van de school, kunt u verder vooral de praktische informatie over het betreffende schooljaar vinden. Onze nieuwsbrief 'De Boompost' verschijnt gemiddeld 1 tot 2 keer per maand en wordt digitaal (via de website) verspreid.

Deze informatiegids is, in samenwerking met het team en me dezeggenschapsraad, gemaakt door de schoolleiding en wordt jaarlijks geactualiseerd.

Graag wijzen we u ook op ons 'Kindcentrumplan 2021-2025' met daarin de speerpunten waaraan de komende jaren gewerkt gaat worden. Dit plan is te vinden op onze website.

Wij zien graag opmerkingen c.q. suggesties voor verbetering van u tegemoet. De vaststelling gebeurt jaarlijks door het schoolbestuur, nadat men daarvoor de instemming van de medezeggenschapsraad verkregen heeft.

namens het team van de school,
Machiel Aanraad
Directeur



Kindcentrum De Klimboom

Adres

Paardenhei 1
5685 GW Best

Telefoon: 0499 – 310265

E-mail: klimboom@bestonderwijs.nl

Website: www.klimboom.nl

Schoolleiding

Machiel Aanraad

machiel.aanraad@bestonderwijs.nl

Schooltijden:

maandag, dinsdag, donderdag, vrijdag:

8.30 - 14.45 (continuïooster)

woensdag:

08.30 - 12.00 uur

Opvang Korein:

Paardenhei 1
5685 GW Best

Telefoonnummer

(0499) 32 71 17

(06) 10 10 88 43

paardenhei@koreinkinderplein.nl



Inhoudsopgave

De school

- 2.1 Missie, visie en uitgangspunten
- 2.2 Klimaat van de school

De organisatie van het onderwijs

- 3.1 Organisatie van de school
- 3.2 Samenstelling van het team
- 3.3 Lesprogramma's en activiteiten
- 3.4 Methodes die gebruikt worden
- 3.5 De weektaak
- 3.6 Speciale voorzieningen in de gebouwen
- 3.7 Veiligheidsbeleid
- 3.8 Buitenschoolse activiteiten

De zorg voor de kinderen

- 4.1 Passend onderwijs: het ondersteuningsprofiel
- 4.2 Het leerlingvolgsysteem
- 4.3 Zorg voor kinderen met een (specifieke) hulpvraag
- 4.4 Continuüm van zorg
- 4.5 Externe deskundigen/instanties
- 4.6 Intern Zorg Advies Team
- 4.7 Orthopedagoog
- 4.8 Vergoedingsregeling dyslexie
- 4.9 Rapportage aan ouders
- 4.10 Overgang naar het voortgezet onderwijs
- 4.11 Eindcito en uitstroomgegevens

De leraren

- 5.1 Vervangingen
- 5.2 Begeleiding en inzet stagiaires
- 5.3 Scholing van leraren

De ouders

- 6.1 Belang van de betrokkenheid van ouders
- 6.2 Informatie aan ouders over de ontwikkelingen
- 6.3 Aanmelding en opvang van nieuwe leerlingen
- 6.4 Ouderraad en vrijwillige ouderbijdrage
- 6.5 (Gemeenschappelijke) Medezeggenschapsraad
- 6.6 Voorschoolse, tussentijdse en naschoolse opvang
- 6.7 Klachtenprocedure
- 6.8 Verzekeringen
- 6.9 Privacy

De ontwikkeling en resultaten van het onderwijs in de school

- 7.1 Evaluatie van het onderwijs
- 7.2 Kwaliteitszorg
- 7.3 Planning van onderwijskundige beleidsvoornemens
- 7.4 Zorg voor relatie school en omgeving
- 7.5 Gezonde school

Regeling school- en vakantietijden

- 8.1 Regeling school- en vakantietijden
- 8.2 Flexibele schooltijden
- 8.3 Vakanties, studie- en vrije dagen
- 8.4 Studiedagen
- 8.5 Verlofregeling
- 8.6 Ziekmeldingen
- 8.7 Sponsoring
- 8.8 Schorsing en verwijdering



2. De school in het kindcentrum

De school

De Klimboom is een school voor primair onderwijs en biedt de Bestse bevolking algemeen bijzonder onderwijs aan. We zijn daarin een 'neutrale school', d.w.z. niet speciaal aan een levensbeschouwing of geloof gebonden.

Enkele hoofdkenmerken van 'het neutrale' zijn:

- gezindheid tot dienstverlening aan de medemens,
- onafhankelijk van enige groepering van levensbeschouwelijke aard,
- alle niet tegen de wet en/of moraal gekeerde stromingen worden gerespecteerd.

Waar de school voor staat

2.1 Missie, visie en uitgangspunten

Het motto van onze school wordt omschreven als: "Zin in groei!".

Uitgangspunt in de uitwerking op school is het Koersplan van de Stichting Best Onderwijs.

We willen dat alle betrokkenen **samenwerken** vanuit respect en gelijkheid. We streven een **uitdagende leeromgeving** na die ruimte biedt aan **ondernemend en initiatiefrijk** leren, gericht op het kind. Hierbij staan zelfontplooiing, zelfredzaamheid en eigen **verantwoordelijkheid** centraal.

We willen een toekomst- en ontwikkelingsgericht en duurzaam Kindcentrum zijn waarbinnen de aandacht voor de pedagogische taak niet mag ontbreken.

Kernwaarden binnen deze missie die we belangrijk vinden zijn:

Kindgericht werken:

Resultaatgericht: eruit halen wat er in zit, kijkend naar alle kwaliteiten, zowel cognitief als creatief waarbij het kind zichzelf mag zijn.

Betrokkenheid:

Zorgen voor een uitdagende leeromgeving die aansluit bij de belevingswereld van het kind.

Welbevinden:

De kwaliteiten van het kind worden gezien en het kind kan zich daarin ontwikkelen.

Vertrouwen:

Veiligheid, gelijkwaardigheid en openheid naar elkaar.

Zelfredzaamheid:

Bewustwording van de leefomgeving waarbij zelfstandig werken een belangrijk gegeven is.

Kindcentrum De Klimboom zorgt voor begeleiding van leerlingen zodat zij uit kunnen groeien in zelfredzaamheid en in staat zijn het beste uit zichzelf te halen. Wij willen de kinderen het vertrouwen en een goed zicht op eigen talenten geven. De school schept hiervoor samen met ouders en andere betrokkenen de voorwaarden in een sfeer van geborgenheid, veiligheid en wederzijds respect. Het welbevinden staat voorop! Wij zorgen ervoor dat iedere leerling terugkijkt op een fijne basis-schoolperiode en trots is op zijn/haar omgeving.

We willen dat onze kinderen met plezier naar school komen: elke dag succeservaringen voor elk kind! We richten ons niet alleen op het overdragen van feitelijke kennis, maar ook op het stimuleren van de vaardigheden waarmee kinderen hun kennis zelfstandig kunnen vergroten. Ook de aandacht voor muziek, kunst, dans en expressie mag daarbij niet ontbreken. We vinden het belangrijk dat de kinderen veel leren over de wereld waarin ze leven en dat het goed omgaan met die wereld (milieu) een grote opdracht is. Reflectie met elkaar is be-



langrijk: kinderen leren nadenken over hun eigen leren en daarbij keuzes mogen en durven te maken.

Visie op leren en onderwijs:

- Een warm pedagogisch klimaat: het welbevinden staat voorop
- Onze instructie is krachtig en uitdagend en gericht op wat de kinderen nodig hebben:
 - * Bij het lesgeven staat de leerkracht centraal. Lesgeven is namelijk de kern van ons vak. De instructie doet ertoe! Onze instructies worden effectief gemaakt middels het 'EDI-model' zodat de leerlingen op maat gestelde doelen bereiken en zich trots en competent voelen. Elke dag succes ervaren voor elk kind is daarbij het doel!
 - * Onze werkpleinen, het (samen)werken buiten de klas dragen daar aan bij.
 - * Digitale werkvormen, handelend bezig zijn en werkvormen vanuit het boek en op papier in balans.
- Vakoverstijgende projecten waarbij bijvoorbeeld techniek, programmeren, de moestuin, etc. worden meegenomen.
- De buitenschoolse activiteiten en vieringen (samen met ouders) geven kleur aan ons onderwijs! De jaarlijkse 'WOWdag' is daar een mooi voorbeeld van!

2.2 Kindcentrumplan 2021-2025

Eind 2021 is een nieuw kindcentrumplan vastgesteld. Hierin worden de ambities van ons kindcentrum tot 2025 benoemd. Het 'Koersplan 2021-2025' van de Stichting Best Onderwijs is daarbij gebruikt om de thema's 'Goed Onderwijs', 'Digitale geletterdheid', 'Eigentijds Kindcentrum' en 'Goed werknemer en werkgeverschap' invulling te kunnen geven. Het kindcentrumplan is te vinden op de website van de school.

2.3 Het klimaat van de school

Een goed pedagogisch klimaat is de belangrijkste voorwaarde om je veilig en vertrouwd te voelen.

Vanuit dit basisgevoel kunnen kinderen gaan leren en zich competent voelen.

Dit willen we bereiken door een leeromgeving te scheppen waarin de dialoog centraal staat. Bovendien vinden we het belangrijk dat kinderen respect voor elkaar hebben, er ruimte is voor individuele verschillen en elk kind bij de groep hoort. 'De Gelukskoffer' is de methodiek die in alle groepen gebruikt wordt om met de kinderen te werken aan zelfvertrouwen en te zorgen voor de goede sfeer in de groep.

We respecteren de verschillen in waarden en normen van de ouders en hun kinderen.

De ouders/verzorgers zijn primair verantwoordelijk voor de opvoeding van de kinderen.

Op het moment dat de kinderen naar school gaan wordt de opvoedende taak van de ouders mede door de school ingevuld.

De school neemt daarbij echter de verantwoordelijkheid van de ouders niet over. We vinden het wel belangrijk om elkaar te ondersteunen en samen te werken.

We vinden het belangrijk om elkaar daarin ook als partners te zien. Om de beschreven cultuur op basis van de aanwezige waarden en normen te waarborgen, zijn schoolregels opgesteld. Daarnaast is op bestuursniveau een gedragsprotocol vastgesteld.

Deze documenten zijn o.a. op de website van de stichting of school te vinden.

3. De organisatie van het onderwijs

3.1 Kindcentrum (KC)

De Klimboom geeft, samen met haar kernpartner Korein, vorm geeft aan een ononderbroken ontwikkeling voor kinderen van 0 tot 13 jaar. Er wordt gezorgd voor is dag-arrangementen, waarbij de pedagogisch medewerkers samenwerken met de leerkrachten. Er zijn mogelijkheden voor voor-, en naschoolse opvang. Er is een dagopvang voor baby's en peuters.

3.2 Organisatie van de school

De Klimboom werkt middels een verdeling waarbij de groepen, in principe, homogeen worden samengesteld.

Daarmee bedoelen we dat kinderen van dezelfde leeftijd bij elkaar in de groep zitten. In principe, omdat het aantal kinderen per jaargroep, het niet altijd mogelijk maakt vanaf groep 1/2 enkel homogene groepen te maken. Combinatiegroepen zijn daarom nooit helemaal te vermijden. Waar we op de Klimboom wel steeds meer naar werken is, dat er binnen parallelgroepen of op bouwniveau (onder- midden en bovenbouw) groepsdoorbroken activiteiten plaatsvinden. De 'werkpleinen' (groepen 1,2 en 3), (groepen 4 en 5) (groepen 6, 7 en 8) zijn daar voorbeelden van.

De kleutergroepen zijn heterogeen samengesteld. Dat betekent 4 en 5-jarigen bij elkaar.

Kinderen in de groepen 1 en 2 spelen naast en met elkaar en helpen de leerkracht bij het opvangen van de instromende kinderen.

In alle groepen wordt gestreefd naar een evenredige verdeling van jongens en meisjes en vooral een evenwichtige verdeling van zorgkinderen met een specifieke hulpvraag waarbij extra cognitieve en/of sociaalemotionele begeleiding nodig is.

Ook het belang dat we hechten aan het gevoel om bij de groep te horen is een overwegingsfactor.

Het gebouw van onze school biedt ruimte voor 11 groepen. In het gebouw aan Paardenhei 7, gebruiken we lokalen voor de overige 4 groepen. (Een apart gedeelte met eigen ingang.)

Momenteel zijn de kinderen verdeeld over 15 groepen: 3 kleutergroepen en van de groepen 3 t/m 8 steeds 2 groepen. Tijdens de totstandkoming van de groepsverdeling speelt het uiteindelijke gezamenlijke schoolbelang een cruciale rol. Nadat zorgvuldig meningsvormend overleg met betrokken gedingen heeft plaatsgevonden, neemt in alle gevallen de

directeur met het team een besluit.

3.3 Samenstelling van het team

De dagelijkse leiding is in handen van de directeur.

Hij is met name verantwoordelijk voor de dagelijkse gang van zaken, de onderwijskundige ontwikkeling, kwaliteit en organisatorische zaken.

Op onze basisschool werken 4 onderwijsassistenten en 28 groepsleerkrachten, waarvan 21 parttimers en 7 fulltimers. Ook horen 2 vakdocenten gym bij het team.

Iedere groep heeft eigen groepsleerkracht(en). Ons streven is om het aantal leerkrachten te beperken tot twee per groep; bij ziekte en andere oorzaken van afwezigheid kunnen we niet altijd voorkomen dat meerdere leerkrachten voor de groep komen te staan.

De leerkrachten binnen de bouw zijn verantwoordelijk voor de groep, waarbij 1 of 2 leerkrachten het eerste aanspreekpunt zijn voor kinderen en ouders als het gaat over de vorderingen van de kinderen.

Een aantal groepsleerkrachten van ons team is ingeroosterd voor specifieke taken:

De intern begeleider (I.B.-er/schoolcoach) is een leerkracht met een adviserende en coachende taak op het gebied van leerlingenzorg. Leerkrachten worden geholpen bij het maken en uitvoeren van handelingsplannen en begeleiding op pedagogisch en didactisch gebied.

De bouwcoördinatoren (Boco-ers) ondersteunen de leerkrachten in onder-, midden- en bovenbouw.

De ICT-coördinator is een leerkracht gespecialiseerd in de ICT-ontwikkeling op school om leerkrachten te ondersteunen in het gebruik van de digitale middelen en de programma's. Ook de conciërge maakt deel uit van het team. De schoolleiding wordt ondersteund door een administratief medewerkster

3.3 Activiteiten voor de kinderen

Onderbouw (groepen 1, 2, 3 en 4)

Naast het werken in de groepen maken we in de onderbouw (groepen 1, 2 en 3) gebruik van het werkplein. Het werkplein bevindt zich op de centrale plek in de school. Op het werkplein ontmoeten de kinderen van verschillende groepen elkaar en werken ze samen met de leerkracht of onderwijsassistent aan opdrachten die aansluiten bij het thema.

Door deze manier van werken kunnen de kinderen in kleinere groepen werken en spelen. Bovendien heeft de leerkracht in de klas daardoor meer tijd en ruimte om in een kleiner groepje te werken.

Groepen 1 en 2

Voor alle kinderen is het belangrijk dat er een klimaat heerst waar ze zich veilig en vertrouwd voelen. Zo kunnen ze de wereld om zich heen ontdekken. Jonge kinderen leren met name door met en naast elkaar te spelen. Daarom staat in de onderbouw het spelen centraal. Jonge kinderen spelen op allerlei manieren, rollenspel in de poppenhoek, bouwen en construe-

ren in de bouwhoek, ze knutselen en tekenen. In dat spel willen ze vaak de wereld van de volwassenen zo goed mogelijk imiteren. In de kleuterklas zorgen we ervoor dat de activiteiten en materialen passen bij de belangstelling en de belevingswereld van het jonge kind, we zorgen voor een rijke speel leeromgeving die aansluit bij de belevingswereld van het jonge kind en waarin de kleuter uitgedaagd en geprikkeld wordt. Als kinderen met andere kinderen samenspelen wordt taal onontbeerlijk. Hun spel wordt daarmee als het ware rijker. Zo komen ze tot leren. Dat leren heeft voor hen betekenis. Je leert niet om het leren, maar omdat het een zinvolle activiteit is. Langzamerhand groeit zo bij kinderen de behoefte om bewust een aantal zaken te leren. Het onderwijs in de kleuterklassen sluit hier met lees-, schrijf- en reken-/taal-activiteiten bij aan. Naarmate de kinderen zich verder ontwikkelen worden er nieuwe, vaak moeilijkere ontwikkelingsmaterialen aangeboden, zodat de kinderen langzaam maar zeker voorbereid worden op de overgang naar groep 3.

In de onderbouw werken we vanuit thema's. Samen bereiden leerkrachten deze thema's voor. Hierbij maken we gebruik van 'Horeb' (Leerlingvolgsysteem voor kleuters; handelingsgericht observeren en registreren).

In de kleuterklas starten we elke ochtend in de kring. Hier vinden verschillende activiteiten binnen het thema plaats. Daarnaast is er natuurlijk ook altijd ruimte voor persoonlijke inbreng van ieder kind. Na de kring geven de kleuters op het keuzebord aan welke activiteit ze willen gaan uitvoeren. Ook is er gelegenheid om in de kleine kring te werken. Deze wordt gebruikt voor extra uitleg, maar ook voor activiteiten die je beter in een klein groepje kunt doen. De andere kleuters zijn op zo'n moment zelfstandig aan het werken in de verschillende hoeken of op het werkplein. Eén van die hoeken is de taalrijke hoek; een plekje in de klas waar de kinderen bezig kunnen zijn met vooral 'talige' spelactiviteiten.

De kleuters van groep 2 leren ook gaandeweg het jaar om te gaan met plannen van kleine taken. Dit door middel van het werken aan 'verplichte' weektaken. In de kleutergroepen wordt al aandacht geschonken aan de fijn motorische ontwikkeling. Dit als voorbereiding op het schrijven in groep 3. Elke ochtend is er ruim een uur de tijd voor gym en buitenspel. Door middel van klimmen en klauteren, spellessen en bewegingsverhalen worden de motorische vaardigheden ontwikkeld.

Groep 3

De groepen 3 maken samen met de groepen 1/2 gebruik van het werkplein. Op het werkplein wordt ook vanuit thema's gewerkt. Onder begeleiding van de leerkracht en/of onderwijsassistent werken de kinderen hier op verschillende manieren aan vooraf gestelde doelen. Het aanbod is gevarieerd en sluit aan bij verschillende leerstijlen en ontwikkelingsniveaus. Door deze manier van werken kunnen de kinderen in kleinere groepen werken en spelen. De leerkracht in de klas heeft tijd en ruimte om in een kleiner groepje te werken. In groep 3 is het lezen een groot deel van de invulling van het rooster. Het aanbod is vooral gericht op klankzuivere woorden (woorden die je schrijft zoals je ze zegt). Kinderen verschillen ook hier in tempo, leerstijl en ontwikkelingsniveau. Naast het lezen wordt er natuurlijk ook gerekend. Daar waar

nodig beginnen we nog tellend om zo te werken naar het automatiseren en memoriseren van de + en – sommen tot de 10. Afgestemd op het niveau en de behoefte van ieder kind maken we bij het rekenonderwijs gebruik van ondersteunende materialen zoals een kralensnoer en de getallenlijn.

Naast de instructie-momenten maken wordt er in groep 3 bewust tijd vrij gemaakt voor creatieve vakken en spelactiviteiten waarin de sociaal-emotionele ontwikkeling veel aandacht krijgt.

Middenbouw (groepen 4 en 5)

De groepen 4 en 5 gaan steeds meer doelgericht werken. We zijn daarmee in 2016-2017 met het technisch lezen begonnen. De kinderen worden op hun leesniveau ingedeeld en gaan dan met de methode Estafette aan de slag. Dit om het leesproces zo goed mogelijk aan te laten sluiten bij wat de kinderen nodig hebben. Het kan hierbij zijn dat het kind niet bij de eigen leerkracht bezig is met lezen.

In 2017-2018 zijn we ook bij rekenen meer en meer op deze manier gaan werken. De kinderen worden hierdoor bewuster waar ze mee gaan werken en kunnen op verschillende manieren werken aan de te behalen doelen. Instructies door de leerkracht horen daar uiteraard ook bij.

Op de middagen hanteren we daarbij tijdens 'het circuit' ook groepsdoorbrekende werkvormen. Elke leerkracht biedt dan iets anders aan. Dit doen we met de creatieve vakken.

De groepen 4 en 5 gaan ook starten met een werkplein zoals de kinderen gewend zijn vanuit groep 3. Op het werkplein ontmoeten de kinderen van verschillende groepen elkaar en werken ze samen met de leerkracht of onderwijsassistent aan opdrachten die aansluiten bij de doelen die worden aangeboden in de klas. Door deze manier van werken kunnen de kinderen in kleinere groepen werken en spelen. Door deze manier van werken heeft de leerkracht in de klas tijd en ruimte om in een kleiner groepje te werken.

Groep 4

In groep 4 krijgen de kinderen te maken met enkele nieuwe vakken en methodes. De kinderen leren steeds meer zelfstandig schrijven in een schriftje.

Met rekenen gaan we verder met Rekenrijk.

Hierbij veel aandacht voor memoriseren van de sommen tot en met 20. Ook gaan we al leren rekenen tot en met 100. Dit gebeurt in het begin vooral met het aanvullen tot een tiental. Er wordt veel met getallenlijnen gerekend. Daarnaast starten we in groep 4 met de tafels. We beginnen spelenderwijs: bijvoorbeeld bij het maken van groepjes.

Het is uiteindelijk de bedoeling dat de kinderen de tafels tot en met 10 paraat hebben. Veel oefenen dus!

Ook de klok is erg belangrijk in groep 4; naast de hele uren, de halve uren en de kwartieren, leren de kinderen al vrij snel te werken met minuten.

Naast technisch lezen beginnen we in groep 4 ook met Lezen in beeld: begrijpend lezen.

Met taal en spelling beginnen we met klankzuivere woorden: 'je schrijft het zoals je het hoort'.

De kinderen gaan ook aan de slag met spellingsregels. Bijvoorbeeld woorden met een d of t achteraan en woorden met een open of gesloten lettergreep.

In groep 4 wordt gewerkt met thema's: deze verweven we regelmatig in het planwerk en in de creatieve vakken om alles zo breed mogelijk aan te bieden.

Groep 5

In groep 5 wordt tijdens het rekenonderwijs al snel een stap gemaakt naar het delen van de tafelsommen en de grote keersommen.

Het is dus ontzettend belangrijk dat de kinderen de tafels tot en met 10 zoveel mogelijk gememoriseerd hebben. In groep 5 besteden we nog veel aandacht aan het memoriseren van de tafels en deeltafels en blijven dit ook herhalen.

De kinderen gaan verder aan de slag met het optellen en aftrekken t/m 1000. Daarnaast is de klok in groep 5 een belangrijk onderdeel, waarbij ook aandacht is voor de digitale tijdsaanduiding.

Op het gebied van spelling zijn de open en gesloten lettergrepen erg belangrijk in groep 5. De kinderen hebben vaak in het begin hier nog wat meer moeite mee. De woorden die kinderen correct moeten kunnen schrijven worden steeds langer en moeilijker. Het kan ook zo zijn dat er meerdere categorieën in één woord zitten. Aan het eind van het schooljaar is het de bedoeling dat de kinderen zonder hulplijnen in hun schrift kunnen schrijven.

Bij Zaken van Zwijsen leren de kinderen om zelfstandig informatie uit boeken te halen en te werken met de kaarten die horen bij de verschillende thema's. De verwerking van deze kaarten wordt indien mogelijk gekoppeld aan de weektaak.

Bovenbouw (groepen 6, 7 en 8)

Het opbouwen van een goede relatie, het afstemmen van de leerstof op de mogelijkheden van het individuele kind en het vergroten van autonomie en het zelf doen vormen de kern. De manier van leren, de zone van naaste ontwikkeling en het leertempo kunnen en mogen verschillend zijn. Dit betekent dat we ons onderwijs afstemmen op deze verschillen. Leren betekent voor ons meer dan vergaren van kennis. We zijn gericht op zelfstandig werken, het taakgericht zijn, leren samenwerken, leren onderzoeken, je verantwoordelijk voelen en het ontwikkelen van creatief denken en creativiteit.

Een goede ontwikkeling heeft als voorwaarde dat kinderen lekker in hun vel zitten. Als de sociale omgeving veilig is, kan het leren beginnen. Alle kinderen zijn ingedeeld in een basisgroep (6A/6B/7A/7B/8A/8B). Hier smeed je vriendschappen, los je ruzietjes op en vind je je vaste leerkracht(en).

De schooldag is globaal verdeeld in twee delen. 's Morgens is een 'cognitief deel' met instructies voor taal, rekenen en (begrijpend) lezen. 's Middags houden we ons vooral bezig met wereldoriëntatie, kunstzinnige vorming, techniek. Hierbij ook de aandacht voor bijvoorbeeld programmeren en het 3D-ontwerpen en printen.

Eind groep 6 wordt een start gemaakt met de voorbereiding naar het voortgezet onderwijs. De gemaakte toetsen en observaties op gebied van leervermogen, leerrendement en welbevinden worden meegenomen in het proces dat nodig is om in groep 8 een goed advies te kunnen geven. Dit om de overgang

van groep 8 naar het voortgezet onderwijs zoveel mogelijk te onderbouwen en te vergemakkelijken. (Zie ook 4.5). Eind groep 7 krijgen de kinderen een indicatie/voorlopig advies.

In groep 7 wordt een theoretisch en praktisch verkeersexamen afgelegd. Kinderen maken vanaf dit jaar ook serieuzer kennis met huiswerk. Dit bestaat uit het maken van werkbladen het leren van topografie, het voorbereiden van een spreekbeurt en het incidenteel maken van extra werk wanneer extra oefenstof nodig blijkt te zijn.

Erg belangrijk in groep 8 is het proces rondom de keuze voor het voortgezet onderwijs. Hier wordt met de kinderen veel aandacht aan besteed en ook de ouders worden hier nadrukkelijk bij betrokken. Onderdeel van dit proces is een landelijke eindtoets. Aan de hand van de uitslag kunnen we de prestaties van de groep op het gebied van taal, rekenen en informatieverwerking vergelijken met die van andere scholen in Nederland.

Aan het schoolverlaten wordt ruimschoots aandacht besteed. Gedurende het schooljaar vinden er diverse plezierige, maar vooral ook zinvolle activiteiten plaats. Het samen werken aan een eindmusical en de voorbereidingen voor een midweekje Texel zijn daarvan twee voorbeelden en ook hoogtepunten.

3.5 Methodes die gebruikt worden

Lesmethodes zijn leergangen (boeken, werkboeken etc.) die basisscholen voor de diverse vakgebieden gebruiken. De belangrijkste op onze school zijn:

Soc.-emotionele ontwikkeling/burgerschapsvorming:
‘De Geluuskoffer’ groep 1 t/m 8

Vorbereidend en aanvankelijk lezen:
Lijn 3 groep 1 t/m 3

Technisch lezen:
Estafette groep 4 t/m 8

Begrijpend lezen:
Lezen in beeld groep 4 t/m 8

Taal:
‘Staal’ en ‘Staal spelling’ voor groep 4 t/m 8



Schrijven:
‘Klinkers’

Rekenen:
‘Getal&Ruimte junior’

Engels:
Groove me (groep 1 t/m 8)

Wereldoriëntatie:
Zaken van Zwijzen groep 5 t/m 8

Verkeer:
Digitale verkeersmethode ‘Verkeerspoort’ (VVN)

3.6 Beschrijving methodes

Sociaal Emotionele Ontwikkeling

De school heeft in juli 2021 gekozen voor een nieuwe methode Sociaal Emotionele Ontwikkeling: ‘De Geluuskoffer’
Onderdeel van de methode is ook het thema ‘burgerschapsvorming’.
Daarnaast worden de kinderen jaarlijks bevraagd op hun welbevinden.

Lijn 3

In groep 3 neemt het aanvankelijk lezen een belangrijke plaats in. Voor dit ‘beginnende lezen’ gebruiken we de methode ‘Lijn 3’. Bij de kleuters wordt de voorloper hiervan gebruikt. Aan de hand van originele invalshoeken, (wereld oriënterende) thema’s, onderwerpen en tekstsoorten zorgt deze methode voor veel leesplezier bij de kinderen. De methode activeert de voorkennis en prikkelt de nieuwsgierigheid van de kinderen en geeft allerlei leeservaringen een plek. De methode begint met de letters. Deze worden niet met globaal woorden aangeboden: de letters worden zo al vlug met elkaar gecombineerd. Er worden al snel meerdere woorden gemaakt met maar weinig letters. Leren lezen in groep 3 is ook de wereld om je heen leren begrijpen. Kinderen in groep 3 willen weten hoe dingen werken. Die wereldoriënterende kennis is belangrijk voor het latere begrijpend lezen. Lijn 3 speelt hierop in. In de thema’s komen typische kindervragen aan bod, zoals: Hoe komt prik in limonade? Waarom vallen de bladeren van de bomen?

Schrijven: Klinkers

Op De Klimboom werken we met de schrijfmethode ‘Klinkers’. Om een goed leesbaar handschrift te verwerven moeten kinderen vele bewegingstrajecten leren; trajecten die qua beweging, richting en vorm sterk verschillen. Schrijven is dan ook beweging technisch en visueel-ruimtelijk een zeer complexe vaardigheid. In opbouw van groep 1/2 t/m groep 8 wordt toegevoegd naar een eigen handschrift. De methode sluit aan bij de leesmethode in groep 3: ‘Leeslijn’.

Rekenen:
Semsom

Voor de groepen 1 t/m 3 gebruiken we de methode Semsom

als middel in ons rekenonderwijs. Somsom zet in op voorbereidend en aanvankelijk rekenen.

Somsom groeit mee met kinderen in de onderbouw en begeleidt hen op een natuurlijke manier van speelse kleuter naar zelfstandige leerling. Doordat bewegend en spelend leren geïntegreerd is in iedere les, is het mogelijk aansprekende rekenlessen te geven. Somsom is kerndoeldekking en flexibel inzetbaar, zodat we gemakkelijk in kunnen spelen op de behoeftes van onze groepen.

‘Getal&Ruimte junior’

Deze methode is de rekenmethode voor de groepen 4 t/m 8. Getal & Ruimte Junior is het broertje van Getal & Ruimte, de grootste wiskundemethode voor het voortgezet onderwijs en bereidt kinderen perfect voor op het voortgezet onderwijs. Per week komt één rekenonderwerp aan bod met aandacht voor elk niveau. Kinderen leren hoe ze verantwoordelijkheid nemen voor hun eigen leerproces. Door het herhalen van stappen krijgen ze steeds meer zelfvertrouwen. Getal & Ruimte Junior voldoet aan alle kerndoelen voor rekenen en sluit naadloos aan bij de CITO-LOVS-toetsen en bij het referentiekader rekenen 1f en 1s.

Getal & Ruimte Junior biedt veel mogelijkheden om te differentiëren d.m.v. verschil in moeilijkheidsgraad in de zelfstandige opdrachten. Voor de excellente rekenaars is er een apart boek Meesterwerk met drie grotere opdrachten per week.

De 21e eeuw, waarin computer en internet niet meer zijn weg te denken, vraagt van kinderen andere vaardigheden dan een eeuw geleden. Ook voor rekenen. 21e eeuwse vaardigheden als kritisch denken, probleem oplossen, creativiteit, flexibiliteit, communiceren en samenwerken zijn belangrijke onderdelen van de rekenwiskundeles.

Wereldoriëntatie: Zaken van Zwijssen

Binnen ‘Zaken van Zwijssen’ komen geschiedenis, aardrijkskunde, biologie en techniek in samenhang aan bod. De kinderen worden hierbij voortdurend, onder begeleiding van de leerkracht, uitgedaagd de wereld te ontdekken aan de hand van thema’s. Naast klassikale activiteiten zijn de kinderen ook heel veel bezig met groepsopdrachten, individueel werk en opdrachten in tweetallen. De opdrachten worden ook verweven in het planwerk.

Verkeer

De Klimboom is een ‘BVL-school’, wat wil zeggen dat we het keurmerk hebben voor goed verkeersonderwijs. Vanuit verschillende bronnen (digitale methode ‘Verkeerspoort’, examentrainingen etc.) worden in alle groepen de verkeerslessen samengesteld. De leerkrachten plannen hierbij vooral ook praktische oefeningen in. Denk bijvoorbeeld aan het oversteken of het fietsen op de weg. In het voorjaar van 2023 worden hiervoor ook de ‘Streetwise activiteiten’ georganiseerd. In groep 7 wordt het hele jaar toegewerkt naar het theoretisch en praktisch verkeersexamen.

Engels

Engels wordt schoolbreed aangeboden: van groep 1 t/m groep 8. We gebruiken hiervoor de methode ‘Groove me’.

Digitale geletterdheid

ICT biedt ongekeerde educatieve mogelijkheden. Binnen ons nieuwe kindcentrumplan is digitale geletterdheid dan ook een belangrijk speerpunt. Onder begeleiding van de ‘Icoach’ wordt de inzet van digitale middelen, in alle groepen, zo optimaal mogelijk gemaakt.

Leerlingen uit groep 6 krijgen typeles (in samenwerking met ‘De Typetuin’) om daadwerkelijk een typediploma te kunnen behalen.

Burgerschapsvorming

Burgerschapsvorming is het vormen van leerlingen die actief meedoen aan de samenleving en een positieve bijdrage leveren aan de samenleving. Burgerschapsonderwijs gaat over de basisnormen en -waarden van onze samenleving. Binnen ons aanbod krijgt dat tijdens verschillende lessen en projecten de aandacht. Zo is onze methode ‘de Gelukskoffer’ dekkend voor het onderdeel burgerschap. Daarnaast komt burgerschap terug bij projecten. In de groepen 7 en 8 komen jaarlijks politiek gerichte lessen rondom bijvoorbeeld ‘Prinsjesdag’ en de verkiezingen aan bod. Het onderwerp ‘Mediawijsheid’ is een ander voorbeeld.

Muziek en dans

Kinderen groeien op in een maatschappij waarin veel muziek klinkt: muziek uit hun eigen jeugdcultuur, muziek uit niet-westerse culturen, oude en hedendaagse muziek, ontspanningsmuziek. Muziek doet daarbij iets met kinderen: ze komen in een bepaalde sfeer, ze bewegen erbij en ze genieten ervan. Op De Klimboom willen we daar zoveel mogelijk op aansluiten. We gebruiken de methode ‘1,2,3 Zing’ waarmee de leerkrachten hun muzieklessen kunnen verzorgen. Daarnaast hebben we een vakdocent muziek binnen school die steeds in blokken van plm. 9 weken de muzieklessen in de groepen geeft. Ook een dansdocent laat de kinderen kennismaken met allerlei verschillende dansen. Jaarlijks hebben we op muzikaal gebied de volgende activiteiten:

- Muzieklessen in de klas (‘1,2,3 zing’)
- In elke groep gedurende blokken van 9 weken muzieklessen door een vakdocent gym
- In elke groep gedurende blokken van 9 weken danslessen door een vakdocent dans.
- Samenwerking met ‘Cultuurspoor Best’: ‘Strijdersklas in groep 5’; kinderen te spelen op een strijkinstrument
- Samenwerking met ‘Muziek040’: ‘Blazersklas in groep 6’; kinderen leren te spelen op een blaasinstrument
- ‘Muziek040’: een eigen schoolorkest. Uit elke klas kinderen die willen, maken deel uit van ons schoolorkest.
- Limonadeconcert: elke jaar op een zondagochtend muziek door de kinderen voor ouders en andere genodigden.

3.8 Speciale voorzieningen in de gebouwen

Centraal in het gebouw ligt op de begane grond een hal waarvan de speelzaal geschakeld is. Een flexibele wand tussen deze beide ruimtes maakt het mogelijk er een grotere ruimte van te maken, waar vieringen, podiummiddagen, cabaretoor-

stellingen, ouderavonden e.d. plaats kunnen vinden. Op de bovenverdieping is er een ruimte (vide), die we ingericht hebben als werkplein voor de groepen 4 en 5. De school heeft brede gangen die gebruikt worden als voorwerkruimtes. Deze ruimtes maken het, evenals de hal en de vide, mogelijk de kinderen ook buiten de groep in het kader van zelfstandig werken aan verwerkingsstof te laten werken. Alle groepen maken gebruik van laptops. Het gebouw heeft verschillende werkruimtes, waaronder een teamkamer, directiekamer, twee extra werkruimtes/sprekkamers die gebruikt worden door de onderwijsassistente, intern begeleider en bijvoorbeeld medewerkers van de Korein, GGD e.d.

De groepen in de 'Boomhut' (andere zijde van onze speelplaats) hebben dezelfde (ict)faciliteiten en zijn ook regelmatig in het hoofdgebouw aanwezig.

3.8 Veiligheidsbeleid / verkeersveiligheid

De Klimboom streeft naar een zowel fysieke als sociale veiligheid voor alle betrokkenen binnen de school. De wijze waarop dat is geregeld, is beschreven in het veiligheidsplan van de school met daarbij het gedragsprotocol zoals dat voor de basisscholen in Best is vastgesteld. We werken aan een fysiek veilige omgeving in goed onderhouden gebouwen, waar de inrichting van speelplein en lokalen geen gevaar opleveren voor kinderen. Op het schoolplein staan speeltoestellen die maandelijks worden gecontroleerd.

Onze leerlingen en medewerkers weten wat ze moeten doen bij brand en de school oefent regelmatig het ontruimingsplan. Vluchtwegen zijn vrij van obstakels. We werken samen met ouders, een verkeersouder, GGD, brandweer, politie, de Arbo-dienst en natuurlijk de gemeente aan het behoud en/of uitbreiding van een veilige schoolomgeving. Specifiek voor ons is daarbij de verkeerssituatie in de nabijheid van de schoolgebouwen. De school participeert in het project 'Brabants verkeersveiligheidslabel'.

Ons streven om onze leerlingen en medewerkers zich thuis te laten voelen op school heeft prioriteit. We willen dat kinderen graag naar school komen en voelen dat ze serieus genomen worden door de leraren en schoolleiding. De Klimboom • tolereert geen pestgedrag. In voorkomende gevallen handelen wij volgens het gemaakte protocol.

• 'Speelgoed' en andere materialen die agressie uitlokken horen er niet thuis en zijn dus verboden. Dit geldt natuurlijk ook voor dis- criminatie en seksuele intimidatie.

• Mobiele telefoons meegebracht door de leerlingen mogen in school niet aan staan. Deze worden 's morgens in de hangmappen in de klas gelegd. Het maken van foto's en/of filmopnames is zonder toestemming van de leerkracht niet toegestaan.



Als leerling of ouder kun je altijd rechtstreeks contact opnemen met de interne vertrouwenspersoon van de school om je zorg/probleem te bespreken. De interne vertrouwenspersoon kan dan samen met je bespreken welke vervolgstappen je het beste kunt nemen. Je kunt ook op elk moment terecht bij de externe vertrouwenspersoon. De gegevens van de externe vertrouwenspersoon staan in het veiligheidsplan van de stichting. Dit plan staat gepubliceerd op de website van de stichting. De contacten met zowel de interne als externe vertrouwenspersoon zijn strikt vertrouwelijk.

Op school is een vertrouwenspersoon aanwezig. We gaan sociaal onveilig gedrag ook tegen door juist een actieve stimulering van positief sociaal gedrag. Denk daarbij bijvoorbeeld aan gedragsregels waar leerlingen, ouders, schoolleiders en leraren het over eens zijn, en aan onderwijs dat is afgestemd op de wensen en mogelijkheden van individuele leerlingen. Hierdoor ontstaat een sociaal veilig klimaat waarbinnen we eventuele problemen al in een vroeg stadium kunnen onderkennen en daarop kunnen reageren. Het veiligheidsbeleid van onze school is niet alleen bedoeld om onze leerlingen een veilige plek te bieden. Alle medewerkers en betrokkenen hebben vanzelfsprekend recht op een veilige omgeving. Agressie en geweld, zowel verbaal als fysiek, tegen onze medewerkers vinden wij absoluut ontoelaatbaar. Mocht deze situatie zich toch voordoen, neemt de directie op gepaste wijze actie.

3.9 Buitenschoolse activiteiten

Jaarlijks worden er door de ouderraad, werkgroepen (ouders en teamleden) en teamleden verschillende (buitenschoolse) activiteiten georganiseerd. Deze activiteiten nemen een belangrijke plaats in; we hechten er veel waarde aan. De eventuele kosten worden betaald vanuit de ouderbijdrage of het schoolbudget; de 'Texelweek' in groep 8 is wel een activiteit waarvoor wij de ouders apart benaderen voor een bijdrage.

Enkele activiteiten in willekeurige volgorde:

- Kennismakingsdagen voor de jaargroepen 3 t/m 7; een tweedaags kamp met een overnachting in de blokhut in de blokhut van Scouting Oirschot
- Kleuterfeest; themadag voor de kinderen van jaar- groep 1 & 2
- Kunstzinnige activiteiten; voorstellingen, workshops, tentoonstellingen e.d. in het kader van cultuur en 'cultureel erfgoed' (geschiedenis van Best)
- Bibliotheekbezoeken
- Texel-reisje; schoolverlaterskamp van maandag tot vrijdag voor kinderen uit jaargroep 8
- 'WOW-dag': afsluiting van een schoolproject (muziek, kunst, dans, expressie, techniek) voor alle kinderen en ouders op een bijzondere locatie.
- Excursies naar musea, bedrijven in de buurt en onderwijsinstellingen.
- Podiummiddagen waarbij de kinderen van groep 1 t/m 8 in het 'Klimboomtheater' gezamenlijk bezig zijn met toneel, muziek en dans.
- Limonadeconcert; één keer per jaar op zondagochtend brengen kinderen, ouders en teamleden muziekstukjes ten gehore in een ambiance van een echt muziek- theater!
- Uitvoeringen 'Strijkersklas' in groep 5 en 'Blazersklas' in groep 6.
- Sportdag voor de groepen 3 t/m 8
- Schoolsportolympiade; sportdag voor alle kinderen van groep 6 en 7 in Best

4. De zorg voor kinderen

4.1 Passend Onderwijs: het schoolondersteuningsprofiel

Met de invoering van passend onderwijs hebben de scholen m.i.v. 1 augustus 2014 een zorgplicht gekregen. Dat betekent dat ze de verantwoordelijkheid hebben om alle leerlingen een passende onderwijsplek te bieden. Om de kinderen die onderwijsplek te bieden, werken scholen samen in regionale samenwerkingsverbanden. In deze samenwerkingsverbanden werken het regulier en speciaal onderwijs (cluster 3 en 4) samen. Cluster 3 is het onderwijs aan kinderen met een verstandelijke, lichamelijke of meervoudige handicap en voor langdurig zieke kinderen. Cluster 4 is onderwijs voor kinderen met ernstige gedrags- of psychiatrische stoornissen. Voor leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben vanuit het samenwerkingsverband, stelt de school een ontwikkelingsperspectief op. Hierin staat naar welke onderwijsdoelen wordt gestreefd en welke ondersteuning een leerling en de school daarvoor nodig heeft. De school voert op overeenstemming gericht overleg met de ouders over het opstellen van het ontwikkelingsperspectief. Uiteraard heeft elke school haar grenzen in het bieden van de gewenste zorg. In het 'ondersteuningsprofiel' van de school wordt zo goed mogelijk aangegeven welke ondersteuning de school kan bieden en wat daarin de grenzen zijn. Het ondersteuningsprofiel van De Klimboom kunt u vinden op de website van de school. Binnen de Stichting werken we verder met het document 'Basisondersteuning'. Hierin staat beschreven wat we kunnen bieden en waar ambities liggen voor de komende jaren wat betreft Passend Onderwijs.

4.2 Het leerlingvolgsysteem

De leerlingen op onze school worden, vanaf het moment dat ze op school komen totdat ze de school verlaten, gevolgd in hun ontwikkeling. Dit doen we aan de hand van de onderstaande instrumentaria:

1. observaties door de leerkracht
2. methodegebonden toetsen
3. methode-onafhankelijke toetsen (CITO-leerlingvolgsysteem)

Methodegebonden toetsen worden afgenomen binnen de lesblokken uit de methodes, die we gebruiken. Naast deze signalering vinden er methodeonafhankelijke toetsmomenten plaats.

Deze toetsen en het moment waarop ze afgenomen worden zijn opgenomen in een toetskalender. De resultaten worden in een digitaal leerlingvolgsysteem (Parnassys) ingevoerd, zodat we de ontwikkeling van de kinderen goed kunnen volgen. De toetsgegevens van de groepen worden geanalyseerd en vervolgens tijdens een bouwvergadering besproken. Daaruit volgen aandachtspunten op groeps- en op schoolniveau. Toetsresultaten van de groep en individuele leerlingen worden door de leerkracht met de intern begeleider in een groepsbespreking besproken.

De methode-onafhankelijke toetsen geven de school enerzijds inzicht in hoe leerlingen individueel functioneren en anderzijds hoe de groepen en de school als geheel functioneren.

Deze laatste gegevens geven ons inzicht in de sterke en zwakke kanten van ons onderwijsaanbod. Dat aanbod wordt zo nodig na evaluatie bijgesteld. Nadat er op de diverse niveaus gesignaleerd is, wordt er m.n. binnen de groep extra zorg verleend aan kinderen die dat nodig hebben. Tevens kunnen de leerkrachten die dagelijks met de kinderen werken en spelen, de kinderen middels observaties volgen in hun ontwikkeling. Doelgericht kunnen kinderen worden geobserveerd door gericht naar een ontwikkelingsaspect te kijken. Dit kan in de klas door te kijken naar de werkhouding van een kind en bijvoorbeeld zijn weektaakgedrag, maar ook daarbuiten door te kijken hoe kinderen bijvoorbeeld samen spelen. Mede om deze reden zijn de leerkrachten tijdens het buitenspelen op de speelplaats aanwezig.

4.3 Zorg voor kinderen met een (specifieke) hulpvraag

Binnen ons leerstofjaarklassensysteem benaderen we de groep een les doorgaans steeds minder klassikaal. Nieuwe leerstof wordt meer en meer 'op maat' aangeboden. Zo zijn er bijvoorbeeld in de bovenbouw grote verschillen in aanbod en volgen de kinderen ook eigen doelen. In interactie met de kinderen creëert de leerkracht binnen de les verschillende momenten voor instructie en begeleid inoefenen en (verschillende) verwerkingsopdrachten.

Doorgaans worden de verwerkingsopdrachten uit de methode gebruikt om differentiatie mogelijk te maken. Daarnaast gebruiken we zelfstandig werken (o.a. op het werkplein) als hulpmiddel om nadere individuele afstemming en hulp mogelijk te maken. Naast de incidentele leerhulp passen we ook geplande leerhulp toe. Deze leerhulp past binnen ons continuüm van zorg.

Om leerkrachten te ondersteunen bij het bieden van zorg aan de kinderen zetten we o.a. extra leerkrachten, onderwijsassistenten en 'LIO stagiaires' in (Leraar in Opleiding). De extra ondersteuning, gericht op kinderen met specifieke hulpvragen, kan op deze manier in alle groepen worden ingezet. Dit zowel binnen als buiten de klas. Voorwaarde voor het geven van een extra zorg aan kinderen is, dat de 'grote groep' zelfstandig aan het werk is. De kinderen werken aan uitgestelde verwerkingsopdrachten en differentiatieopdrachten uit de methode en met extra materialen en hulpmiddelen. De computer is hierin een belangrijk hulpmiddel. Individueel werk en groepswerk wisselen elkaar af binnen de zelfstandige werktijd. Kinderen werken afhankelijk van de opdracht in de klas of daarbuiten aan cognitieve en creatieve opdrachten. Soms met kinderen uit de eigen groep en op andere momenten met kinderen uit de andere groepen.

4.4 Continuüm van zorg

De zorg voor onze leerlingen is opgebouwd uit 5 niveaus. Onderstaande stappen zijn door het team nader uitgewerkt en vastgelegd in een zogenaamd 'Continuüm van zorg':

- **Niveau 1: Zorg op groepsniveau**

Dit betekent dat de leerkracht de reguliere zorg op groepsniveau biedt. Het kind binnen dit niveau ontwikkelt zich volgens verwachting.

- **Niveau 2: Extra zorg op groepsniveau**

De leerkracht biedt kleine aanpassingen binnen de reguliere zorg zodat het kind zich voldoende kan ontwikkelen.

- **Niveau 3: Extra zorg na intern onderzoek**

Er is sprake van zorg om de ontwikkeling van het kind. De interventies van de leerkracht in niveau 2 hebben onvoldoende effect gehad. Het kind kan besproken worden met een interne of externe deskundige. Hier kunnen handelingsadviezen uit volgen die meegenomen worden in de keuze voor een aanpak in het (groeps)handelingsplan.

- **Niveau 4: Extra zorg na extern overleg**

Wanneer de interventies op niveau 3 niet het gewenste resultaat geven dan kan er binnen niveau 4 een onderzoek naar een leer- of gedragsprobleem/stoornis plaatsvinden. School zal de ouders ondersteunen bij het bepalen van het juiste traject om tot een antwoord op de hulpvraag te komen. Afhankelijk van de hulpvraag vindt een onderzoek intern of extern plaats. Daarbij werkt de school samen met de gemeente Best. Op basis van de Jeugdwet is de gemeente sinds 2015 verantwoordelijk voor de organisatie en uitvoering van alle hulp en ondersteuning aan jeugdigen. Dit houdt in dat de schoolverpleegkundige die aan onze school verbonden is voor de gemeente met ouders in gesprek gaat om in beeld te brengen op welke plek het onderzoek of hulp het beste plaats kan vinden en welke mogelijkheden er zijn wat betreft vergoeding.

Verdere informatie is te vinden op de site van de gemeente Best:

<https://www.gemeentebest.nl/data/downloadables/3/5/6/3/sd-beleidsplan-jeugd-2015-2018.pdf>

Indien de school de benodigde expertise om het kind vervolgens te kunnen begeleiden niet kan bieden dan zijn er onder bepaalde voorwaarden mogelijkheden om dit via het samenwerkingsverband te regelen.

- **Niveau 5: Doorverwijzing SO/ SBO (speciaal (basis) onderwijs)**

Wanneer de zorg van school ontoereikend is, kan school in overleg met ouders een (tijdelijke) plaatsing op het SO/SBO adviseren / in gang zetten.

4.5 Externe deskundigen/instanties

Onze school ziet ouders als een belangrijke partner voor het bereiken van de beste resultaten voor onze kinderen. Wij vinden het belangrijk om, daar waar mogelijk, samen met u ons onderwijs en onze zorg voor uw kind zo goed mogelijk vorm te geven. Thuis en school zijn de belangrijkste leefmilieus van een kind. Als ouder heeft u vanaf het begin dagelijks ervaringen opgedaan met uw kind. U weet veel over het karakter, de ontwikkeling en de beste aanpak van uw kind. Leerkrachten maken

uw kind ook een groot deel van de dag mee en zien van uw kind vooral de ontwikkelingen in het leren en het gedrag in de groep. Wij vinden het belangrijk om deze ervaringen met elkaar uit te wisselen. Daarmee kunnen we gezamenlijk de ontwikkeling van uw kind zo goed mogelijk stimuleren en begeleiden.

Soms lukt het ons niet of onvoldoende om, indien nodig, de situatie van uw kind echt te verbeteren. De school kan dan, na overleg met u, een externe deskundige inschakelen.

4.6 Intern Zorg Adviesteams (IZAT)

Soms hebben school en ouders twijfels of we aan de behoefte van het kind kunnen voldoen.

De school kan dan, na overleg met u, het Intern Zorg Advies Team (IZAT) inschakelen. Het IZAT is een klein team van professionals die onderwijs en opvang en zorg met elkaar verbinden.

Om voor het kind een ononderbroken ontwikkeling mogelijk te maken werken opvang en school samen. In de meest uitgewerkte vorm spreken we dan van een integraal kindcentrum. De scholen in Best hebben een opvangpartner en zijn op weg om zo'n kindcentrum vorm te geven. Binnen deze samenwerking willen we ook de zorg rondom het kind zo optimaal mogelijk maken. Wij organiseren 6 keer per jaar een IZAT op school. Wij organiseren 6 keer per jaar een IZAT op school.

Waar is het IZAT voor ingericht:

Het IZAT wil de zorg over de ontwikkeling van uw kind op de (voor)school, bij de opvang en thuis zo vroeg mogelijk bespreken. We willen samen met u als ouders bekijken welke adviezen passend zijn. Het advies van het IZAT om een zorg aan te pakken zal laagdrempelig zijn; en vanuit het lokale zorgaanbod in Best ingezet worden. Voorbeelden hiervan zijn licht pedagogische hulp, 'Triple P', een training sociale vaardigheden. Ieder kind en gezin krijgt een advies en aanbod op maat.

Hoe weet u wanneer uw kind besproken wordt?

Uw kind wordt alleen besproken in het IZAT als ouders toestemming hebben gegeven.

De werkwijze van het IZAT is als volgt: een van de leden van het IZAT deelt de zorg met de ouders en meldt uw kind aan. Uw kind wordt tijdens de eerstvolgende bijeenkomst van het IZAT 0-13 jaar besproken. Er wordt een advies geformuleerd. De inbrenger bespreekt dit advies met u als ouders.

Wie nemen deel aan het IZAT:

- De interne begeleider(s) van de basisschool.
- Een afgevaardigde van de bij de school betrokken kinderopvangorganisatie.
- De jeugdverpleegkundige van de GGD.
- De (school)maatschappelijk werkster van Lumens
- De jeugdverpleegkundige van Zuidzorg (het consultatiebureau)

Naast deze vaste deelnemers kan er ook een leerkracht of externe deskundige deelnemen aan de bijeenkomst.

Uw privacy goed beschermd:

De gesprekken tijdens het IZAT zijn vertrouwelijk. We delen de informatie uit het gesprek niet met anderen, zonder uw toestemming.

Wij verwerken de gegevens volgens de Wet bescherming persoonsgegevens. Dit betekent dat wij persoonsgegevens alleen met uw toestemming kunnen opvragen, vastleggen en delen. In het dossier staan alleen die gegevens die u met de leerkracht / pedagogisch medewerker heeft besproken. U heeft het recht om uw dossier in te zien.

Wie ziet uw gegevens?

Uw persoonsgegevens worden door zo min mogelijk mensen ingezien. Alleen de leden van het IZAT worden indien dit nodig is op de hoogte gesteld van de inhoud van het dossier.

4.7 Vergoedingsregeling dyslexie

Dyslexiezorg valt sinds 1 januari 2015 onder de Jeugdwet. Deze wet wordt uitgevoerd door gemeenten. Wat is dyslexiezorg precies? Wat houdt dat in? En wie vergoedt het? En wat kunnen ouders en kinderen ervan verwachten? Wanneer spreken we van ernstige, enkelvoudige dyslexie (EED)?

Zie hiervoor: www.steunpuntdyslexie.nl/dyslexie-in-de-zorg/

4.8 Rapportage aan ouders: 'Mijn Portfolio'

Onderwijs verandert voortdurend en ieder kind ontwikkelt zich op zijn of haar eigen manier. Er ontstaat steeds meer de behoefte om niet alleen de resultaten zichtbaar te maken, maar vooral ook de ontwikkeling van het kind in beeld te brengen. Een goed inzicht in het ontwikkelingsproces zorgt er voor dat we proberen te bieden wat elk kind nodig heeft. In 2022 zijn gestart met een nieuwe vorm van rapportage: 'Mijn rapportfolio'. Ieder kind heeft daarin een persoonlijke startpagina. Deze pagina kan door het kind zelf worden ingevuld, hetgeen de betrokkenheid en het eigenaarschap vergroot. Iedere leerkracht kan de ontwikkelingen van het kind volgen. Het is voor de leerkracht eenvoudig om gegevens in te voeren en de brede ontwikkeling van elk kind te volgen. MijnRapportfolio biedt ook aan ouders de mogelijkheid om mee te kijken met de ontwikkelingen van hun kind. Ouders kunnen op elk gewenst moment inloggen om de ontwikkeling van hun kind te volgen. Op deze manier wordt de ouderbetrokkenheid vergroot.

Voortgangsgesprekken:

Zeker 4 keer per jaar nodigen we de ouders uit voor een gesprek. Bij de eerste twee gesprekken, worden alle ouders uitgenodigd; de andere gesprekken zijn facultatief waarbij het initiatief tot het voeren van een gesprek zowel bij de ouders als bij de leerkrachten kan liggen. In urgente gevallen kunnen buiten de vastgestelde rapportage- en voortgangsgesprekken ook gesprekken plaatsvinden op initiatief van de leerkracht en/of ouder(s). De inlooptijd (10 minuten voor aanvang schooltijd) is hiervoor echter niet bedoeld; wel kan er op dat moment een afspraak gemaakt worden. Naast de individuele gesprekken vindt er jaarlijks een informatieplaats. De leerkracht geeft aan de groep ouders informatie over het functioneren van zijn/haar groep en geeft daarnaast specifieke informatie over inhoud, werkwijze, methodes en lesmaterialen van het betreffende leerjaar.

Om te doubleren moet de verwachting er zijn dat het kind baat heeft bij herhaling van de lesstof in dat jaar. Om versneld door te stromen moet er uiteraard duidelijk sprake zijn van een algemene (ontwikkelings)-voorsprong. Indien de school zo'n advies overweegt, worden ouders daar vroegtijdig van op de hoogte gesteld. Vervolgens zullen er gesprekken plaatsvinden tussen de groepsleerkracht(en) en de ouders, eventueel in aanwezigheid van de intern begeleider en/of directeur. De uiteindelijke beslissing over wel of niet doubleren en versneld doorstromen wordt altijd door de directeur en zijn team genomen.

4.09 Overgang naar het voortgezet onderwijs

De leerlingen van jaargroep 8 zullen op het einde van het schooljaar de school verlaten.

In overleg met het voortgezet onderwijs is in heel Best gekozen voor een centrale toetsing in groep 8 op de scholen. De toetsing bestaat o.a. uit de NIO. Deze test meet het intelligentieniveau van kinderen en geeft een beeld van het verbaal en symbolisch inzicht. Daarnaast worden de NPV-J2 en PMT-K2 afgenomen. Dit zijn vragenlijsten, waarmee we een beeld krijgen hoe het kind zichzelf vindt functioneren op sociaal emotioneel gebied en werkhouding. De NIO en de vragenlijsten worden in oktober/november afgenomen. De uitslagen van de NIO worden door de leerkracht en ib-er doorgesproken. Tijdens een oudergesprek wordt uitslag nader besproken. Voor de NIO met vragenlijsten wordt toestemming van de ouders gevraagd.

Uitstroom naar het voortgezet onderwijs:

Jaar:	2018-2019	2019-2020	2020-2021	2021-2022
Speciaal VO/praktijkonderwijs				
VO/VMBO met leerwegondersteuningof kader	4%	17%	18%	12%
VMBO theoretische leerweg	29%	21%	13%	19%
VMBO-T / HAVO	23%	8%	10%	24%
HAVO / VWO	32%	34%	37%	29%
VWO / VWO+	12%	20%	22%	16%

4.10 Eindtoets groep 8 en uitstroomgegevens

De resultaten van de test en vragenlijsten zijn onderdeel van het advies dat in groep 8 gegeven wordt door het team. Samen met de schoolvorderingen, cito-toetsen en observaties uit de gehele schoolloopbaan vormt het team het advies.

De school heeft hierbij de opdracht om een bindend advies richting het voortgezet onderwijs te geven.

De stappen hierin zijn vastgelegd in een protocol en wordt ook tijdens de informatieavond, aan het begin van het schooljaar, in groep 8 toegelicht.

Vervolgens is het de verantwoordelijkheid van de ouders om hun kind op een school voor voortgezet onderwijs (v.o.) aan te melden. De v.o.-school beslist over de toelating.

Om een goede aansluiting te waarborgen vindt overleg plaats tussen leerkrachten van het basisonderwijs en het voortgezet onderwijs. Onderstaande tabel laat zien hoe de uitstroom de afgelopen jaren is geweest.

Gelukkig mogen we stellen dat de leerlingen bijna allemaal de v.o.-school die geadviseerd werd ook daadwerkelijk met succes hebben doorlopen. Met de resultaten van de Eindtoets ('IEP') kan de school o.a. ook bepalen hoe de leerlingen scoren ten opzichte van kinderen op een vergelijkbare school.

De IEP Eindtoets is een eindtoets die eind groep 8 wordt afgenomen. De uitkomst is een richtlijn die het niveau bepaalt voor het voortgezet onderwijs.

De IEP toets meet de verplichte vaardigheden lezen, taalvaardigheden en rekenen aan het einde van groep 8 en is bedoeld om te kijken waar een leerling staat.

De opgaven in de toets worden steeds moeilijker: het begint met makkelijkere opgaven en eindigt met moeilijker opgaven. Op deze manier kan elk kind een succesgevoel ervaren en krijgt iedere leerling een eerlijke kans om te laten zien wat hij kan. De resultaten van de eindtoets dienen als second opinion voor het schooladvies dat op een eerder moment door school is opgesteld.

Resultaten Eindcito/Eindtoets 'IEP':

In april 2017 heeft De Klimboom voor het eerst de 'IEP-eindtoets' afgenomen. Bij de 'IEP' worden de volgende onderdelen getoetst: spelling, (begrijpend) lezen en rekenen.

Resultaten Eindtoets IEP:

- De 'IEP' kent heeft een maximale score van 100. De score in april 2017 was voor De Klimboom: 83,5 (landelijk 80,6) in april 2018 was het 84 (Landelijk: 81)
- De score in 2019 was 83 t.o.v. een landelijk gemiddelde van 82.
- In 2020 is geen (landelijk) eindtoets afgenomen i.v.m. de corona-maatregelen.
- De score in 2021 was 84 t.o.v. een landelijk gemiddelde van 80.
- De score in 2022 was 80,7 t.o.v. een landelijk gemiddelde van 80.

5. De leraren

5.1 Vervangingen

Wanneer een leerkracht wegens ziekte, roostervrije dagen, verlof of een andere reden niet aanwezig kan zijn, wordt er voor vervanging gezorgd. Er wordt zoveel mogelijk een beroep gedaan op invalkrachten die voor de kinderen bekend zijn maar we zijn in deze ook afhankelijk van bestuurlijke factoren en personele verplichtingen. We streven naar zoveel mogelijke continuïteit en kwaliteit van het onderwijs.

Landelijk bestaat er een tekort aan invalleerkrachten in het onderwijs, waardoor we er niet altijd in slagen vervanging te vinden.

Met name door de flexibele opstelling van het team slagen we er doorgaans in voor goede opvang te zorgen. Als we er niet in slagen een invaller te vinden, liggen er op school afspraken hoe de kinderen dan worden opgevangen. In het (echt) uiterste geval worden ouders verzocht om de kinderen thuis te houden; in het geval dat dit voor ouders niet mogelijk is, worden de kinderen op school opgevangen.

5.2 Begeleiding en inzet stagiaires

De Klimboom is in samenwerking met Fontys een 'opleidingsschool'. Studenten van de Pedagogische Hogescholen en andere onderwijsinstellingen worden in de gelegenheid gesteld om in stageperioden praktijkervaringen op te doen in onze school. Het verzoek om hieraan mee te werken wordt jaarlijks besproken in het team en afhankelijk van de mogelijkheden nader vormgegeven. De stagiaires geven in de groep een aantal lessen aan de kinderen, zodat zij praktijkervaring opdoen. De groepsleerkracht blijft altijd de eindverantwoordelijkheid houden, wanneer een student in de groep is.

Het komend jaar zullen er op De Klimboom stagiaires van de PA-BO en stagiaires van het ROC van de opleiding tot onderwijsassistent aanwezig zijn.

5.3 Scholing van leraren

De leerkrachten van onze school volgen jaarlijks nascholingscursussen. Soms betreft dat een individuele cursus, soms met enkele collega's samen, maar vaak ook volgt het team gezamenlijk een cursus binnen een traject van schoolontwikkeling (hoofdstuk 7). Mede op basis van functioneringsgesprekken wordt er jaarlijks een nascholingsplan opgesteld, met het doel dat de leerkrachten eigen kwaliteiten en de uiteindelijke kwaliteit van ons onderwijs blijven ontwikkelen en optimaliseren.

De scholing vindt doorgaans plaats buiten de lesuren; ook zijn er studiedagen (-middagen) gepland (zie H8.3).

6. De ouders

6.1 Belang van de betrokkenheid van ouders

Aan de rol die ouders hebben in de begeleiding van de ontwikkeling van het kind, hechten we veel waarde. Het team van De Klimboom vindt het belangrijk, dat ouders en leerkrachten gezamenlijk de verantwoordelijkheid dragen voor het onderwijs en de opvoeding van het kind. Daarbij zijn de ouders primair verantwoordelijk voor de opvoeding en is de school primair verantwoordelijk voor het onderwijs. De school vindt het belangrijk ouders te betrekken bij verschillende activiteiten. Ouders assisteren de leerkrachten bijvoorbeeld tijdens diverse

speel- en leeractiviteiten ('flits-lezen', handvaardigheid). Ook nemen ouders deel aan tal van werkgroepen zoals de werkgroep vieringen, de culturele commissie, de werkgroep bibliotheek en documentatiecentrum. Meedenken van ouders als het gaat om onderwijsinhoudelijke activiteiten en ontwikkelingen wordt als positief ervaren. De uiteindelijke verantwoordelijkheid voor inhoud, werkwijze en activiteiten ligt bij de school. Indien ouders zich op verzoek van de school voor bepaalde schoolse activiteiten inzetten, dan vallen zij daarbij onder de wettelijke aansprakelijkheidsverzekering van de school. Verder geldt voor de betreffende ouders dat zij zich houden aan de binnen de school vastgestelde gedrags- en omgangsafspraken.

6.2 Informatie aan ouders

We vinden het belangrijk dat ouders goed geïnformeerd worden over wetenswaardigheden en ontwikkelingen binnen de school.

Manieren of bronnen van waaruit informatie te verkrijgen is, zijn o.a.:

- de Boompost; een informatiebulletin met belangrijke data en vaak ook foto's en verslagen van allerlei activiteiten op school.
- de website van de school waarop ook protocollen te vinden zijn
- e-mail als communicatiemiddel met de ouders (veelal via ons administratiesysteem 'Parnassys')
- de schoolkalender en deze schoolgids
- prikborden bij de ingang van de klaslokalen
- klassenavonden die elke leerkracht aan het begin van het schooljaar organiseert.
- een tweetal informatieavonden voor nieuwe ouders (in de eerste schoolweek en de eerste week na de kerstvakantie)

6.3 De aanmelding en opvang van nieuwe leerlingen in de school

Bij eventuele interesse in de school maakt de school graag een afspraak voor een vrijblijvend kennismakingsgesprek. Tijdens dit gesprek, onder schooltijd, wordt over het onderwijs op De Klimboom verteld en is er ook een rondleiding door de school. U kunt dan zien hoe in de verschillende groepen met de kinderen wordt gewerkt.

Stappen bij aanmelding worden uitgelegd in het document 'Aannamebeleid' dat te vinden is op de website van de school.

Ongeveer vier weken voorafgaand aan de vierde verjaardag ontvangen de kinderen een uitnodiging om kennis te komen maken in de groep waarin ze komen. De ouders worden daarin uitgenodigd een afspraak te maken met de groepsleerkracht om hun kind mee te laten draaien. In principe gaan we uit van twee dagdelen, maar afhankelijk van de behoefte en het instroommoment kunnen er meer of minder bezoeken worden gepland. Wanneer het kind na 1 mei jarig is en de grootte van de kleutergroep meer dan 30 is, of wanneer het kind pas in de laatste maand voor de zomervakantie kan starten, vragen we de ouders hun kind pas aan het begin van het nieuwe schooljaar te laten starten.

Bij aanmelding van de kinderen kunnen eventuele wensen kenbaar worden gemaakt voor plaatsing in een bepaalde groep. Wij proberen daar zo mogelijk aan tegemoet te komen, rekening houdend met de in punt 3.1 genoemde argumenten m.b.t. de groepsverdeling. In het kader van kennismaking met nieuwe leerlingen in groep 1/2 vindt er een gepland huisbezoek plaats voor instromende kinderen. Binnen drie maanden nadat de kinderen op school zijn gekomen, gaan de leerkrachten op bezoek. Incidenteel kunnen er huisbezoeken plaatsvinden op initiatief van ouders en/of leerkrachten. Voor nieuwe ouders organiseert de school verder tweemaal per jaar, in augustus en januari, een extra informatieavond. De betreffende ouders krijgen hiervoor een uitnodiging. Wij willen als basisschool voor zoveel mogelijk leerlingen een verantwoord onderwijsaanbod geven. Indien het kind van een andere school komt hanteren we altijd de procedure dat er contact wordt gelegd met de school van herkomst. Hierbij hoort ook de inzage van het leerlingdossier. We willen er immers zeker van zijn dat onze school tegemoet kan komen aan wat het kind eventueel vraagt aan (extra) zorg. Andere punten van overweging bij de toelating zijn onder meer de draagkracht van de groep waarin het kind geplaatst kan worden, de ervaring van de leerkracht(en) die de leerling moet(en) begeleiden, de mogelijkheden van het gebouw en de inschatting die de school maakt om de leerling gedurende de rest van zijn schoolloopbaan verantwoord te kunnen begeleiden. Het besluit een leerling toe te laten is een besluit van het team van de school.

6.4 Ouderraad en vrijwillige ouderbijdrage

Het doel van de ouderraad is om de school te ondersteunen in haar onderwijstaak vanuit het gezichtspunt van de ouders en de kinderen. In deze functie vertegenwoordigt de ouderraad alle ouders van De Klimboom. De ouderraad denkt onder meer mee met de school over zaken als extra onderwijsmaterialen, verkeersaspecten en de inrichting van de schoolpleinen. Daarnaast wil de ouderraad het klankbord vormen van de ouders als het gaat om het beleid en de uitvoering van het onderwijs. Hierbij richt de ouderraad zich niet op individuele situaties, maar op het collectieve belang van ouders onder 'de paraplu' van de medezeggenschapsraad (MR). Verder organiseert en helpt de ouderraad jaarlijks bij activiteiten op school. Bijvoorbeeld de sportdag en de kerstviering. De ouderraad bestaat uit maximaal 10 leden, die elk voor een periode van 3 jaar door de ouders worden gekozen.

Vrijwillige ouderbijdrage

Het onderwijs wordt betaald door het rijk. Er zijn echter aanvullende zaken die door het team en de ouders belangrijk worden gevonden, maar die niet door de overheid betaald worden. Om ook deze activiteiten en investeringen te kunnen bekostigen wordt aan de ouders een ouderbijdrage gevraagd. Deze bijdrage is geheel vrijwillig. De raad draagt zorg voor de inning van de ouderbijdrage. De hoogte van de ouderbijdrage wordt jaarlijks vastgesteld aan het begin van het nieuwe schooljaar. In het schooljaar 2021/2022 was deze bijdrage €35,00 per kind, maar u bent als ouder vrij om daarin flexibel te zijn. Tevens stelt de ouderraad jaarlijks een begroting op waarin de opbrengsten en de uitgaven worden gebudgetteerd.

Deze begroting komt tot stand in overleg met ouders, de schoolleiding en de MR. De procedure over de totstandkoming en inning van de ouderbijdrage is vastgelegd en is op school in te zien. In het afgelopen jaar is de ouderbijdrage onder andere besteed aan diverse vieringen (WOWdag), klassikale activiteiten, kennismakingsdagen, sportdag, extra leesboeken, aanschaf van materialen voor kleuters, buitenspellen en extra materialen voor in de klas.

Ook de jaarlijkse uitstapjes voor de kinderen worden vanuit de ouderbijdrage gefinancierd.

6.5 Medezeggenschapsraad (MR) en Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (GMR)

De Klimboom (onderwijs) heeft een medezeggenschapsraad. Deze raad bestaat uit 6 personen: drie leerkrachten en drie ouders. Beide geledingen (personeels- en oudergeleding) hebben instemmings- en/of adviesrecht bij verschillende onderwerpen zoals het personeelsbeleid, schoolplan, schoolgids, vakantieplanning, huisvesting en de besteding van de ouderbijdrage. De schoolleiding vraagt over deze zaken advies aan de MR alvorens zij definitieve besluiten neemt. De MR kan ook ongevraagd advies uitbrengen. De rol van de MR varieert dus van meedenken tot kritisch volgen van het beleid van het schoolbestuur en schoolleiding.

De gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (GMR) is samengesteld om zaken, die vallen onder 'gemeenschappelijk belang' en dus betrekking hebben op alle scholen van ons bestuur, kritisch te volgen. De individuele medezeggenschapsraden hebben in samenspraak met het bestuur bepaald welke bevoegdheden de GMR heeft. Dit is vastgesteld in het GMR-reglement. De GMR bestaat uit 16 personen zijnde 8 personeelsleden en 8 ouders.

6.6 Dagarrangementen: Kinderopvang op Kindcentrum De Klimboom

Op zoek naar dagopvang, peuterwerk of buitenschoolse opvang? Wij heten u en uw kind(eren) van harte welkom bij onze kinderopvang in Kindcentrum De Klimboom aan de Paardenhei in Best.

Dagopvang en peuterwerk.

Wij bieden opvang voor kinderen van 0-4 jaar in een babygroep (0-2 jaar) en een peutergroep (2-4 jaar). Peuters kunnen ook gebruik maken van ons peuterwerk. In schoolweken kunnen ze twee ochtenden per week van 8.30 tot 12.30 uur samen met andere peuters spelen en ontdekken aan de hand van themagerichte activiteiten.

Buitenschoolse opvang (bso).

Voor schoolgaande kinderen van 4-13 jaar bieden wij bso voor en na school. Tijdens vakantieweken en studiedagen zijn we er natuurlijk ook voor uw kind. En vakantie zou geen vakantie zijn zonder extra veel superleuke activiteiten!

Jongere kinderen worden opgevangen bij Kindcentrum De Klimboom. Kinderen van 7-8 jaar of ouder worden opgevangen op onze locatie aan de Gildelaan (bij de atletiekvereniging).

Vragen of meer informatie.

Kijk voor meer informatie over onze tarieven op www.korein.nl/tarieven.

Heeft u een andere vraag? Neem dan contact op met de afdeling Klantadvies. Stuur een e-mail naar klantadvies@korein.nl of bel 040 - 294 89 95.

Kinderen die lekker in hun vel zitten, ontwikkelen zich optimaal. Daaraan bijdragen vinden wij onze belangrijkste taak. Door een warme sfeer te creëren, met volop persoonlijke aandacht. En minstens zo belangrijk: door uit te gaan van wat kinderen zelf kunnen, hoe klein ze ook zijn. We geven uw kind de ruimte om het zelf uit te vinden en op eigen wijze op ontdekking te gaan. Te klauteren en te klimmen. Initiatief te nemen. Een keer te vallen en weer op te staan. Samen te lachen. En vooral eens buiten de lijntjes te kleuren. Want wij geloven dat uw kind daar beter van wordt.

'Je ziet ze groeien bij Korein!'

6.7 Klachtenprocedure via een onafhankelijke klachtencommissie

Voor de afhandeling van klachten, beroepen en geschillen in het bijzonder onderwijs kunnen mensen voortaan terecht bij één loket. Dat is mogelijk geworden door de oprichting van de Stichting Geschillen Commissies Bijzonder Onderwijs (GCBO). De Stichting GCBO bundelt voor het katholiek, protestants-christelijk/ algemeen bijzonder en gereformeerd onderwijs zo'n twintig landelijke geschillen-, beroeps-, klachten- en bezwarencommissies die op grond van de wet of de cao's verplicht zijn voor onderwijsinstellingen.

Deze commissies behandelen honderden geschillen, beroepen en klachten per jaar. Ze beschikken over veel expertise en hebben oog voor de identiteit van de scholen en instellingen. De commissies werken vanuit hun eigen identiteit. In de behandeling van de geschillen verandert er daardoor niets.

Op de website www.gcbo.nl kunt u terecht voor informatie over de GCBO, de (klachten) procedures, de samenstelling van de commissies, de wet- en regelgeving en de jurisprudentie. Deze informatie is belangrijk voor iedereen die bij een school betrokken is.

De klachtencommissie is bedoeld om een bijdrage te leveren aan de verhoging van de kwaliteit van het onderwijs door op een zorgvuldige manier om te gaan met klachten. Het gaat vooral om situaties waarin iemand met zijn klacht niet ergens anders heen kan. Het kan dan bijvoorbeeld gaan over de beoordeling van een leerling, seksuele intimidatie of agressie.

In het kader van klachtenregeling heeft het bestuur naast de aansluiting bij bovengenoemde klachtencommissie ook een interne contactpersoon en een externe vertrouwenspersoon aangesteld. Op onze school is Mirjam Hoens interne contactpersoon.

Zij zal kinderen, ouders en leerkrachten begeleiden bij de eerste opvang van eventuele klachten en doorverwijzen naar de externe vertrouwenspersoon, mevrouw Wittkämper, huisarts in Best.

Stichting GCBO

Postbus 82324

2508 EH Den Haag

Tel: 070 - 386 16 97

Fax: - 302 08 36

E-mail: info@gcbo.nl

6.8 Verzekeringen

Bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering

Stichting Best Onderwijs heeft een bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering afgesloten.

Deze verzekering treedt in voorkomende gevallen in werking waarbij de polisvoorwaarden en clausules bepalend zijn. Dit houdt in dat al het personeel werkzaam voor de stichting Best Onderwijs onder de verzekering voor bedrijfsaansprakelijkheid valt. Leerlingen zijn hiervan uitgesloten.

Vervoer van leerlingen

Voor wat betreft vervoer van leerlingen bij activiteiten buiten de school geldt het volgende: Ouders die in eigen of anderszins auto leerlingen vervoeren, zijn zelf aansprakelijk voor de veiligheid van de betreffende leerlingen. Wanneer een ouder tijdens het vervoeren van leerlingen door eigen schuld of nalatigheid een ongeluk krijgt, is die ouder zelf aansprakelijk voor de ontstane schade en verwondingen. Ook als de ouder leerlingen vervoert op verzoek van de schoolleiding aanvaardt het schoolbestuur geen aansprakelijkheid. De wet stelt als eis dat bestuurders van auto's een wettelijke aansprakelijkheidsverzekering hebben afgesloten.

Daarnaast raadt het schoolbestuur vervoerende ouders aan een ongefallen en inzittenden verzekering af te sluiten. Een ongefallen en inzittenden verzekering kent een afgesproken aantal personen dat verzekerd is. Bij het vervoeren van meer dan het aantal afgesproken personen wordt niet alle schade/letsel vergoed. Ouders dienen hiermee rekening te houden. Leerlingen moeten op een veilige wijze vervoerd worden door in ieder geval, de door de wet verplichte gordels, te gebruiken. Er zijn ook regels m.b.t. zitverhogingen, deze gelden echter voor de eigen kinderen. Er worden niet meer kinderen in de auto vervoerd dan er gordels in de auto aanwezig zijn. Bij schadegevallen tussen kinderen onderling zal een aanspraak gedaan worden op de WA-verzekering van de ouders.

Procedure bij schademelding in geval van aansprakelijkheidsstelling medewerkers van de stichting Best onderwijs

Bij ontstane schade dient het bestuur, via de directeur van de school, hierover schriftelijk geïnformeerd te worden. Het bestuur neemt vervolgens contact op met de verzekeringsmaatschappij voor de verdere afhandeling van de aansprakelijkheidsstelling.

6.9 Privacy

Op De Klimboom wordt zorgvuldig omgegaan met de privacy van de leerlingen. De school heeft leerlinggegevens nodig om leerlingen goed onderwijs te kunnen geven en te begeleiden. Ook worden de gegevens opgeslagen voor de goede administratieve organisatie van de school. De meeste leerlinggegevens komen van ouders (zoals bij de inschrijving op school), maar ook leraren en ondersteunend personeel leggen gegevens vast over de leerlingen (bijvoorbeeld cijfers en vorderingen). Soms worden er bijzondere persoonsgegevens, zoals medische informatie, geregistreerd als dat nodig voor de juiste begeleiding van een leerling.

Tijdens de lessen wordt gebruik gemaakt van een aantal digita-

le leermaterialen. Hiervoor is een beperkte set met persoonsgegevens nodig om bijvoorbeeld een leerling te identificeren. Met de leveranciers van deze leermiddelen zijn duidelijke afspraken gemaakt over het gebruik van de gegevens die ze van de school krijgen. Een leverancier mag de leerlinggegevens alleen gebruiken als de school daar toestemming voor geeft.

De leerlinggegevens worden op school opgeslagen in het digitale administratiesysteem en leerlingvolgsysteem ParnasSys. Het programma is beveiligd en de toegang tot de persoonsgegevens is beperkt tot medewerkers van onze school. Omdat De Klimboom onderdeel uit maakt van Stichting Best Onderwijs, wordt daar ook (een beperkt aantal) persoonsgegevens mee gedeeld in het kader van de gemeenschappelijke administratie en het plaatsingsbeleid.

Ouders hebben het recht om de gegevens van en over hun kind(eren) in te zien, te laten corrigeren of te verwijderen (als die gegevens niet langer nodig zijn). Voor vragen of het uitoefenen van deze rechten, kan contact worden opgenomen met de leraar/lerares van de leerling, of met de schooldirecteur.

Op deze school is een privacyreglement van toepassing dat te vinden is op de website van stichting Best Onderwijs. Hierin is beschreven hoe op school wordt omgegaan met leerlinggegevens, en wat de rechten zijn van ouders en leerlingen.

In geval van uitwisseling van leerlinggegevens met andere organisaties, wordt daar vooraf toestemming gevraagd aan de ouders, tenzij die uitwisseling verplicht is op grond van de wet.

Ouders wordt bij inschrijving (schriftelijk) toestemming gevraagd voor het eventueel plaatsen van foto's van hun kind(eren). Daarna wordt dit steeds weer aan het begin van het schooljaar gevraagd. Ouders mogen altijd besluiten om die toestemming niet te geven, of om eerder gegeven instemming in te trekken. Voor vragen over het gebruik van foto's en video's kunt u terecht bij de leraar/lerares van de leerling, of bij de schooldirecteur.

In het kader van interne begeleiding kunnen er video-opnames van kinderen en leerkrachten in onderwijskundige situaties gemaakt worden. Deze opnames zijn altijd voor intern gebruik ter verbetering van leergedrag van kinderen en didactisch en pedagogisch handelen van leerkrachten.

Mocht het om de hulpvraag van een individuele leerling gaan, worden de ouders van het betreffende kind op de hoogte gebracht. Behalve voor allerlei opdrachten en werkstukken in de klas worden er ook foto's van activiteiten en uitstapjes gemaakt. In De Boompost en op de website van de school kunnen dergelijke foto's worden geplaatst.

Overigens altijd in een zeer lage resolutie.

Voor verdere informatie zie ook het document 'Informatiebeveiligings- en privacy beleid' (te vinden op de website van de school)

7. De ontwikkeling en resultaten van het onderwijs in de school

7.1 Evaluatie van het onderwijs

In de sterk veranderende maatschappij staan ook de ontwikkelingen binnen onze school niet stil. De inhoud en organisatie van ons onderwijs wordt voortdurend kritisch bekeken.

Evaluaties vinden op verschillende manieren en momenten plaats. Belangrijke informatiebron over de resultaten van het onderwijs is het Cito-leerlingvolgsysteem (zie 4.1).

De gegevens/resultaten van deze toetsen geven ons inzicht in het functioneren van individuele kinderen, de groepen en de school. Jaarlijks neemt de school deel aan de Eindtoets Basisonderwijs (IEP-eindtoets), een landelijke toets voor kinderen in groep 8.

De scholen binnen ons bestuur vallen onder het basisarrangement. Dit houdt in dat het bestuur zelf een adequaat toezicht op de kwaliteit van het onderwijs heeft ingericht. Het bestuur verantwoordt de kwaliteit vervolgens aan de inspectie. Jaarlijks vindt er een 'audit' plaats op school waarbij ook ouders en leerlingen worden bevestigd.

Met het oog op kwaliteitszorg vinden regelmatig tevredenheidsonderzoeken plaats: in een cyclus van 2 jaar ouder- en personeels-enquêtes. Leerlingen worden hierop jaarlijks bevestigd. De resultaten vanuit de enquêtes worden besproken binnen het team en medezeggenschapsraad en gebruikt om de schoolontwikkeling te verbeteren.

7.2 Kwaliteitszorg: nieuw kindcentrumplan 2021-2025

Aan de hand van een schooldiagnose, die eens in de 4 jaar wordt gehouden, kijkt het team van De Klimboom op een kritische manier naar allerlei aspecten binnen de school. Samen met de uitkomsten van de regelmatig terugkerende tevredenheidsonderzoeken en het inspectieonderzoek worden zo de sterke en minder sterke kanten van het onderwijs op De Klimboom in beeld gebracht. Beleidsterreinen die te maken hebben met personeel, financiën, organisatie en communicatie worden meegenomen in een terugkerende cyclus van plannen maken, uitvoeren en evalueren. Vanuit een schooldiagnose wordt een schoolplan gemaakt en steeds het schooljaarplan bijgesteld. Eind 2020 heeft de school een nieuw kindcentrum-



plan gemaakt. Dit plan voor een periode van 4 jaar is te vinden op de website van de school.

(Zie blz. 21 'Planning onderwijskundige speerpunten')

7.4 Zorg voor relatie school en omgeving

GGD Brabant-Zuidoost: Gelukkig gezonde kinderen

Wat kan Jeugdgezondheid betekenen voor u en uw kind?

Gezond en veilig (op)groeien gaat bij de meeste kinderen vanzelf. Als ouder of verzorger gaat u voor het beste voor uw kind, zodat hij of zij kan opgroeien in een veilige en stimulerende omgeving. Maar kinderen op de basisschool ontwikkelen zich razendsnel. En dat roept ook wel eens twijfels, vragen of zorgen op. Dan kan Jeugdgezondheid helpen.

Jeugdgezondheid

Onze school werkt samen met het team Jeugdgezondheid van de GGD Brabant-Zuidoost. Het team bestaat uit een jeugdarts, jeugdverpleegkundige, assistent en een medewerker gezondheidsbevordering. De jeugdverpleegkundige neemt deel aan de zorgstructuur van de school. (o.a. aanwezig bij de IZAT – bijeenkomsten; zie 4.6)

Wat kunnen zij voor u en uw kind betekenen?

Zit uw zoon of dochter in groep 2? Dan ontvangt u een uitnodiging voor een gezondheidsonderzoek. Tijdens dit onderzoek kijken de medewerkers van het team naar de lichamelijke, psychische en sociale ontwikkeling van uw kind. Denk aan groei, gewicht, leefstijl, spraak en taal, maar ook aan schoolverzuim en gedrag. Misschien heeft u zelf vragen? Tijdens het onderzoek kunt u die stellen.

Ook in groep 7 besteedt het team Jeugdgezondheid aandacht aan de ontwikkeling van uw kind en aan verschillende leefstijlthema's. Daarnaast worden alle kinderen in groep 7 gemeten en gewogen.

Even praten.... (voorbeelden)

- *Mijn dochter in groep 3 is nog niet helemaal zindelijk.*
- *Mijn zoon van 9 vindt het moeilijk om met andere kinderen samen te spelen.*
- *Zijn die driftbuien van mijn kind normaal en hoe kan ik daar het best mee omgaan?*
- *Een lastige eter aan tafel... wat te doen?*

Voor dit soort vragen kunt u altijd terecht bij het team Jeugdgezondheid. Praten met een deskundige van Jeugdgezondheid biedt vaak nieuwe inzichten en helpt u verder. Zij bieden een luisterend oor, geven hulp en advies en informatie die helpt. Als het nodig is verwijzen ze door.

Extra informatie

Betrouwbare en actuele informatie over opgroeien en opvoeden vindt u op de website www.opvoeden.nl Deze informatie is ontwikkeld door [Opvoedinformatie Nederland](http://OpvoedinformatieNederland) in samenwerking met wetenschappers en deskundigen uit de praktijk en is getoetst door ouders. U vindt deze informatie ook in de gratis [Groeigids app](http://Groeigids.app). Met deze app volgt u ook de groei en ontwik-

7.3 Planning van onderwijskundige beleidsvoornemens

<p>Activiteiten schooljaar 2022/2023</p> <p>Pedagogisch/Didactisch handelen</p> <ul style="list-style-type: none"> • Verfijning methode sociale emotionele ontwikkeling • Verdere invoering Looqin (leerlingvolgsysteem peuter-kleuter) • Traject didactisch handelen: 'Expliciete Directe Instructie' <p>Leerstofaanbod</p> <ul style="list-style-type: none"> • Keuzetraject nieuwe methode begrijpend lezen • Keuzetraject nieuwe methode WO <p>Kwaliteitszorg</p> <ul style="list-style-type: none"> • Verfijning rapportage 'Mijnrapportfolio' • Tevredenheidsenquêtes Leerlingen en medewerkers 	<p>Activiteiten schooljaar 2021/2022</p> <p>Pedagogisch/Didactisch handelen</p> <ul style="list-style-type: none"> • Implementatie methode sociale emotionele ontwikkeling • Looqin (leerlingvolgsysteem peuter-kleuter) • Voortzetting traject Cultuurspoor 'Beeldende vorming' • Traject didactisch handelen: 'Expliciete Directe Instructie' <p>Leerstofaanbod</p> <ul style="list-style-type: none"> • Implementatie nieuwe methode Rekenen • Implementatie nieuwe schrijfmethode <p>Kwaliteitszorg</p> <ul style="list-style-type: none"> • Invoering nieuw digitaal rapport • Tevredenheidsenquêtes Ouders, Leerlingen en medewerkers
<p>Activiteiten schooljaar 2020/2021</p> <p>Pedagogisch/Didactisch handelen</p> <ul style="list-style-type: none"> • Afronding traject Pedagogisch Tact • Afronding traject 'kind-leergesprekken' en rapportage • Traject Cultuurspoor 'Beeldende vorming' <p>Leerstofaanbod</p> <ul style="list-style-type: none"> • Keuzetraject nieuwe methode Rekenen <p>Kwaliteitszorg</p> <ul style="list-style-type: none"> • Traject nieuw schoolplan 2021-2025 • Invoering leerlingvolgsysteem peuter-kleuter-groep 3: 'Looqin' 	<p>Activiteiten schooljaar 2019/2020</p> <p>Didactisch en pedagogisch handelen</p> <ul style="list-style-type: none"> • Traject 'Pedagogisch Tact'; scholing op teamniveau gericht op 'tactvol' pedagogisch/didactisch handelen in het begeleiden van kinderen. • Structureel voeren van 'kind-leergesprekken' • Keuze methode Sociaal Emotionele Ontwikkeling <p>Leerstofaanbod</p> <ul style="list-style-type: none"> • Verdere implementatie methode 'Staal' (Taal) • Implementatie ICT/Techniek beleidsplan • Implementatie Cultuurplan <p>Kwaliteitszorg</p> <ul style="list-style-type: none"> • Keuze leerlingvolgsysteem peuter-kleuter (in samenwerking met Korein) • Aanpassing rapportage naar kinderen en ouders • Afname Tevredenheidspeiling leerlingen (groepen 6/7/8), ouders en personeel • Eerste aanzet (bovenschools) naar nieuw 'Koersplan 2020—2024' <p>Organisatie</p> <ul style="list-style-type: none"> • Verdere voortzetting traject 'schooltijden'

keling van uw kind in groeicurves, ontvangt u automatisch berichten met info en tips en u kunt een eigen groeipad aanmaken met bijzondere momenten.

Inentingen

In het jaar dat uw kind 9 jaar wordt, krijgt hij of zij een uitnodiging tegen de twee inentingen DTP (Difterie, Tetanus en Polio) en BMR (Bof, Mazelen en Rode hond). Meisjes krijgen in het jaar dat ze 13 worden de vaccinatie tegen HPV (baarmoederhalskanker) aangeboden. De GGD verstuurt hiervoor uitnodigingen en vaccineert op een aantal centrale locaties in de regio. Meer informatie op: www.bmr-dtpprik.nl en www.hpvprrik.nl of op www.rijksvaccinatieprogramma.nl.

Altijd welkom

Heeft u vragen of wilt u een afspraak maken voor een gezondheidsonderzoek of gesprek? U kunt contact opnemen met de sector Jeugdgezondheid

Kijk op de website www.ggdbzo.nl/ouders en klik op 'Ik heb een vraag'

Of bel de GGD Brabant-Zuidoost via: 088 0031 414 op maandag t/m vrijdag van 8.30 tot 17.00 uur.

De GGD doet meer:

- De GGD helpt scholen bij projecten over bijvoorbeeld overgewicht, genotmiddelen, pesten en seksualiteit.
- GGD medewerkers verzorgen voorlichtingsbijeenkomsten en cursussen voor ouders, scholen en kinderen.
- Elke 4 jaar doet de GGD een groot onderzoek naar de gezondheid van alle kinderen van 0 t/m 11 jaar en van 12 t/m 17 jaar. Met de resultaten uit deze onderzoeken kunnen onder andere gemeenten en scholen hun beleid en activiteiten ontwikkelen.
- De GGD heeft een taak in het voorkomen, bestrijden en opsporen van infectieziekten.

7.5 Gezonde school



Het onderwijs maakt deel uit van de samenleving en bereidt leerlingen voor op participatie in de samenleving. Het stimuleren van een gezonde leefstijl bij leerlingen, nu en in de toekomst, vormt een belangrijke maatschappelijke opdracht voor het onderwijs. Een gezonde leefstijl draagt immers bij aan het goed doorlopen van de schoolcarrière, een goede start van het werkende leven en het bereiken van gezondheidswinst.

Dat is ook de reden waarom 'De Gezonde School' o.a. door de GGD, als programma is samengesteld. Scholen kunnen voor verschillende thema's certificaten behalen.

In juni 2018 heeft De Klimboom het certificaat 'Gezonde school' met het thema 'Voeding' behaald. Dit thema werd (voor 3 jaar) goedgekeurd. En is inmiddels voor een volgend termijn tot 2024 goedgekeurd. In 2020 is het thema 'Bewegen en sport' behaald en in 2021 het thema 'Milieu en natuur'. Zie voor het thema 'Voeding' ook het document 'Voedingsbeleid' (www.klimboom.nl/Onze-school/Informatie/De-Gezonde-School)

8. Regeling school- en vakantietijden

8.1 Regeling school- en vakantietijden

Het vakantieoverzicht komt op de volgende wijze tot stand:



De overheid (min OCW) doet een voorstel voor het vakantierooster van enig jaar, alleen de zomervakantie in dit voorstel is bindend.

Over de andere vakanties geeft OCW slechts advies. Het Brabants Overleg Vakantieplanning (BOV) buigt zich vervolgens over dit voorstel en past het aan naar een voorstel voor de provincie. Uitgangspunten hierbij zijn o.a.:

De voorjaarsvakantie valt altijd samen met carnaval (daarom wijkt het rooster soms af van het landelijk advies) Er wordt gestreefd naar periodes van ongeveer 8 weken tussen de vakanties. Het BOV vraagt scholen in de provincie het vakantierooster BOV over te nemen.

Op lokaal niveau bekijkt een werkgroep van schoolleiders van basisscholen in samenwerking met vertegenwoordigers van VOBO (Heerbeek College en Kempenhorst) of er nog aanpassingen moeten komen, bijvoorbeeld in verband met eindexamens in het VO. Het uiteindelijke voorstel wordt voorgelegd aan de schoolbesturen. Zij leggen het voorstel voor aan de GMR. Als uiteindelijk op bestuursniveau een besluit genomen is worden de data gepubliceerd in schoolbulletins en Groeiend Best. Pas dan staan de data vast en kunt u er bij het plannen van vakanties rekening mee houden.

De afwijkende tijden die voor de school gelden (bijvoorbeeld studiedagen, roostervrije dagen, dagen met een continuurooster voor een bepaalde groep) worden met de MR besproken en vastgesteld. Deze tijden worden voorafgaand aan het schooljaar bekend gemaakt. (Via de nieuwsbrief en gepubliceerd via de schoolkalender van de Ouderraad.)

8.2 Schooltijden

We hanteren op maandagen, dinsdagen, donderdagen en vrijdagen een continuurooster van 8.30 tot 14.45 uur. Op woensdagen van 8.30 tot 12.00 uur.

Het rooster:

Maandag:	8.30 - 14.45
Dinsdag:	8.30 - 14.45
Woensdag:	8.30 - 12.00
Donderdag:	8.30 - 14.45
Vrijdag:	8.30 - 14.45

's Morgens is de school 10 minuten voor aanvang open. Voor de kinderen van de onderbouwgroepen is het vaak plezierig wanneer ze door hun ouder/verzorger tot in de klas gebracht worden.

We vinden het echter ook belangrijk dat ouders de klas weer vlot verlaten (uiterlijk 8.30) zodat de lessen op tijd kunnen beginnen.

8.3 Vakanties vrije dagen en studiedagen:

Jaarrooster:

Zomervakantie: Eindigt op 2 sept

20	21
22	23
24	25
26	27
28	29

30	31	1
2	3	4
5	6	7
8	9	10
11	12	13
14	15	16
17	18	19
20	21	22
23	24	25
26	27	28
29	30	1
2	3	4
5	6	7
8	9	10
11	12	13
14	15	16
17	18	19
20	21	22
23	24	25
26	27	28
29	30	1
2	3	4
5	6	7
8	9	10
11	12	13
14	15	16
17	18	19
20	21	22
23	24	25
26	27	28
29	30	1
2	3	4
5	6	7
8	9	10
11	12	13
14	15	16
17	18	19
20	21	22
23	24	25
26	27	28
29	30	1
2	3	4
5	6	7
8	9	10
11	12	13
14	15	16
17	18	19
20	21	22
23	24	25
26	27	28
29	30	1
2	3	4
5	6	7
8	9	10
11	12	13
14	15	16
17	18	19
20	21	22
23	24	25
26	27	28
29	30	1
2	3	4
5	6	7
8	9	10
11	12	13
14	15	16
17	18	19
20	21	22
23	24	25
26	27	28
29	30	1
2	3	4
5	6	7
8	9	10
11	12	13
14	15	16
17	18	19
20	21	22
23	24	25
26	27	28
29	30	1
2	3	4
5	6	7
8	9	10
11	12	13
14	15	16
17	18	19
20	21	22
23	24	25
26	27	28
29	30	1
2	3	4
5	6	7
8	9	10
11	12	13
14	15	16
17	18	19
20	21	22
23	24	25
26	27	28
29	30	1
2	3	4
5	6	7
8	9	10
11	12	13
14	15	16
17	18	19
20	21	22
23	24	25
26	27	28
29	30	1
2	3	4
5	6	7
8	9	10
11	12	13
14	15	16
17	18	19
20	21	22
23	24	25
26	27	28
29	30	1
2	3	4
5	6	7
8	9	10
11	12	13
14	15	16
17	18	19
20	21	22
23	24	25
26	27	28
29	30	1
2	3	4
5	6	7
8	9	10
11	12	13
14	15	16
17	18	19
20	21	22
23	24	25
26	27	28
29	30	1
2	3	4
5	6	7
8	9	10
11	12	13
14	15	16
17	18	19
20	21	22
23	24	25
26	27	28
29	30	1
2	3	4
5	6	7
8	9	10
11	12	13
14	15	16
17	18	19
20	21	22
23	24	25
26	27	28
29	30	1
2	3	4
5	6	7
8	9	10
11	12	13
14	15	16
17	18	19
20	21	22
23	24	25
26	27	28
29	30	1
2	3	4
5	6	7
8	9	10
11	12	13
14	15	16
17	18	19
20	21	22
23	24	25
26	27	28
29	30	1
2	3	4
5	6	7
8	9	10
11	12	13
14	15	16
17	18	19
20	21	22
23	24	25
26	27	28
29	30	1
2	3	4
5	6	7
8	9	10
11	12	13
14	15	16
17	18	19
20	21	22
23	24	25
26	27	28
29	30	1
2	3	4
5	6	7
8	9	10
11	12	13
14	15	16
17	18	19
20	21	22
23	24	25
26	27	28
29	30	1
2	3	4
5	6	7
8	9	10
11	12	13
14	15	16
17	18	19
20	21	22
23	24	25
26	27	28
29	30	1
2	3	4
5	6	7
8	9	10
11	12	13
14	15	16
17	18	19
20	21	22
23	24	25
26	27	28
29	30	1
2	3	4
5	6	7
8	9	10
11	12	13
14	15	16
17	18	19
20	21	22
23	24	25
26	27	28
29	30	1
2	3	4
5	6	7
8	9	10
11	12	13
14	15	16
17	18	19
20	21	22
23	24	25
26	27	28
29	30	1
2	3	4
5	6	7
8	9	10
11	12	13
14	15	16
17	18	19
20	21	22
23	24	25
26	27	28
29	30	1
2	3	4
5	6	7
8	9	10
11	12	13
14	15	16
17	18	19
20	21	22
23	24	25
26	27	28
29	30	1
2	3	4
5	6	7
8	9	10
11	12	13
14	15	16
17	18	19
20	21	22
23	24	25
26	27	28
29	30	1
2	3	4
5	6	7
8	9	10
11	12	13
14	15	16
17	18	19
20	21	22
23	24	25
26	27	28
29	30	1
2	3	4
5	6	7
8	9	10
11	12	13
14	15	16
17	18	19
20	21	22
23	24	25
26	27	28
29	30	1
2	3	4
5	6	7
8	9	10
11	12	13
14	15	16
17	18	19
20	21	22
23	24	25
26	27	28
29	30	1
2	3	4
5	6	7
8	9	10
11	12	13
14	15	16
17	18	19
20	21	22
23	24	25
26	27	28
29	30	1
2	3	4
5	6	7
8	9	10
11	12	13
14	15	16
17	18	19
20	21	22
23	24	25
26	27	28
29	30	1
2	3	4
5	6	7
8	9	10
11	12	13
14	15	16
17	18	19
20	21	22
23	24	25
26	27	28
29	30	1
2	3	4
5	6	7
8	9	10
11	12	13
14	15	16
17	18	19
20	21	22
23	24	25
26	27	28
29	30	1
2	3	4
5	6	7
8	9	10
11	12	13
14	15	16
17	18	19
20	21	22
23	24	25
26	27	28
29	30	1
2		

schooljaar. Bij uw aanvraag moet een werkgeversverklaring worden gevoegd waaruit de specifieke aard van het beroep én de verlofperiode van de betrokken ouder blijken. Verder dient u met de volgende voorwaarden rekening te houden:

- Uw aanvraag dient tijdig (liefst 8 weken voor aanvang van verlof) te worden ingediend.
 - De verlofperiode mag maximaal 10 schooldagen beslaan.
 - De verlofperiode mag niet in de eerste twee weken van het schooljaar vallen.
- Verlof in geval van 'Andere gewichtige omstandigheden' Onder 'andere gewichtige omstandigheden' vallen situaties die buiten de wil van de ouders en/of de leerling liggen. Voor bepaalde omstandigheden kan dan vrij worden gevraagd. Hierbij moet worden gedacht aan:
 - Een verhuizing van het gezin.
 - Het bijwonen van een huwelijk van bloed- en aanverwanten.
 - Ernstige ziekte van bloed- of aanverwanten (het aantal verlofdagen wordt bepaald in overleg met de directeur en/of de leerplichtambtenaar).
 - Overlijden van bloed- of aanverwanten.
 - Viering van een 25-, 40- of 50-jarig ambtsjubileum en het 121/2-, 25-, 40-, 50- of 60-jarig (huwelijks)jubileum van bloed- of aanverwanten.

De volgende situaties zijn geen 'andere gewichtige omstandigheden': (hiervoor kan en mag dus **geen** verlof voor worden toegekend!)

- Familiebezoek in/uit het buitenland
- Vakantie in een goedkope periode of in verband met een speciale aanbieding.
- Vakantie onder schooltijd bij gebrek aan andere boekingsmogelijkheden.
- Een uitnodiging van familie of vrienden om buiten de normale schoolvakantie op vakantie te gaan.
- Eerder vertrek of latere terugkeer in verband met (verkeers)drukke.
- Verlof voor een kind, omdat andere kinderen uit het gezin al of nog vrij zijn.

Verlofaanvragen worden altijd individueel beoordeeld. Een



aanvraag voor verlof wegens 'andere gewichtige omstandigheden' dient zo spoedig mogelijk bij de directeur te worden ingediend (bij voorkeur minimaal 8 weken van tevoren).

Aanvragen verlof

Verlof dient schriftelijk te worden aangevraagd d.m.v. het formulier 'Aanvraag bijzonder verlof'. Dit formulier kunt u halen bij de conciërge en is tevens te vinden op de website van de school.

Ongeoorloofd verzuim

Verlof dat wordt opgenomen zonder toe stemming van de directeur of de leerplichtambtenaar wordt gezien als ongeoorloofd schoolverzuim. De directeur is verplicht dit aan de leerplichtambtenaar te melden. De leerplichtambtenaar beslist of er proces-verbaal wordt opgemaakt. Indien u nog vragen heeft over het onderwerp 'extra verlof' of andere onderwerpen over de leerplicht, kunt u contact opnemen met de leerplichtambtenaar. (zie laatste pagina 'Namen en adressen').

8.6 Ziekmeldingen

Als uw kind ziek is en niet naar school kan komen, verzoeken wij de ouders dit schriftelijk of telefonisch voor aanvang van de school te melden. Het liefst vóór 8.15 uur. Dit kunt u doen bij iedere leerkracht of de conciërge. Indien het een kind betreft in de Boomhut (groep 7 of 8) vinden we het fijn wanneer u dit bij de betreffende leerkracht meldt. Als uw kind langdurig ziek is of opgenomen moet worden in het ziekenhuis, neemt u dan contact op met de groepsleerkracht van uw kind. In het geval dat een ziekenhuisopname langer dan een week zal duren kan er met de school afgesproken worden hoe we het onderwijs zo goed mogelijk kunnen continueren. We kunnen daarbij rekenen op deskundige ondersteuning van de onderwijsbegeleidingsdienst.

8.7 Sponsoring

Sponsoring Onder sponsoring verstaan we geldelijke en/of niet materiële bijdragen, niet gebaseerd op de onderwijswetgeving en niet zijnde ouderbijdragen, indien het schoolbestuur daarbij verplichtingen op zich neemt waarmee de leerlingen in schoolverband worden geconfronteerd. Het schoolbestuur conformeert zich aan het "Convenant sponsoring" en is verantwoordelijk voor wat er aan sponsoring in schoolverband gedaan wordt.

8.8 Schorsing en verwijdering

Leerlingen kunnen voor een bepaalde tijd worden geschorst wegens wangedrag. Dit gebeurt niet eerder dan dat de ouders hiervan schriftelijk op de hoogte zijn gebracht. Er wordt pas tot verwijdering overgegaan nadat er overleg is geweest tussen de directie, leerplichtambtenaar en bestuur. Een leerling kan alleen door het bestuur verwijderd worden. Het bestuur heeft de plicht om binnen acht weken een andere school of instelling te zoeken waar de leerling geplaatst kan worden. Slaagt het bestuur hier niet in, dan mag toch tot verwijdering worden overgegaan.

Namen en adressen

Kindcentrum De Klimboom

Paardenhei 1
5685GW Best

Telefoon school:

0499-310265

Telefoon dagopvang:

0499-327117

e-mail: klimboom@bestonderwijs.nl

website: www.klimboom.nl

Directie

Machiel Aanraad
Machiel.aanraad@bestonderwijs.nl

Locatiemanager dagopvang

d.hovestadt@korein.nl

+31 (06)-31941656

Werkdagen: ma, di, do, vr.

Bestuur

Postbus 275 , 5680 AG Best
tel.: 0499-376120

Medezeggenschapsraad

Secretariaat, Paardenhei 1, 5685 GW Best
Klimboom.mr@bestonderwijs.nl

Ouderraad

Klimboom.or@bestonderwijs.nl

Voor- en naschoolse opvang

Korein Kinderplein
0499-327117

Klachtencommissie

Stichting GCBO
Postbus 82324
2508 EH Den Haag
Tel: 070 - 386 16 97
Fax: - 302 08 36
E-mail: info@gcbo.nl

Interne vertrouwenspersoon:

Erwin van der Steen
erwin.vandersteen@bestonderwijs.nl

Inspectie van het onderwijs

Postbus 88
5000 AB Tilburg
Tel.088-6696000
www.onderwijsinspectie.nl
info@owinsp.nl 0800-8051

Leerplichtambtenaar

Raadhuisplein 1, Best
0499-360393

BestWijzer

(wonen, zorg en welzijn)
Nazarethstraat 173, 5683AK Best
0499- 770100

GGD Brabant-Zuidoost

Postbus 8684
5605 KR Eindhoven
Telefoonnummer: 088 0031 100
E-mail: jgz-secretariaat@ggdbzo.nl
Website: www.ggdbzo.nl

